



FEJLESZTÉSI TERV

30/3/2023

Készítette **Berthóty László Gergely,**

a Pádui Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és AMI igazgatója,

a 2023. február 23-án lefolytatott **intézményi tanfelügyeleti eljárás (gimnázium)** fejlesztendő területei alapján.

1. Pedagógiai folyamatok - 88,57%

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógusok önértékelési eredményeinek iskolai szintű elemzése.

A kísérettségik eredményeinek súlyozása, minden érintett számára (diák, tanár, szülő) elfogadhatóvá tétele.

A tanulók értékelésének tekintetében a szülők részéről kérésként merült fel a rendszeresebb visszacsatolás, és a kiszámíthatóbb terhelés minden tantárgyból.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
A pedagógusok önértékelési eredményeinek iskolai szintű elemzése	a három igazgatóhelyettes és a BECS tagok	június 15.	összefoglaló elemzés, fejlesztendő területek megfogalmazása
A kísérettségik eredményeinek súlyozása, minden érintett számára (diák, tanár, szülő) elfogadhatóvá tétele.	munkaközösségek és a nevelőtestület, majd SZMK, DÖK	április 30. majd május 30	súlyozás megvitatását igazoló jegyzőkönyv, felterjesztés
Kiszámíthatóbb terhelés minden tantárgyból.	szaktanárok és munkaközösségek	május 30	korosztályonként egységes teljesítménymérés, a munkaköri leírásban rögzített elvárások tudatosítása

2. Személyiség- és közösségfejlesztés - 94,44%

Fejleszthető tevékenységek: A DÖK aktivizálása, munkájának segítése.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
A DÖK aktivizálása, munkájának segítése	Igazgató, DÖK támogató tanár és DÖK vezetőség	tanév eleje: DÖK munkaterv, december – bálszervezés, május – érettségi közreműködés, indítványok, vélemények lehetősége	Dokumentáció és beszámolók a DÖK programokról - honlap

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények - 100%



Fejleszthető tevékenységek:

A hozzáadott érték növelése a nyelvtanításban. A mérési eredmények részletesebb elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, közös stratégiák kialakítása az eredmények javítása érdekében.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Nyelvi mérések eredményének elemzése	Osztályfőnökök, nyelvi munkaközösség	Folyamatos	Éves munkaterv felülvizsgálata, előrehozott nyelvi érettségik, OKM eredmények

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció - 100%

Fejleszthető tevékenységek:

A jó gyakorlatok megismertetése, további új módszerek megismerésének, bevezetésének, kipróbálásának lehetősége folyamatosan az új kollégákkal.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Jó gyakorlat megosztása az újakkal	mentorok, munkaközösségvezetők	július 1.	mkv. beszámolók

5. Az intézmény külső kapcsolatai - 95,24%

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény panaszkezelési eljárásának a kidolgozása. A fenntarthatóság területén más intézményekkel való együttműködés.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Panaszkezelési eljárás kidolgozása	Igazgató és helyettesek	május 30	Dokumentáció
A fenntarthatóság területén más intézményekkel való együttműködés	Természettudományos és alsó tagozatos munkaközösség	Folyamatos	Évente egy program más iskolával, külső partnerrel, éves munkaterv és éves beszámoló

6. A pedagógiai működés feltételei - 97,44%

Fejleszthető tevékenységek:

A felelőség és hatáskörmegosztás szabályozása az alapidokumentumokban. Az intézményen kívüli tudásmegosztás gyakorlatának az erősítése.

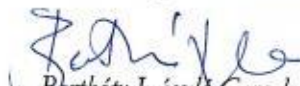
Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Hatáskörmegosztás szabályozása – felülvizsgálat az alapidokumentumokban	Igazgató	május 30.	Szükség esetén a SZMSZ és a munkaköri leírások kiegészítése
Az intézményen kívüli tudásmegosztás gyakorlatának erősítése	munkaközösségvezetők	folyamatos	intézmények közös programjairól beszámolók



7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés - 100%

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Nincs kitűzve.			

Piliscsaba, 2023. március 1.


Berthóty László Gergely
igazgató





ÁLTALÁNOS ÉRTÉKEKÉLÉS

96,53%

1. Pedagógiai folyamatok

88,57%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (beszámolók, pedagógiai program, munkatervek, ötéves továbbképzési terv). Az intézményi dokumentumok szoros egységet alkotnak, összhangban vannak. Tartalmazzák a stratégiai célokat, ennek alapján a meghatározott operatív célokat. Az éves munkatervek részletesen tartalmazzák az adott tanév feladatait és kiemelt céljait.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló mérési eredményeket. A beszámolók szakterületenként részletesen tartalmazzák az elért eredményeket, vizsgaeredményeket (országos kompetenciamérés, érettségi), célokat fogalmazzák meg.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. Rendszeresen a kibővített vezetői értekezletek. Az intézmény munkatársainak felkészítése az adott feladatokra időben megtörténik. Az igazgató a munkaközösség-vezetőkkel együtt készíti az éves tervet. Keddenként a teljes tantestület tájékoztatást kap a hétfői vezetői értekezleten elhangzott feladatokról és azok megvalósításáról. (Vezetői interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

inkább teljesül

A fenntartóval jogszabályszerinti az együttműködés, de a szülők szerint kevés támogatást kap az iskola a fenntartótól. (igazgatói, szülői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az intézményben minden pedagógus önértékelése megtörtént. A ciklust lezáró intézkedési terv és a dokumentumok összehangolása folyamatban van. (vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A munkatervek felépítése egységes, tartalmazzák a Pedagógiai programhoz igazodó nevelési, oktatási célokat, az éves munkaterv alapján vállalt vagy leosztott feladatokat, a munkaközösség-vezető feladatait.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az intézményi tervek elkészítése a tantestület bevonásával történik, a pedagógusok aktívan részt vesznek a tervezésben és a végrehajtásban is. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az intézményi dokumentumok az oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek el. A dokumentumok a jogszabályi elvárásoknak megfelelnek. (intézményi dokumentumok)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az iskolai stratégiai célok figyelembe vételével készülnek a munkatervek, a dokumentumok, amelyek részletesek, ezért segítik a feladatok hatékony megvalósulását. (munkatervek, SZMSZ, pedagógiai Program)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) A továbbképzési terv évekre bontott, amely az intézmény stratégiai céljaival figyelembe vételével készült el.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az iskola kibővített vezetősége rendszeresen (hetente meghatározott időpontban) megbeszélést tart az aktuális feladatokról, melyekről írásban és szóban is tájékoztatja a nevelőtestület és az érintetteket. Az iskola vezetőségének tagjai ellenőrzési feladatokat is végeznek. A nevelőtestületi értekezletet az igazgató hívja össze az éves feladattervnek megfelelően.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A pedagógiai módszerek változatosak, azok az alapcélok megvalósítását szolgálják: keresztény hit és erkölcs, sokoldalú személyiségfejlesztés, érettségire, továbbtanulásra felkészítés.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézményi pedagógiai folyamatok illeszkednek az egyes korosztályok igényeihez, a pedagógiai programban korosztályokra lebontva tervezik a nevelési oktatási célokat, folyamatokat. Igazodnak a külső és belső elvárásokhoz. (pedagógiai program, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

A munkatervben rögzített feladatok teljesülése szerepel a beszámolóban, a következő évi beszámolóban van visszacsatolás az előző tanév eredményeire. (éves beszámolók, munkatervek)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A tanév végi beszámoló megállapításait figyelembe veszik a következő tanév munkatervében. (munkatervek, beszámolók)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

inkább teljesül

A beszámolók szempontjai kicsit jobban illeszkedhetnének az intézményi önértékelési tervhez. (beszámolók, interjúk)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok igyekeznek legjobb tudásuknak megfelelően alkalmazkodni az intézményre vonatkozó elvárásoknak.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógusok törekednek az éves tervezésben foglaltakat teljesíteni, ha mégis eltérés adódik munkaközösségi szinten elemzik azt. (interjúk)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplóban, valamint a tanulói produktumokban.

inkább teljesül

A pedagógusokkal szemben elvárás a pedagógiai folyamatok követhetővé tétele. A szülői visszajelzés alapján ez néhány kivételtől eltekintve teljesül. (szülői interjú)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az intézményben jól szervezett belső ellenőrzés folyik, rendszeres az óralátogatás és az azt követő megbeszélés. (munkaterv, interjú)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézményi munka eredményességének vizsgálatához felhasználják a tanulmányi eredményeket, érettségi eredményeket, nyelvvizsgák számát, kompetenciamérés eredményeit.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulási eredményeket az intézmény követi, elemzése folyamatos, az eredmények és az elvárások eltérése esetén korrekciót hajtának végre. (Munkaterv, éves beszámoló, vezetői interjú, szülői interjú)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják a fejlesztési és önfejlesztési célok meghatározásánál.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az intézményi önértékelés segíti az intézményben az értékelési feladatok szervezését, minden pedagógusnál megtörtént az önértékelés. (beszámoló, interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése nyomon követi az önértékelést.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

inkább teljesül

A tanulók mérése, követése többnyire folyamatos. Belső vizsgák is segítik a tanulók képességeinek és adottságainak folyamatos mérését, követését. Ugyanakkor a szülői interjú alapján elmondható, hogy a kommunikáció az enaplón keresztül nem mindig egyértelmű (dolgozatok időpontjai) valamint bizonyos tantárgyakból nagyon kevés jegy áll rendelkezésre a tanulók félévi értékeléséhez. (Pedagógiai program, pedagógusi interjú, vezetői interjú, szülői interjú)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

inkább nem teljesül

A szülői és a pedagógus interjú során is kiderült, hogy ez a terület nem egységesen kidolgozott. A PP csak részben tartalmazza a közös alapelveket, követelményeket. Ezen túl a munkaközösségekben, egy tantárgyat tanítók körében vannak egységesen elfogadott alapelvek. A szülői interjú alapján megállapítható, hogy több differenciálásra, csoportbontásra lenne szükség, főleg az érettségi tantárgyak tekintetében.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

inkább teljesül

Az intézményi dokumentumok (Pedagógiai program), valamint a pedagógusok tájékoztatása alapján a tanulók és a szülők részére egyértelmű az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszer szempontrendszere. Ugyanakkor a szülői interjún megfogalmazódott, hogy a tanulók értékelése nem mindig egyenletes és folyamatos.

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik és elemzik, az éves beszámolókból a szükséges feladatokat megfogalmazzák, és ha szükséges fejlesztési tervet készítenek. (beszámoló, interjú)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

inkább teljesül

A tanulmányi eredményeiről fejlesztő céllal tájékoztatást kapnak a szülők és a diákok - ugyanakkor ez nem rendszeres. (Szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

Az ellenőrzések, mérések, értékelések eredményeit az intézmény rendszeresen elemzi, és a feladatok kijelölésénél figyelembe veszi azokat. A pedagógus önértékelések intézményszintű összesítése nem történt meg. (munkatervek, beszámoló, interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Kompetenciamérés eredményei, érettségi eredmények, nyelvvizsgák száma nyomon követhető, további mérési eredmények nyilvántartása és mélyebb elemzés javasolt.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A tehetségfejlesztést és a hátránykompenzációt az intézmény kiemelt területként kezeli nevelő-oktató munkájában. A felzárkóztatásra szoruló tanulókat fejlesztő foglalkozásokon, korrepetálásokon, egyéni fejlesztő foglalkozáson segítik, míg a tehetséges tanulókat versenyre készítik fel. (pedagógiai program)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény több sikeres pályázat megvalósításán dolgozik(Erasmus, Határtalanul), a jógyakorlat megosztása rendszeres az intézményen belül. (óra, foglalkozások látogatása). beszámoló, munkatervek, interjú

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámoló összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusok önértékelési eredményeinek iskolai szintű elemzése. A kísérettségik eredményeinek súlyozása, minden érintett számára (diák, tanár, szülő) elfogadhatóvá tétele. A tanulók értékelésének tekintetében a szülők részéről kérésként merült fel a rendszeresebb visszacsatolás, és a kiszámíthatóbb terhelés minden tantárgyból.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi tervek elkészítése a tantestület bevonásával történik, a pedagógusok aktívan részt vesznek a tervezésben és a végrehajtásban is. A pedagógusok kitartó, lelkiismeretes és szakszerű munkája

következtében megvalósuló nyugodt, biztos környezetben, összetartó, családi légkörben folyó nevelő- oktató munka figyelhető meg. A tervek és a beszámolók koherensek egymással. A beszámolók szempontjai igazodnak az intézményi elvárásokhoz, egységesek, tükrözik a pedagógia programban kitűzött általános, és a munkatervek speciális célkitűzéseit, elemző módon számolnak be az év tevékenységeiről.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

94,44%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A beszámolók alapján az intézményben szerteágazó osztályfőnöki munkát végeznek a pedagógusok, nagy hangsúlyt fektetnek a közösségépítésre, a kis létszámú iskola adottságait kihasználva sokat tesznek a bensőséges légkör megteremtéséért. (interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az iskola támogató, nyugodt légkört biztosít a tanuláshoz.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A pedagógusok törekednek a különböző szociális, kulturális, etnikai háttérű családokkal folytatott kommunikációs stratégia megalapozására. Az osztályfőnökök feltérképezik a tanulók családi környezetét és egyéni képességeit. Kiemelt figyelmet fordítanak a családok bevonására az iskolai programokba. (Szülői interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A pedagógusok módszertani felkészültsége adott a személyes és szociális képességek fejlesztésére és ezt a tudást megosztják egymás között.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A pedagógusok szorosan együttműködnek a szülőkkel, a fejlesztési eredményeket nyomon követik. Szükség esetén fejlesztő pedagógus segíti a munkát.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A fejlesztés megvalósulása mindhárom interjú alapján nyomon követhető. A DÖK kiemelt szerepet kap, javaslataikat, véleményüket figyelembe veszik.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A pedagógusok, főként az osztályfőnökök, kiemelt figyelmet fordítanak minden diákra, a fejlesztési folyamatokat nyomon követik, az információkat egymással megosztják.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Az intézmény támogató rendszere jól működő, figyelmet fordítanak a felzárkóztatásra, az integrációra, külső szakszolgálatok igénybevételével. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek, a tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, a differenciálás is komoly szerepet kap.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési, tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. Az önálló tanulást támogatják, a tanulás formáit a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint tervezik.

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A pedagógusok a tanítási órákon alkalmazzák a differenciált oktatás módszerét, a tanulási folyamat szervezésénél az egyéni különbségek, a tanulók sajátosságai mérvadóak. A különleges bánásmódot igénylő tanulók felzárkóztató foglalkozáson vesznek részt. Szükség szerint korrepetálásokat is szerveznek. (Munkaterv, pedagógiai program, interjú)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Az intézmény fontos feladatának tartja, hogy tanulói a sokoldalú ismeretszerzés lehetőségeivel élve, életkori sajátosságaiknak, lehetőségeiknek megfelelően megszerezzék azokat az ismereteket, kulcskompetenciákat, amelyek szükségesek a továbbtanuláshoz a szakma elsajátításához, a munka világában történő tájékozódáshoz. (vezetői interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

inkább teljesül

A környezettudatos életmódra nevelés a pedagógiai programban, a munkatervben és a beszámolóban is nyomon követhető.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Több iskolán kívüli programot terveznek a téma gyakorlatban való alkalmazásához; kirándulások, táborozások.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A kirándulások, nyári táborok jó lehetőséget biztosítanak a környezettudatos nevelésre.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A közösségfejlesztést az intézmény fontos feladatnak tartja, ennek érdekében sok tanórán kívüli eseményen vehetnek részt a tanulók (közös színház látogatás, kirándulások, lelki napok, táborok, zárándoklatok)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

A közösségfejlesztő folyamatok tervezése és megvalósítása elsősorban az osztályfőnöki, szaktanári szinten történik, és együttműködésüket egy-egy program vagy projekt megvalósítása során az iskolavezetés koordinálja és ellenőrzi.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

inkább teljesül

A szakmai munkaközösségek és az osztályfőnökök munkájának beszámolója megtalálható. A DÖK munkájának nincs beszámolója.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

A hagyományos és az interneten történő információáramlás során megfelelő az információcsere.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

A tanév során rengeteg közösségi programot szervez az intézmény, így a nyári táborokat, öregdiák találkozókat, kirándulásokat, ünnepeket, megemlékezéseket, bálakat.

2.7.2. Községi programokat szervez a diákönkormányzat.

inkább nem teljesül

A diákönkormányzat által szervezett programok kevésbé vannak jelen az intézményben.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők az interjú alkalmával hangsúlyozták, hogy véleményüket a közösségi programokat illetően meghallgatják, kezdeményezéseiket támogatóan fogadják. (szülői bál, adventi vásár, kirándulások) A rászoruló családokat összehangoltan segítik.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A diákok és a szülők az osztályfőnök vezetésével, az osztályközösség részeként vonódnak be elsősorban ebbe a folyamatba.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A diákokat bevonják a különböző programok szervezésébe, illetve a döntéshozatal folyamatába is. Véleményezési jog illeti meg a szülői szervezetet, véleményt nyilváníthatnak, javaslattal élhetnek a szülőkkel és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A szülők, diákok részt vesznek a megvalósítandó programokban. (SZMSZ, szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A DÖK aktivizálása, munkájának segítése.

Kiemelkedő tevékenységek

A közösségfejlesztést az intézmény fontos feladatnak tartja, ennek érdekében sok tanórán kívüli eseményen vehetnek rész a tanulók. A szülők szívesen kapcsolódnak be a közösségfejlesztésbe. A pedagógusok módszertani felkészültsége adott a személyes és szociális képességek fejlesztésére és ezt a tudást megosztják egymás között.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

100%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

A Szülői Munkaközösséggel szoros együttműködést valósítanak meg, egyetértve a célkitűzésekkel kapcsolatban. Szakmai kapcsolat és együttműködés a fenntartóval, a Székesfehérvári Püspökséggel, külföldi partneriskolákkal, helyi önkormányzattal. (Beszámoló)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók,

elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlődők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

teljesül

A tanulók fejlődésének nyomon követése, teljesítményük értékelése a következő információk alapján történik: a tanuló és a pedagógus napi kapcsolata, a napi tanulási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése szóbeli feleletekkel, tesztekkel, az írásbeli feladatok javításával, összegző kép a gyerek munkájáról, fejlődéséről témazáró felmérésekből, dolgozatokból, szóbeli feleletekből. Rendszeres a szülő-pedagógus párbeszéd, bár az e-naplóban több információt szeretnének kapni a várható számonkérésekről. (szülői interjú) Nyomon követik a sikeres nyelvvizsgákat, külső és belső mérések eredményeit.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóiinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

Az országos kompetenciamérések eredményei a háttérváltozók figyelembevételével évek óta az országos átlag közeli.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési célként fogalmazza meg a közösségépítést és a hitélet erősítését, ennek érdekében sok közösségi programot szervez.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentáltak (munkaterv, beszámoló). A szülők elégedettek a kiemelt tárgyak (főként a matematika) oktatásának színvonalával, a kimeneti eredményekkel. (Szülői interjú) Az érettségi eredményeket dokumentálják, elemzik. Nyelvvizsgák száma magas, bár ez nagyban köszönhető a szülői támogató háttérnek.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az intézményi eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. (vezetői, pedagógus interjú). A nyelv oktatásban a hozzáadott érték az iskola részéről nagyobb lehetne, a szülők véleménye alapján a sok különóra nagyban segíti a szép eredmények elérését.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény nem rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Évi több alkalommal munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletet tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. (SZMSZ, interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Az eredmények elemzése a nevelőtestületi értekezleteken és a munkaközösségi megbeszéléseken történik. A szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással támogatják az eredményes oktatást, nevelést.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

A belső és külső mérések eredményét felhasználják az intézményi önértékelés során.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Az intézmény a végzett tanulók továbbtanulását nyomon követi. Erről az új tanév elején a nevelőtestületnek is beszámol.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Az osztályfőnökök beszámolnak a tantestületnek a végzett diákok eredményeiről, további útjukat is ismerik. Igyekeznek a tanulságok levonásával javítani az oktatás eredményességén. (Éves beszámoló, Vezetői interjú).

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A hozzáadott érték növelése a nyelvoktatásban. A mérési eredmények részletesebb elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, közös stratégiák kialakítása az eredmények javítása érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

Az érettségi eredmények kiemelkedően jók, az emeltszinten érettségizők aránya magas. A tanári kar elhivatott és egységes, képesek közös célok elérése érdekében együtt dolgozni. A szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással támogatják az eredményes oktatást, nevelést.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

teljesül

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai munkaközösségek vezetőinek a munkáját az SZMSZ szabályozza, a vezetők hatás és jogkörei egyértelműek.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A csoportok közötti együttműködés több szinten jelen van az iskolában: osztályok szintjén, munkaközösségek szintjén, szülői munkaközösség szintjén.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Óralátogatások a minősítő eljárások keretében, munkaközösségeken belül, tanmenetek ellenőrzése, e-napló ellenőrzése. (SZMSZ, Vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A tanulók nevelése- oktatása érdekében a pedagógusok között kiváló az együttműködés, szükség szerint a pedagógiai munkát támogató szakemberekkel is együttműködnek a pedagógusok.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

A munkaközösségekben belül jó az együttműködés, a pedagógusok segítik egymás munkáját.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

A tanulók nevelése- oktatása érdekében a pedagógusok között kiváló az együttműködés, szükség szerint a pedagógiai munkát támogató szakemberekkel is együttműködnek a pedagógusok.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A közös tantárgyakat tanítók rendszeresen konzultálnak egymással.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az enapló és a honlap segítségével az információáramlás megvalósul. (beszámoló)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézményben hatékony az információáramlás (elektronikus formában, szóban,)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény hatékonyan használja az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeit is. (interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény pedagógusai minden szükséges információt, ismeretet megkapnak vezetőiktől. (Vezetői interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Hetente tartanak kibővített vezetőségi értekezleteket, ennek függvényében további munkaközösségi értekezleteket.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A minősítő eljárások során visszajelzést kapnak a munkatársak munkájukról. Óralátogatásokra a munkaközösség-vezető és az intézményvezető kerít sort. A vezető kapcsolatban van a munkatársakkal, bizalmi légkörben tudnak beszélni a munka eredményességéről (Vezető interjú, Pedagógus interjú).

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő**Fejleszthető tevékenységek**

A jó gyakorlatok megismertetése, további új módszerek megismerésének, bevezetésének, kipróbálásának lehetősége folyamatosan az új kollégákkal.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény hatékonyan használja az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeit. A belső tudásmegosztásban a munkaközösségeknek kiemelkedő a szerepe. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

95,24%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára. Tevékenységük során eseti partnerekkel további programokat is megvalósítanak. Partnereik többek között: fenntartó, Székesfehérvári Püspökség, külföldi partneriskolák, helyi önkormányzat. Ezek a honlapon és írásos formában is hozzáférhetőek.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára, az iskola honlapján nyilvánosan is elérhető.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az SZMSZ részletesen tartalmazza az intézmény külső kapcsolatainak leírását a Székesfehérvári Egyházmegyével mint fenntartóval, a KAPI-val, az illetékes Oktatási Hivatallal, az iskolát támogató alapítványokkal, az ifjúsági szervezetekkel, a helyi társadalmi szervezetekkel, a külföldi partneriskolákkal, a PPKE intézményével stb.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.
teljesül

Az intézményi tervek készítésénél a szükséges partnerekkel, legfőképpen a fenntartóval megtörténik az egyeztetés.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. A partnerek igényeit felméri és amennyiben lehetséges bevonják az intézményi folyamatokba.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább nem teljesül

Az iskola panaszkezelési eljárása kevésbé kidolgozott.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény a külső partnereit a helyzetnek megfelelően szóban, digitális- vagy papíralapon tájékoztatja.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatásának biztosítását folyamatosan felülvizsgálják.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény fontos szerepet tölt be Piliscsaba kulturális és társadalmi életében is (a kisvárosban az egyetlen gimnázium).

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

teljesül

Az intézmény kiválóan megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot, kiterjedt partnerhálózattal rendelkezik az iskola.

5.4.3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az iskola aktív részese a helyi kulturális és közösségi rendezvényeknek.

5.4.4. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Az iskola aktív részese a helyi kulturális és közösségi rendezvényeknek.

5.4.5. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézményen kívül is keresik a teremtésvédelemmel kapcsolatos lehetőségeket.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény panaszkezelési eljárásának a kidolgozása. A fenntarthatóság területén más intézményekkel való együttműködés.

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola aktív részese a helyi kulturális és közösségi rendezvényeknek. A kulcsfontosságú partnerek elégedettségének a megismerésére az intézmény vezetősége nagy hangsúlyt fektet.

6. A pedagógiai működés feltételei

97,44%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósulásához szükséges infrastruktúra hiányosságait és jelzi azokat a fenntartónak.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, melyet rendszeresen jeleznek az év végi beszámolók.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók névsorát, a pedagógusok megfigyelése, a családokkal való együttműködés, megfelelő szakvélemények alapján dolgozzák ki a tanulók fejlesztésének folyamatát, módszereit és eszközeit. Törekednek az egyéni képességekhez igazodó tanulási folyamatok megszervezésére. Ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésére törekednek.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

Az intézményben nincs elegendő okostábla és egyéb IKT felszerelés, de a vezető elmondása alapján ezt a pedagógusok többsége nem is igényli.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

Az intézményben nincs elegendő okostábla és egyéb IKT felszerelés, de a vezető elmondása alapján ezt a pedagógusok többsége nem is igényli. Az informatika terem azonban megfelelő számú és minőségű eszközzel felszerelt.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

teljesül

Az intézmény megfelelő humánerőforrással rendelkezik, a szakos ellátás 100%-os, bár az elmúlt évek folyamán is többször sor került pedagógusváltásra.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A fenntartót tájékoztatja az intézményvezető a humánerőforrás helyzetéről, szükségleteiről.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelm és az egyenlőség

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az intézmény támogatja a pedagógus-továbbképzéseket. (KAPI) Az intézményi szükségletek mellett a pedagógus szabad választását is támogatják a továbbképzésekre történő jelentkezéseknél.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése személyesen és támogatólag áll a tantestület munkája mellett. Aktívan, konzultációkkal, szakmai megbeszélésekkel segíti a tanulási kultúra fejlődését. A szülők, diákok és a pedagógusok közötti kommunikációt támogatja.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban megfogalmazott, egységes elvárásoknak megfelelően működnek.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére magas szintű igényesség és hatékonyság jellemző.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény pedagógusai együttműködnek, a belső tudásmegosztás működik, a jó példákat, ötleteket, jó gyakorlatokat megosztják egymás között, nyitottak az új elemekre. (Pedagógus interjú) Az intézményvezető és a munkaközösség-vezető rendszeresen látogat órákat. Főleg az új, ötödikes osztályhoz mennek be, hogy felmérjék, hogyan illeszkednek be a gimnázium életébe. A kollégák egymás óráit is látogatják munkaközösségen belül. (Vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Hagyományápolás elemei kiemelten hangsúlyosak a dokumentumokban és az iskola életében.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet vallási és nemzeti hagyományainak ápolására, az új kezdeményezésekkel kapcsolatban nyitottak.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A feladat és hatáskör a munkaköri leírásokban vannak megfogalmazva.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatokhoz választják a felelőst, figyelembe véve a hatásköröket.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Megtörténik a munkaközösségek bevonása a döntések előkészítésébe - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. (SZMSZ)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A döntések előkészítésének rendje kialakított, a gyakorlatban történő megvalósítására is találunk példát.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai nyitottak, az új helyzetekben (pl.:online oktatás) gyorsan reagálnak.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény vezetése nyitott az innovatív ötletekre, támogatja a pedagógusok kezdeményezéseit. (Vezetői interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A pedagógusok az értekezletek alkalmával fontosnak tartják a legjobb gyakorlatok bemutatását, megvitatását, egymásnak történő átadását. A tantestület egy része nyitott.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A felelősség és hatáskörmegosztás szabályozása az alapidokumentumokban . Az intézményen kívüli tudásmegosztás gyakorlatának az erősítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. A pedagógusok továbbképzésének kiválasztásában sikeresen összhangba tudják hozni az egyéni igényeket és az intézmény céljait.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

teljesül

A tantervi szabályozó programokra építve alakítják ki az intézmény pedagógiai és szakmai programtervét, határozzák meg a nevelési célkitűzéseket és a vizsgakövetelményeket.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program tartalmazza a jogszabályi és tartalmi elvárásokat és az iskolában folyó keresztény értékeken alapuló nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok és elvárások teljesülését rendszeresen értékeli, évente összegzik a teljesített feladatokat, elért eredményeket. (Éves beszámoló, vezetői interjú)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Kijelölik a célokat, ezeket közösen értelmezik a nevelőtestülettel, a feladatokat együttesen határozzák meg, osztják szét, vállalják el.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az iskola honlapján a dokumentumok több évre visszamenőleg hozzáférhetőek.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Éves munkaterv a pedagógiai programra épülnek, az egyes tanévekre lebontva megfogalmazzák a fő irányokat, tevékenységeket, célokat, elvárásokat és a feladatok felelőseit, időpontjait.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A munkatervben megfogalmazzák azokat a pontokat, feladatokat ahol a pedagógusok szakmai fejlődése elősegíthető, támogatható. Továbbképzésekkel célirányosan segítik a pedagógusok munkáját.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A célokat és a lehetőségeket figyelembe véve digitális és papír alapú tankönyveket, eszközöket egyaránt használnak.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Nem kívánunk fejlesztendő területet megnevezni!

Kiemelkedő tevékenységek

A képzési és fejlesztési tervek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeihez igazodnak. Az intézményi tervek a honlapon elérhetőek. Az intézmény olyan pedagógiai alapelveket vall magáénak, olyan célokat, feladatokat határoz meg, amelyek messzemenően figyelembe veszik a tanulók érdekeit. Olyan alapértékeket preferál, amelyek a különleges arculatú iskola értékei is egyben.