

Visszaélések bejelentésére vonatkozó szabályzat

A Páduai Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (székhely: 2081 Piliscsaba Béla király útja 72., OM azonosító: 032450; „Oktatási Intézmény”) a jelen szabályzatot alkalmazza az Oktatási Intézményhez bejelentett visszaélések kezelése tekintetében a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvénynek való megfelelés érdekében:

1 Szabályzat hatálya

Jelen szabályzat valamennyi az Oktatási Intézmény részére a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény szerint bejelentett visszaélésre és annak kezelésére irányadó függetlenül a visszaélés bejelentésének módjától.

2 Belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése

Az Oktatási Intézmény a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével az alábbi személyt bízta meg:

Cégnév: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság
Székhely: 1112 Budapest, Budaörsi út 161.
Telefon: +36 30 288 0935 vagy +36 70 318 3600
E-mail cím: iroda@datapro.hu

3 Bejelentésre jogosultak köre

3.1. Az alábbi személyek tehetnek bejelentést a visszaélés tekintetében:

- (a) az Oktatási Intézmény által foglalkoztatott¹ személy,
- (b) az az Oktatási Intézmény által foglalkoztatott személy, akinek az Oktatási Intézménynél fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
- (c) az Oktatási Intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.

3.2. Az alábbi személyek szintén bejelentést tehetnek a visszaélés tekintetében:

- (a) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha az Oktatási Intézménnyel szerződéses kapcsolatban áll,
- (b) az Oktatási Intézmény tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, intézményvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem intézményvezető tagot is,
- (c) az Oktatási Intézménnyel szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- (d) az Oktatási Intézménnyel tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,

¹ *foglalkoztatásra irányuló jogviszony*: minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi

- (e) az Oktatási Intézménnyel a 3.2. a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- (f) az a személy, akinek a 3.2. a), b) vagy d) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata az Oktatási Intézménnyel megszűnt.

4 Bejelentő védelme

- 4.1. Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés (amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és amelyet a 3.2 pontban meghatározott jogviszonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg) jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.
- 4.2. Hátrányos intézkedésnek minősül a bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen
 - (i) a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések,
 - (ii) a lefokozás vagy az előléptetés megtagadása,
 - (iii) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bér csökkentés, a munkaidő megváltoztatása,
 - (iv) a képzés megtagadása,
 - (v) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia,
 - (vi) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása,
 - (vii) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés,
 - (viii) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód,
 - (ix) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejűvé átalakításának elmulasztása, ha a foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejűvé változtatják,
 - (x) egy határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése,
 - (xi) a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is,
 - (xii) az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet,
 - (xiii) az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása,
 - (xiv) az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és
 - (xv) az engedély visszavonása.
- 4.3. Hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során (ha a bejelentő a bejelentés megtétele jogszerűségét bizonyítja) vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.
- 4.4. A hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.

5 Bejelenthető információ

A belső visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

A fentiekén túl bejelentésnek minősül minden olyan jelzés, ami olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése az Oktatási Intézmény jogos érdekét vagy jogszabályba nem ütköző üzleti érdekét, vagy az Oktatási Intézmény tevékenységével kapcsolatos jogszabálysértés, a közbiztonság, a közegészség vagy a környezet veszélyeztetésének megszüntetését szolgálja.

6 Bejelentés módja

A belső visszaélés-bejelentési rendszerbe az alábbi módok egyikén tehető bejelentés:

- írásban postai levél útján a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság részére címzett 1112 Budapest, Budaörsi út 161. címre küldött postai levélben,
- írásban az iroda@datapro.hu e-mail címre küldött e-mail útján,
- szóban telefonon a +36 30 288 0935 vagy a +36 70 318 3600 telefonszámon,
- szóban személyesen a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság 1112 Budapest, Budaörsi út 161. szám alatti irodájában.

A szóbeli bejelentés személyesen a DataPro Tanácsadó Betéti Társasággal a +36 30 288 0935 vagy a +36 70318 3600 telefonszámon történt előzetesen egyeztetett időpontban tehető meg.

7 Bejelentések rögzítése és rögzítésének visszaigazolása

7.1. Szóbeli bejelentés rögzítése

7.1.1. Telefonon tett bejelentés írásbeli rögzítése

A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a hozzá telefonon benyújtott bejelentést teljes és pontos jegyzőkönyv formájában írásba foglalja és a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság által írásba foglalt bejelentést a bejelentő köteles ellenőrizni a tekintetben, hogy az a szóban tett bejelentéssel megegyező tartalmú-e, illetve köteles helyesbíteni.

A bejelentő az írásba foglalt szóbeli bejelentés megtételét és valóságtartalmát köteles aláírásával igazolni. A bejelentő a részére megküldött írásba foglalt bejelentést köteles

- papíralapon aláírni és azt a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság részére címzett 1112 Budapest, Budaörsi út 161. címre küldött postai levélben vagy szkennelve elektronikusan az iroda@datapro.hu e-mail címre megküldeni, vagy
- hitelesített elektronikus aláírással ellátni és elektronikusan az iroda@datapro.hu e-mail címre megküldeni.

7.1.2. Személyesen tett bejelentés írásbeli rögzítése

A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a hozzá személyesen benyújtott bejelentést tartós és visszakereshető formában rögzíti vagy teljes és pontos jegyzőkönyv formájában írásba foglalja és a bejelentő számára másodpéldányban átadja.

A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a személyes adatok kezelésére vonatkozóan köteles tájékoztatást nyújtani a bejelentés tartós és visszakereshető formában történő rögzítését megelőzően.

7.2. Írásbeli bejelentés megtörténtének visszaigazolása

A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság az írásbeli bejelentést annak kézhezvételétől számított 7 (hét) napon belül visszaigazolja.

8 Tájékoztatás és tanács nyújtása bejelentő részére

8.1. A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a szóbeli bejelentés megtételekor tájékoztatást nyújt a bejelentő részére az alábbiakról:

- a rosszhiszemű bejelentés következményeiről,
- a bejelentés kivizsgálásának eljárási szabályairól,
- a személyazonosság bizalmas kezeléséről,
- a személyes adatok kezeléséről.

8.2. Az írásbeli bejelentésre vonatkozó visszaigazolásban a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság általános tájékoztatást nyújt a bejelentő részére az alábbiakról:

- a rosszhiszemű bejelentés következményeiről,
- a bejelentés kivizsgálásának eljárási szabályairól,
- a személyazonosság bizalmas kezeléséről,
- a személyes adatok kezeléséről.

8.3. A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a bejelentő részére tanácsot ad a bejelentéssel kapcsolatban.

9 Bejelentés továbbítása az Oktatási Intézmény részére

A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a bejelentést továbbítja az Oktatási Intézmény részére olyan módon, hogy abból a bejelentő ne legyen azonosítható. Amennyiben a bejelentő a személyes adatai továbbításához hozzájárult, akkor a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a bejelentést a rögzített formában adja át az Oktatási Intézmény részére.

Amennyiben a bejelentés az Oktatási Intézmény vezetőjének cselekményével vagy mulasztásával függ össze, a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a bejelentő és az Oktatási Intézmény felügyelő testületét, könyvvizsgálóját, az Oktatási Intézmény legfőbb döntéshozó szervét vagy a fenntartóját köteles a bejelentésről haladéktalanul értesíteni.

10 Bejelentés kivizsgálásának mellőzése

Az Oktatási Intézmény a bejelentés kivizsgálását mellőzi, ha

- a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- a bejelentést nem az erre jogosult személy tette meg,
- a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

11 Bejelentés kivizsgálása

11.1. Bejelentés kivizsgálásának határideje

Az Oktatási Intézmény a belső visszaélés-bejelentési rendszerbe tett bejelentést a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül kivizsgálja.

Az Oktatási Intézmény a fenti határidőt kizárólag különösen indokolt esetben jogosult legfeljebb 3 (három) hónapos időtartamra meghosszabbítani. A határidő-hosszabbításról, a kivizsgálás várható időpontjáról és a határidőhosszabbítás indokairól a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság köteles a bejelentőt tájékoztatni.

11.2. Bejelentéssel kapcsolatos információkérés a kivizsgálás során

A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság jogosult a bejelentővel kapcsolatot tartani, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

11.3. Bejelentés kivizsgálásának jegyzőkönyvezése

Az Oktatási Intézmény a bejelentés kivizsgálása során legalább a következő információt tartalmazó jegyzőkönyvet vesz fel:

- a kivizsgálás során tett lépések,
- a kivizsgálás során megismert információk,
- a kivizsgálás során megismert információk értékelése,
- a kivizsgálás eredménye és szükséges intézkedések.

11.4. Bejelentésben szereplő információk értékelése és intézkedések

Az Oktatási Intézmény értékeli a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát és az Oktatási Intézmény megteszi azokat az intézkedéseket, amik a visszaélések orvoslására alkalmasak.

Az Oktatási Intézmény büntetőeljárás kezdeményezésének indokoltsága esetén köteles a feljelentés megtételéről gondoskodni.

12 Bejelentéssel kapcsolatos válaszadás

12.1. A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a bejelentő kivizsgálás során benyújtott tájékoztatás kérése esetén, illetve a bejelentésre adott írásbeli válaszában az alábbiakról tájékoztatja:

- a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról,
- a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről,
- a megtett vagy tervezett intézkedésekről.

12.2. A DataPro Tanácsadó Betéti Társaság a bejelentésre vonatkozó írásbeli tájékoztatástól eltekint, amennyiben a bejelentő a szóbeli tájékoztatást megkapta és azt tudomásul vette.