



FEJLESZTÉSI TERV

30/2/2023

Készítette **Berthóty László Gergely,**

a **Pádúai Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és AMI** igazgatója,

a **2022. november 25-én** lefolytatott **intézményi tanfelügyeleti eljárás (általános iskola)** fejlesztendő területei alapján.

1. Pedagógiai folyamatok - 86,67%

Fejleszthető tevékenységek:

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés, a pedagógiai programban megfogalmazott céljai az éves tervezésben nem jelennek meg. Az elégedettségi kérdőívek alapján a pedagógusok, tanulók és a szülők véleményének szélesebb körben való érvényesítése, majd ebből stratégiai tervek készítése. Az intézményi dokumentumok feltöltése a jogszabályban előírt helyekre és időpontokban.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés, a pedagógiai programban megfogalmazott céljai az éves tervezésben jelenjenek meg	vezetőség	minden év augusztus 26.	munkaterv
A pedagógusok, tanulók és a szülők véleményének szélesebb körben való érvényesítése	vezetőség	szeptember 1.	összhangolt stratégia, feladatok kijelölése a munkatervben
Az intézményi dokumentumok feltöltése a jogszabályban előírt helyekre és időpontokban.	igazgató	minden év szeptember 15	feltöltés

2. Személyiség- és közösségfejlesztés - 84,72%

Fejleszthető tevékenységek

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások szervezésének bővítése, főleg a felső tagozaton. Az intézményben a tanulóknak lehetőséget kell biztosítani, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kereteinek kiszélesítése és elmélyítése, pl. vendégelőadók meghívása, az ilyen szervezetekkel való kapcsolatok ápolása.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások szervezése a felső tagozaton	Igazgató, munkaközösségvezetők	minden előző tanév április 24.	tantárgyfelosztásban látható lehetőségek



A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés és a fenntartható fejlődés kérdései kereteinek kiszélesítése	természettudományos munkaközösség	augusztus 26.	beszámolók a honlapon
--	-----------------------------------	---------------	-----------------------

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények - 89,74%

Fejleszthető tevékenységek:

A hozzáadott érték növelése a nyelvoktatásban. A mérési eredmények részletesebb elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, közös stratégiák kialakítása az eredmények javítása érdekében.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Az intézményi önértékelési eljárás alkalmazása, továbbfejlesztése. Folyamatos módszertani megújulás szinten tartása.	Igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	Folyamatos	önértékelések összegzése, továbbképzések

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció – 97,92%

Fejleszthető tevékenységek:

A külső képzéseken megszerzett jó gyakorlatok, módszerek átadásának továbbfejlesztése.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Jó gyakorlat megosztása az újakkal	mentorok, munkaközösségvezetők	július 1.	mkv. beszámolók

5. Az intézmény külső kapcsolatai - 79,49%

Fejleszthető tevékenységek:

A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének alaposabb megismerése, és a panaszkezelési eljárás dokumentálása. Az intézmény terveinek elkészítése során az érintett külső partnerekkel való részletesebb egyeztetés.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Panaszkezelési eljárás dokumentálása	Igazgató és helyettesek	május 30.	Dokumentáció
Elégedettségmérés, egyeztetés	Igazgató és helyettesek	folyamatos	Dokumentáció

6. A pedagógiai működés feltételei - 90,67%

Fejleszthető tevékenységek:



Egyenletesebb feladatmegosztás. IKT eszközök és egyéb eszközök bővítése, iskolaudvarra irányuló tervek megvalósítása. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Tovább erősítendő a rendelkezésre álló IKT eszközök fejlesztése, kihasználtsága és tanórán történő alkalmazása. Az oktató, nevelő munka infrastrukturális feltételeit az elmúlt évek beruházásai javították, de ezek folyamatos erősítése állandó feladat, hiszen többek között ez biztosítja a színvonalas tanári munkát.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
IKT eszközök és egyéb eszközök bővítése, fejlesztése, kihasználtsága és tanórán történő alkalmazása	Igazgató, gazdasági vezető, fenntartó; alkalmazás: tanári továbbképzések	költségvetési és beruházási határidők	megvalósulás, beszámolók
Iskolaudvar – tervek megvalósítása	igazgató, gazdasági vezető, fenntartó	költségvetési és beruházási határidők	beszámolók

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés - 95,83%

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi tervek nyilvánossága. A terveket az iskola honlapján nem lehet megtekinteni, az OH honlapján sem voltak elérhetőek, ezek a jogszabály általi megjelenítése, és elérhetővé tétele. Az oktatáspolitikai folyamatos nyomon követésének megtartása, hogy a stratégiai céljaik mindig megvalósuljanak. A kiemelt stratégiai célok megvalósításának fenntartásának elveinek bővítése.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Intézményi tervek nyilvánossá tétele	igazgató	szeptember 15.	honlap

Piliscsaba, 2023. március 1


Bertóty László Gergely
igazgató





ÁLTALÁNOS ÉRTÉKEKÉLÉS

89,29%

1. Pedagógiai folyamatok

86,67%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

A stratégiai dokumentumok koherens egységet alkotnak. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A stratégiai és operatív dokumentumok kialakulásának lépcsői: vezetői vízió és vezetőségi munkapéldány, PP, Intézkedési terv, munkatervek

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló tényezők azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. PP, Vezetői interjú

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Az iskolai terveket - a minél teljesebb megvalósulás érdekében - demokratikusan, a nevelőtestülettel közösen hozzák létre. Nevelőtestületi interjú. A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, fontosabb döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetőség. vezetői interjú..

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény vezetője rendszeres kapcsolatot tart a Székesfehérvári Egyházmegyével, mint az intézmény fenntartójával. (Beszámolók, Fenntartói értékelés, SZMSZ 19.o) A fenntartóval történő együttműködés, kommunikáció a jogszabályoknak megfelelően biztosított. SZMSZ. Vezetői interjú.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Ez a tudatosabb tervezést, és a partnerekkel való együttműködés objektivizálását segíti elő. (Vezetői Interjú, Igazgatói beszámoló, Fenntartói értékelés)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A stratégiai tervekben foglalt célok határozzák meg, és erre épülnek a mindenkor tanév kezdetekor elkészített éves munkatervek. PP, SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

nem teljesül

A környezeti neveléssel kapcsolatos tervek és célok kisebb hangsúllyal jelennek meg a dokumentumokban. PP, munkatervek

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri alapidokumentumainak jogszabályi, törvényi előírásait, a kormányrendeletek, miniszteri rendeletek utasításai alapján aktualizálja azokat. igazgató úr, kifejezetten olvassa és figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait, és a kollégákat érintő változásokról tájékoztatást is ad. (Interjúk, SZMSZ, PP, Beiskolázási terv)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az éves Munkatervekből levezethetők a kitűzött stratégiai célokból, a helyzetelemzésen kívül a Pedagógiai program (valamint Házi rend, SZMSZ) célkitűzéseire épülnek. A munkaterv jelentéseinek elemzése képezi a fejlesztések alapját. Vezetői interjú Pedagógusokkal folytatott interjú.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai tervek középtávra illetve hosszútávra határozzák meg az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét, a célokat, feladatokat és tevékenységeket. Tanévre bontásuk az adott tanévre érvényes munkatervben jelenik meg. PP, Vezetői pályázat, vezetői interjú, munkaterv

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az éves munkaterv, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, amelyeket a mérési eredmények adatai, elemzései igazolják. Vezetői interjú: Pedagógusokkal folytatott interjú. Szülőkkel folytatott interjú.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A célok az iskola felhasználóinak igényeit támogatják, illetve a kompetenciák kialakítását szolgálják. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, a pedagógusok ennek megfelelően igyekeznek a tanulócsoporthoz illetve a tanulók egyéni képességeinek leginkább megfelelő változatos oktatási módszereket, tanulásszervezési eljárásokat elsajátítani és alkalmazni. Pl.: IKT eszközök alkalmazása, csoportmunka stb. (Beszámoló, tanév végi eredmények, szülői interjú.)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézményben nagy hangsúlyt kap az egyházi nevelés, amely a szülők szerint a külvilággal szemben védettséget nyújt. Az oktató munka színvonala magasan elismert. Eredményes a tehetséggondozási rendszer. Pedagógiai program, Mérési és egyéb eredmények (pl. versenyek) A szülők eredményesebb felzárkóztatást várnak el. Elégedettségi kérdőívek. Szülői interjú.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább teljesül

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az éves tervekben meghatározott feladatok teljesítését, illetve az attól való eltérést a beszámolók többnyire tükrözik. Munkaterv, beszámoló

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A két egymást követő tanév munkatervét és beszámolóját ezt az elvet tükrözik. Az éves tervek illeszkednek az előző tanév végén készült beszámoló megállapításaihoz. Munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

inkább nem teljesül

Az intézményi önértékelési rendszerhez történő illeszkedés nem minden esetben figyelhető meg a beszámolóknál.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Az intézményben meghatározott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az alsós osztályfőnökök, és a fejlesztő pedagógusok is az

osztályértekezleten elmondják az egyes tanulókkal kapcsolatban kinél kell nagyobb odafigyelést alkalmazni. (Tanmenetek, interjúk)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munkában az aktuális körülményeknek megfelelően változtatnak, ha szükséges. A tanmenetek esetleges eltéréseit jelzik a dokumentumokban. Tanmenetek, naplók, pedagógus interjú.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

Az intézmény pedagógiai munkája folyamatos, az említett dokumentumokban nyomon követhető. Az intézmény elektronikus naplót (MOZA) alkalmaz. Az éves munkaterv feladatainak teljesítése az e-naplóban nyomon követhető. A pedagógusok tanmenetet írnak, illetve személyre szabva alkalmazzák az ajánlásokat, ebben szorosan együtt működnek a fejlesztő pedagógusokkal (Pedagógus interjú). A tanulói munkákat a füzetben követik, ellenőrzik, piros színnel javítják.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

Az SZMSZ meghatározottak a belső ellenőrzési területek. Az elvárások teljesül Munkaterv alapján A vezetőség folyamatos kontrolja, ellenőrzési terve és a Belső Ellenőrzési Csoport felügyeli. Intézményi önértékelés dokumentumai kiegészítik a belső kontrol. Vezetői interjú Pedagógusokkal folytatott interjú.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Az ellenőrzési program megfelel a jogszabályokban írtaknak, pontos ütemtervet és szempontrendszert tartalmaz. A pedagógiai munka belső ellenőrzése a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed. Célja az intézményben folyó nevelő-oktató feladatellátás jogszerű, hatékony működtetése, az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, az eredményes módszerek népszerűsítése, a helyes gyakorlat megteremtése. A tanítási órák elemzésének iskolai szempontjait a szakmai munkaközösségek javaslata alapján az iskola vezetősége határozza meg. (SZMSZ 12.o,

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

A beszámolóban megtalálhatók az eredményességi mutatók tanulóként lebontva. Félévi, év végi eredményeket elemzik. A beszámolóban szerepelnek a tapasztaltak, osztályszintű fejlesztési feladatokat jelölnek meg. Beszámolók.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

Év közbeni ellenőrzésekkel, értekezleteken, mérésekkel, beszámolóban, tantárgyi jegyek lezárásánál történik az elemzés, utána, ha szükséges, korrekció végrehajtása. Mérési és egyéb eredmények elemzése, beszámolók.

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az ellenőrzések eredményei alapján levont következtetésekre épít a pedagógus, ami megjelenik meg az önértékelési rendszerben is. A tanulói mérések eredményeit elemzik, és a tanítás-tanulás szervezésénél figyelembe veszik. Elégedettségi kérdőív pl. osztályonként, a tanulmányi és OKM statisztikák munkaközösségi és az intézményi statisztikák disszeminálása a nevelőtestület körében. (Vezetői interjú).

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

inkább teljesül

Az intézmény értékelése objektív módon a belső ellenőrzési kritériumai alapján történik a vezetőség és a munkaközösség vezetőkkel együtt. Helyszíni dokumentumelemzés Vezetői interjú: Pedagógusokkal folytatott interjú.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább nem teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működése még nem teljeskörű. Vezetői interjú, pedagógus interjú.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik, igazodva az aktuális oktatáspolitikai elvárásaihoz is. Vezetői interjú, pedagógus interjú, munkatervek.

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók konkrét értékelési elveit a Pedagógiai program Helyi tanterve írja le, a Mozanapló érdemjegy-rendszere ennek megfelelően kialakított. A Mozanaplóban szereplő egyes tantárgyi értékelések megfelelnek az intézmény értékelési rendszerének (intézményi bejárás, helyszíni dokumentumelemzés). Pedagógusokkal folytatott interjú Egységes követelményrendszert a SZMSZ és a Pedagógiai program határozza meg.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az osztályfőnökök és a szaktanárok a tanév elején, és ha szükséges, tanév közben is ismertetik az alkalmazott ellenőrzési és értékelési szempontokat szülői értekezleteken, fogadóórákon.

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a fejlesztő pedagógus szükség esetén fejlesztési tervet készít. Pedagógus interjú, tervezési dokumentumok.

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A szülők tájékoztatása folyamatos a tanulók egyéni előrehaladásáról. Formái: elektronikus napló, szülői értekezlet, fogadóóra, összehívott megbeszélés, családlátogatás. (PP, Házirend, Interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A mérések eredményei az elemzés és értékelés után beépülnek a mindennapi munkába, szükség szerinti módosítás után a következő folyamat részévé válnak. A tanulók eredményeit folyamatosan értékelik, a visszacsatolás a szülő számára elérhetővé válik. (Minden stratégiai és operatív dokumentum, interjúk) A munkatervi célokban az eredmények meg jelennek. Az eredményekből levonják a tanulságokat, hangsúlyt helyeznek a fejlesztendő területekre. Vezetői interjú, pedagógus interjú, munkatervek.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. Mérési eredmények elemzése alapján intézkedési tervet készítenek. Beszámolók, Interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

inkább teljesül

Az intézmény operatív terveit felülvizsgálja, a stratégiai terveket csak szükség esetén. Az intézmény minden tanulói igényt igyekszik kielégíteni. Szükség esetén, igény szerint módosítják a tervben szereplő egyéni fejlesztések, felzárkóztatások, tehetséggondozó foglalkozások óraszámát és formáit, a lehetőségekhez mérten. Vezetői interjú, pedagógus interjú

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A pedagógusok szívesen vesznek részt továbbképzéseken, ezek tapasztalatait egymás között megosztják. Ha szükséges akkor szaktanácsadó segítségét kérik. A jó gyakorlatok átadása amit a a Ped. program és SZMSZ is előír. Tudásmegosztó fórumok, egyházmegyei szinten, mentor kollégák a fiatalok mellé, tantestületi értekezleteken témaként taglalják az együttműködések eredményeit. Egyes feladatokra aktuálisan csoportokat szerveznek, felkért előadók osztják meg tudásukat stb.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés, a pedagógiai programban megfogalmazott céljai az éves tervezésben nem jelennek meg. Az elégedettségi kérdőívek alapján a pedagógusok, tanulók és a szülők véleményének szélesebb körben való érvényesítése, majd ebből stratégiai tervek készítése. Az intézményi dokumentumok feltöltése a jogszabályban előírt helyekre és időpontokban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése a nevelőtestülettel közösen alakítja ki terveit, a létrehozott dokumentumokban figyelembe veszik az előző mérések eredményeit, az intézmény működése során tervezett célok elérését befolyásoló tényezőket, az ellenőrzések eredményeit, a szűkebb és tágabb környezet és a köznevelés-irányítás elvárásait. Az intézmény stratégiai dokumentumainak reális célkitűzése a pedagógiai munka tervezésében. A tanulmányi előrehaladás ellenőrzés-értékelés, visszacsatolása jól működik. A tervezésben, a pedagógiai program megvalósításában és értékelésében nagy szerepük van az iskolai közösségeknek. Az intézményben a pedagógiai folyamatok a törvényi előírásoknak megfelelően szabályozottak a tervezéstől a megvalósításig. Az iskola biztosítja a stratégiai és operatív tervezés koherenciáját.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

84,72%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

inkább teljesül

Megállapítható, hogy a pedagógusok rendelkeznek az egyéni és a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a tanulók és a közösségek fejlesztését. Az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények a munkaközösségek beszámolóiban. A munkaközösségek beszámolóiban helyet kapnak a problémák, az eredmények mellett pl. a fejlesztő munkacsoportnál egy estkezelési protokoll kidolgozása lenne célszerű. A magyar-történelem-dráma munkaközösség a G osztályoknak tehetséggondozáshoz plusz órákat kér. Az idegennyelvi munkaközösségnél az óralátogatásokra és az önértékelésekre nem volt lehetőség a sok helyettesítés miatt a felzárkóztatás és korrepetálás alkalomszerű volt.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A helyszíni bejárás során tapasztalhattuk, hogy támogató szervezeti tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A tanmenetek is megerősítették ezt a megállapítást. Minden lehetőséget megkapnak a tanulók, hogy

személyiségük és tudásuk koruknak megfelelően optimálisan fejlődjön, gyarapodjon. Jól szervezett tanulási kultúra uralkodik az intézményben. Egymást követő 3 tanév munkaterve, Éves beszámoló 2020-21. (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt). Vezetői interjú: Pedagógusokkal folytatott interjú: Szülőkkel folytatott interjú:

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az osztályfőnököknek kiemelkedő szerepe van a személyes és szociális képességek felmérésében. A kezdeti megállapítások, felmérések után folyamatosan nyomon követik a változásokat, szükség esetén segítséget nyújtva. Az intézményben törekednek a tanulók minél alaposabb, sokoldalúbb megismerésére, (beszélgetések, diagnosztikus felmérések, közös programok, családlátogatások, stb.). A nagy osztálylétszámok némileg akadályozzák a teljeskörű megvalósulást. Pedagógiai program, Intézményi önértékelés, Vezetői program Szülői kérdőív:

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A tanítási órákon differenciálás, csoportbontás, páros munka, IKT- használat, motiválási eszközök széles választéka segíti a tanulás tanítását és a szociális képességek fejlődését. A nevelés és az ezzel szoros kapcsolatban lévő szociális képességek fejlesztése kiemelt terület, illetve cél az intézményben. Főleg az alsó tagozaton. Felsőbb tagozaton a folyamaton megfigyelés, fejlesztés folyik,

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A fejlesztések eredményeit nyomon követik, amennyiben szükséges változtatnak a célok elérése érdekében. (Vezetői interjú) A fejlesztésekhez és a tapasztalatok alapján történő korrekciókhoz kiemelkedően jó a pedagógusok hozzáállása. A fejlesztési eredmények megnyilvánulnak a jó tanulmányi eredményekben, versenyeredményekben. Pedagógiai program, Egymást követő 3 tanév munkaterve és az éves beszámolók,

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

inkább teljesül

A fejlesztés megvalósulása az intézményi dokumentumokban kevesebb hangsúlyt kap, a mindennapi gyakorlatban jobban nyomon követhető. Dokumentumelemzés, pedagógus interjú, szülői interjú.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Minden érintett pedagógus megfelelő információkkal rendelkezik. Jellemző a napi kapcsolattartás a szülőkkel, családlátogatások alkalmával tájékozódás. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. A PP 24.o tartalmazza a pedagógusok gyermekvédelmi feladatait.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézmény nagy gondot fordít a szociális hátránnyal küzdők megsegítésére. A családsegítő szolgálattal való szoros, napi szintű együttműködés biztosítja az információk szabad áramlását ezen a területen. (Vezetői és pedagógus interjúk) Kiemelten kezelik a családokkal való kommunikációs kapcsolattartást.

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

inkább teljesül

Egyéni fejlesztéseket, korrepetálásokat tartanak. Az iskolában van egy fejlesztő pedagógus és egy logopédus (Fejlesztő pedagógus feladatai PP 25.o). A második osztályos tanulók Meixner módszerrel tanulnak írni-olvasni, az idegennyelvi oktatást a zenével párosítva oldják meg. A tantárgyfelosztás órákeretei között az egyéni szükségleteket figyelembe véve (SNI és BTMN-es tanulók esetében) biztosítják az egyéni foglalkozásokat. (Pedagógus interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. Bevált módszerekkel végzik a tanulás támogatását, ismerkednek a modern pedagógiai módszerekkel, fontosnak tartják kiterjeszteni pedagógiai módszertani ismereteiket. (Interjúk,)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az egyéni és felzárkóztató foglalkozások segítségével, valamint módszertani sokszínűséggel, változatos munkamódszerekkel támogatják a nehézségekkel küzdő tanulókat. Felső tagozaton több fejlesztésre mutatkozik igény a jelenleginél. Kiemelten fontos feladat a felzárkóztatás, megsegítés. Korrepetáláson, fejlesztő foglalkozáson végzik a támogató munkát. A tanórai differenciálás is fontos eszköze a fejlesztésnek. A pedagógusok munkaidőn túl is felzárkóztatást, egyénre szabott fejlesztést végeznek. (Interjúk)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

inkább teljesül

A pedagógusok változatos tanulásszervezési módszereket alkalmaznak, törekednek a meglévő informatikai bázis kihasználására, továbbfejlesztésére a lehetőségeik tükrében. Minden tanulónak a korának megfelelően nyújtanak segítséget, a tanulási környezet kialakítása és a tanulási eszközök kiválasztása célzottan, a tovább haladás érdekében történik.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

inkább teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető (PP 45.o). A munkatervekben az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést megvalósító programok, rendezvények, feladatok megjelennek (víz világnapja, erdei iskola, szelektív hulladékgyűjtés, sportversenyek, kirándulások stb.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

inkább teljesül

A NAT alkalmazása során, erdei iskolában találkoznak a tanulók a környezet tudatosság gyakorlati elemeivel, és leginkább projektek kapcsán foglalkoznak a témával.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

inkább teljesül

A fenntarthatósági hét folyamán, és kirándulásokkor gyakorlattá alakul a környezetvédelem. Leginkább projektek kapcsán foglalkoznak a témával. Herman Otto-, Kitaibel Pál verseny, Föld-Madarak és Fák Napja, az Ökoiskola bevezetése, kémia versenyek, faliújság szerkesztése, kiállítások szervezése (PP)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az iskolán belüli és a város kulturális rendezvényei közösségfejlesztésnek adnak teret. A tervekben szereplő programok megvalósulnak, az esetleges hiányosságokat, hibákat korrigálják. Közösségfejlesztési feladataikat közösségépítő programokkal - kirándulások, egyházi ünnepek, táborok, túrák, adventi vásár alkalmával- valósítják meg.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

Gazdag programtervezet, közösségi feladatok kialakítása fémjelzi. (PP, munkaterv, interjúk.) Kirándulások, ünnepek kimagasló színvonalú előadásai mind azt szolgálják, hogy az iskolai berkeken belül, de a tágabb környezetben, a település közösségében is részt vállaljanak.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az intézmény nagy gondot fordít szervezeti kultúrájának és hagyományainak kialakítására, ápolására. Az iskolában a hagyománytisztelő rendezvényeknek jól kialakult a szokásrendje. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményben a feladatvégzés minden területén és szereplője között biztosított a megfelelő információcsere. A hagyományos, illetve az infokommunikációs kapcsolatteremtés intenzív a pedagógusok és tanítványaik között. A munkaközösségi és nevelőtestületi értekezletek keretében elhangzott információkat levelezőrendszeren keresztül és a honlapon osztják meg. Az eredményeket az e-naplóban lehet nyomon követni, az egyéb információkat a pedagógusok a tanulókkal osztályfőnöki órán, napi beszélgetésekben osztják meg. Folyamatos a tájékoztatás.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

A pedagógiai program tartalmazza a közösségfejlesztési feladatokat, az SZMSZ az intézményi hagyományok ápolását szabályozza. Az éves munkatervekben is megjelennek a közösségi programok. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. (PP, munkatervek, interjúk, beszámolók)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

inkább teljesül

A diákönkormányzat közösségi programokat szervez, véleményüket, ötleteiket meghallgatják, a jó kezdeményezéseiket támogatják. A pedagógiai programban szerepelnek a diákönkormányzat jogai (PP 19.o), köztük egy tanítás nélküli munkanap programjának megszervezése és lebonyolítása. Ez a nap a munkaterv programjában is megjelenik. Június közepén Szent Antal Akadémia 5-11 évfolyam DÖK nap, Magyar Kultúra és Költészet Napi műsorok.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

inkább teljesül

A szülői közösség tagjai szükség és lehetőség esetén aktívan részt vesznek a mindennapokban, a programokon és az ünnepeken. A jCOVID-19 járvány miatt kialakult helyzet a szoros együttműködést szétzilálta, most van ismét felépülőben.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

inkább teljesül

Az iskolában szülői munkaközösség működik, amely véleményt nyilváníthat illetve információt kérhet bármely kérdésben, ezt szolgálja az évi két szülői értekező és két fogadóóra, az igazgató kéthavonta fogadóórát tart a szülők részére (PP 19.o) A DÖK és a szülői munkaközösség is felületet kap az iskola honlapján. A legfontosabb feladatokban kikérlik a szülők véleményét a döntéshozatal előtt. (Szülői interjú, munkatervek, SzMK., PP)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

inkább teljesül

Az elégedettségi mérés és szóbeli beszélgetések alapján többnyire igen. A helyszíni tapasztalatok alapján a szülők elégedettek, a tanulók elégedettségéről nincs információ.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

fejleszthető

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanuló együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő**Fejleszthető tevékenységek**

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozások szervezésének bővítése, főleg a felső tagozaton. Az intézményben a tanulóknak lehetőséget kell biztosítani, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kereteinek kiszélesítése és elmélyítése, pl. vendégelőadók meghívása, az ilyen szervezetekkel való kapcsolatok ápolása.

Kiemelkedő tevékenységek

A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben leírtak, valamint az interjúkon megfogalmazottak alapján kitűnik, hogy az iskolát a gyermekeket támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. A közösségfejlesztő tevékenység a keresztény egyházi hagyományokkal és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az intézmény partnerként kezeli a szülőket és a tanulókat. Kiemelt pedagógiai alapelvük a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, a családi neveléssel összhangban.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

89,74%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény honlapján 2008-tól nyomon követhetőek az országos kompetencia jelentés eredményei, ennek tükrében bátran mondható, hogy az intézmény a klasszikus értékek átadása és a krisztusi (keresztény) ember kibontakoztatása, jóra orientálása mellett, igen magas színvonalú a hozzáadott érték mind az oktatás mind a nevelés kapcsán. Emellett a legfontosabb a tanítás-tanulás szervezése, eredményessége, melyről állandó visszacsatolást kapnak a különféle mérési eredményekből, dolgozatokból, továbbtanulási eredményekből. Ehhez a PP-ben részletesen kidolgozott útmutatás található. (PP, interjúk, beszámolók.)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

inkább teljesül

Ezen a területen a partnerek bevonása részben megfigyelhető, nem minden partner a neki megfelelő súllyal kerül bevonásra. Az iskola honlapján minden évben olvasható a Székesfehérvári Egyházmegye Fenntartói Értékelése. Ennek sarkalatos pontjai, az intézmény gazdálkodása, a működés törvényessége, a szakmai munka eredményessége, és az intézményvezető értékelése. A fenntartó figyelemmel kíséri az intézményi indikátorok változását. Az intézmény partnereinek a tájékoztatása elsősorban a honlapon keresztül, a Fenntartót a kiemelkedő eredmények esetén külön levélben, a szülőket ezen kívül igazgatói levélben; öt vagy tízévente évkönyv formájában. (Vezetői Interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisemlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

A tanulmányi versenyek Járási és országos szintem zajlanak. A tanulmányi eredmények nagyon jók. Évisemlés, lemorzsolódás nem jellemző. Magas színvonalú neveltségi szint. Katolikus neveltetésből adódóan is ez elvárt. Beiskolázási mutatók is pozitívak. Az eredményeket elemzik és nyilvántartják, az értékelés eredményeinek visszacsatolása jelen van. A kompetenciamérések eredményei alapján határozzák meg a fejlesztéshez szükséges lépéseket. (Vezetői interjú) A visszacsatolás nincs dokumentálva.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

Az országos kompetenciamérések eredményei mindig az országos felett van. Az egyházi adatokat is meghaladja. A differenciál oktatás, személyiségközpontú és a kiterjedt tanításon kívüli fejlesztő foglalkozásoknak köszönhető. Éves beszámolók, Mérési eredmények adatai, elemzése

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Kiemelt hangsúlyt kap az idegennyelvi oktatás, matematika, sport. A jó tanulmányi eredmények megőrző szinten tartása szakmai és szülői elvárás is. Pedagógiai program, egymást követő 3 tanév munkaterve és az éves beszámolók,

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

Kiemelt tárgyak nincsenek, minden tantárgyat igyekeznek magas színvonalon oktatni, hogy a tanulók az érdeklődésüknek megfelelő területen fejlődhessenek. A belső mérések eredményeit elemzik, fejlesztési célokat, feladatokat határoznak meg. A sport és tanulmányi versenyeken hagyományosan jól teljesítenek az intézmény diákjai pl. a 2020-2021-es tanévben Bolyai Természettudományos csapatversenyben Országos döntőjében első és harmadik, MATEKÁSZ országos első, 11e-HÓD számítástechnikai versenyen 1. és 7. hely, Dugonics András Matematika Verseny országos döntőjében negyedik és hetedik helyezés stb. Diák Olimpia foci I. kcs. országos 3. hely, II. kcs. III. hely, III. kcs. I. hely stb. (Igazgatói Beszámoló)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az eredmények eléréséhez nem egyforma mértékben, de minden munkatárs hozzájárul. A kijelölt célok alapján, az eredmények eléréséhez a munkatársak team-munkában, tantestületi szinten is hozzájárulnak. Az eredmények eléréséhez a munkatársak többnyire hozzájárulnak különböző mértékben. Vannak kezdeményezők, ők a húzóerő. A többiek, ha látják az új módszer bevezetését, követik a többieket. Konstruktív segítőkészség jellemzi a tantestületet. (pedagógus Interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

A BME Matematika Intézete levélben gratulált a 2018 tavaszán végzett diákoknak az egyetemen nyújtott matematikateljesítményéhez. Matematikából az országos rangsor 8. helyén állt 2020-ban. A HVG (2020 novemberi) rangsora szerint az ország 44. helyen rangsorolt középiskola. (Honlap)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Nevelési értekezletet, tájékoztató és munka értekezleteket, munkaközösségi értekezleteket tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. Mérési eredmények adatait a munkaközösségek rendszeresen elemzik. Ezek képezik az innovatív tovább haladást. Vezetői interjú Pedagógusokkal folytatott interjú

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Az iskola eredményeinek elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása jelen van. A mérések eredményei alapján feladatok határoznak meg a fejlesztés érdekében. Az éves beszámolóban a munkaközösségek és a vezetőség is reagál az okokra, értelmezi a változásokat és kijelöli a módosítás hangsúlyait, az új eszközök lehetőségeit és irányait. CSH index adatszolgáltatása – szülők és diákok: saját érdek felismerése (Vezetői interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az intézmény saját belső értékelési rendszere van. A BECS-nek és a munkaközösségi munkának nagy szerepe van a helyzetértékelésben. Munkaterv és éves beszámoló, Intézményi önértékelés. Vezetői interjú:

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. Az intézmény gimnáziumi évfolyamokkal is rendelkezik, ahol többen folytatják tanulmányaikat, így a tanulókövetés részben egyszerű és megoldott. Az egyéb középiskolákból ritkán kapnak visszajelzést. Pedagógus interjú.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

Az intézmény gimnáziumi évfolyamokkal is rendelkezik, ahol többen folytatják tanulmányaikat, így a további eredményeket többnyire tudják követni és az eredményeket felhasználni. Pedagógus és vezetői interjú.

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi önértékelési eljárás alkalmazása, továbbfejlesztése. Folyamatos módszertani megújulás szinten tartása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van, a kompetenciamérések, belső mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez szükséges lépéseket. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő következtetéseket és megalkotják a további terveket. A szakmai csoportok belső tudásmegosztással, közös programokkal támogatják az eredményes oktatást, nevelést.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

97,92%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szoros szakmai együttműködésén alapul. A szakmai csoportok a rájuk rótt közös szakmai feladatokban, a különböző csoportok az összintézményi feladatok megbeszélésében működnek együtt. A tagozati vezetők (alsó, felső) közvetlen segítségével, irányításával hatékonyan működnek a különböző pedagógus közösségek. SZMSZ, pedagógus interjúk.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A szakmai munkaközösségek önálló munkatervet dolgoznak ki, amelyben igazodnak az intézményi célokhoz. (Munkaközösségi tervek.) Az intézményi dokumentumok meghatározzák ezen csoportok működési körét. A munkaközösségek szakmai, módszertani kérdésekben véleményükkel hozzájárulnak az intézményben folyó oktató-nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez. Az egyes munkaközösségek az éves munkatervhez igazodó saját munkatervet alakítanak ki. A szakmai csoportok létrejöttét, működési rendjét az SZMSZ szabályozza.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai munkaközösségek vezetőinek jogkörét és feladatait az SZMSZ tartalmazza. A szakmai munkaközösség-vezető minden fórumon képviseli a munkaközösséget. Szervezi, irányítja a munkaközösség tevékenységét. Felelős a munkatervi program minél színvonalasabb megvalósításáért, s a szakterület tevékenységével foglalkozó belső értékelés összeállításáért, megvalósulásáért. Munkaközösség-vezetők folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó pedagógusok nevelő-oktató munkáját, tematikusan, értékelési szempontok mentén. Ennek során különösen: a pedagógusok tervező munkáját, a nevelő és oktató munka eredményességét. (Munkaterv, SZMSZ)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A munkaközösségek célja az azonos műveltségi területen működő pedagógusok minőségi és szakmai közös munkájának hatékony megvalósulása. A munkaközösségek együttműködnek a cél érdekében. A csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában

zajlik, pl. Adventi kézműves, pályaorientáció, ballagási díszítés, Dugonics verseny szervező munkái, stb. (Pedagógus Interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézményvezető, az intézményvezető-helyettesek a vezetőség, a tagozatvezetők, munkaközösségvezetők, segítségével szervezi az intézményi közösségek együttműködését, az együttműködés kereteit az SZMSZ szabályozza. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, fejlesztése, melyet az intézményvezető támogat. Pedagógus interjú, beszámoló.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséről és hatékony működtetéséről az igazgató gondoskodik. Az ellenőrzés területeit és tartalmát, módszerét és ütemezését a félévenként készülő ütemezési terv tartalmazza. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók: • igazgató • igazgatóhelyettesek • a tagozatvezetők • munkaközösség-vezetők. Az igazgató – az általa szükségesnek tartott esetben – jogosult az iskola pedagógusai közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni. (SZMSZ 12.o)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok együttműködnek egymással, segítik egymást. Megosztják egymással a jó gyakorlatokat. A fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógusokkal, családsegítő szakembereivel is kapcsolatot tartanak fenn, hogy segítsék a rászoruló tanulókat. A fejlesztő pedagógus és a pedagógusok munkaköri leírása is tartalmazza az együttműködés feladatát. (PP, SZMSZ)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, ennek színterei a munkaközösségi és személyes műhelykapcsolatok, a magasszínvonalú pedagógiai munkát elektronikai tudásbank gazdagítja. Teams chat és fájlmegosztás, továbbképzések és tanulmányok tartalmi megosztása, könyvajánló a honlapon stb. (Vezetői Interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Vannak kezdeményezők, akik új gyakorlatokat, módszereket próbálnak ki. A többiek, ha látják az új módszer bevalását, követik a többieket. Konstruktív segítőkészség jellemzi a tantestületet. Sok segítséget adnak egymásnak az IKT eszközök használatának módszertanában is. (Vezetői és pedagógus interjúk) Az azonos munkaközösségben lévő kollégák egymás óráin hospitálnak, rendszeresen megbeszélik aktuális feladataikat, nehézségeiket, ötleteikkel egymást támogatják, segítik belső ötletekkel támogatják egymás munkáját. (Beszámolók, interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

Koordinálják, szétosztják a munka minőségének javítására kijelölt feladatokat. A módszertani eljárásokat egymásnak népszerűsítik, bemutató órákat szerveznek. A szakmai munkaközösségek együttműködnek egymással az iskolai nevelő-oktató munka színvonalának javítása, a gyorsabb információáramlás biztosítása érdekében úgy, hogy a munkaközösség-vezetők, tagozatvezetők rendszeresen konzultálnak egymással és az intézmény vezetőségével. (Munkaközösségi tervek, beszámolók.)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

vezetői szinten: értekezletek minden hétfő 5-6. óra, disszemináció másnap kedd 2. szünet a tanárban, és kiküldés listán, kihelyezés a falitáblán, élő listák a tagozatok és intézményegységek között, tanári és osztályfőnöki szinten: megbeszélések, hétfő délutáni osztályértekezletek – nevelési problémák -egész iskolára vonatkozó: minden hétfőn iskolai áhítat és utána hirdetések -formális: Mozanapló, honlap, levelezés; informális: osztálylisták. (Vezetői Interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az információáramlás szervezett és hatékony. A kommunikációt és az információáramlást az intézmény dolgozói jónak tartják. Rendszeres időrendű heti egy személyes találkozó, értekezletek írásos jegyzőkönyvvel, elektronikus kommunikációs csatornák működnek. (vezető és pedagógus interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény az információ átadás valamennyi eszközét használja. Helyszíni tapasztalatok, pedagógus interjú.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Mindenki számára biztosított az információhoz és ismeretekhez való hozzáférés a különböző csatornákon keresztül. Interjúk.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

vezetői szinten: értekezletek minden hétfő 5-6. óra, disszemináció másnap kedd 2. szünet a tanárban, és kiküldés listán, kihelyezés a falitáblán, élő listák a tagozatok és intézményegységek között, tanári és osztályfőnöki szinten: megbeszélések, hétfő délutáni osztályértekezletek – nevelési problémák -egész iskolára vonatkozó: minden hétfőn iskolai áhítat és utána hirdetések -formális: Mozanapló, honlap, levelezés; informális: osztálylisták. (Vezetői Interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

A szóbeli értékelés és elismerés a meghatározó. Pedagógus interjú, vezetői interjú.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A külső képzéseken megszerzett jó gyakorlatok, módszerek átadásának továbbfejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

Különböző szakmai munkaközösségek működnek melyek az SZMSZ-ben meghatározott jogosultságokkal rendelkezve jelentős súllyal jelennek meg az iskola mindennapi munkájában. A munkaközösségek egymással is kapcsolatban vannak, rendezvényeiken, szakmai napokon, nemcsak a saját, hanem más munkaközösség tagjai is tevékenyen részt vesznek, bizonyos feladatok végrehajtásában besegítenek. A belső tudásmegosztás a szakmai munkaközösségeken belül realizálódik túlnyomóan, de értekezleteken lehetőség van rá, hogy a továbbképzéseken megszerzett új ismeretanyag mindenki számára elérhető legyen. Az információáramlás, kommunikáció rendszeres. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

79,49%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az iskolát a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli. Az igazgatóhelyettesek, a gazdasági vezető, a püspöki biztos, a munkaközösségek vezetői a vezetői feladatok megosztásának mértékében tartanak rendszeres kapcsolatot külső szervekkel személyesen találkozás, telefon, elektronikus és postai levelezés útján. Konceptiójuk szerint kiemelt fontosságú a különböző kapcsolatok megteremtése, gazdagítása, ápolása. Az intézmény csak másodlagos nevelőnek tartja magát a szülő után. Legfontosabb partner a szülő. (vezető interjú) Külkapcsolati rendszerek felsorolása a munkatervben, pedagógiai programban és az SZMSZ-ben szerepel.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső kapcsolattartás formái és rendje ismertek. PP, vezetői interjú.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

A munkatervekben, pedagógiai programban és az SZMSZ-ben szerepel. A szülőkkel folyamatosan tartott kapcsolaton, az SZMK-n túl Napos Oldal – pilisvörösvári szolgálat – gyermekvédelmi tanácsok, pályaorientáció; Piliscsabai Családsegítő – gyermekvédelem; Védőnői és orvosi, fogorvosi szolgálat – szűrővizsgálatok – a COVID alatt nagyon jelentős lett; Hajnalcsillag Alapítvány – nevelési és oktatási célú anyagi támogatás, belső pályázati rendszer; Piliscsaba Város Önkormányzata – kisebb fejlesztési támogatások, évi 1,5 mFt KaPi – szaktárgyi továbbképzések; POK – online továbbképzések egyetemeken (PPKE, ELTE) - tanárképzés. (Vezetői Interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

inkább teljesül

A külső partnerekkel történt egyeztetés az intézmény terveiben nem dokumentált. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, a különböző eseményeket megelőzően egyeztetésre kerül sor az érintett partnerekkel.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább nem teljesül

Visszacsatolás időnként történik, alkalmasszerűen elégedettségi méréseket végeznek. Partneri elégedettségi mutatókat nem találtunk.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

nem teljesül

Az intézmény nem rendelkezik panaszkezelési szabályzattal, de a fegyelmi eljárások, szülői panaszokra való reflektálásnak megvannak a szabályai, melyek a Házirendben és az SZMSZ-ben található.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Tájékoztatási kötelezettségeiknek az intézmény honlapján eleget tesznek. A fenntartó felé évente írásos beszámolót készítenek, amely tartalmazza az intézmény eredményeit is. Honlap, vezetői interjú.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény tájékoztatója a külső partnerei felé változó, vagy szóbeli, digitális vagy papíralapú. Függ az elvárásoktól, illetve a hivatalos formátum fontosságától. Természetes a több csatorna jelenléte. Szülők tájékoztatásának formái: fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok, elektronikus levelezés, Moza felülete. (SZMSZ)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

Az egyes közösségeket, illetve azok képviselőit jogszabályokban meghatározott esetekben: részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési, döntési jogok illetik meg. A folyamatos visszacsatolást a további kielégítő együttműködés alapjaként kezelik, a rendszeres telefon és heti levélváltást. (munkatervek, SZMSZ). (Interjúk, SZMSZ)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

A település legnagyobb és minden körülmény között nyitva tartó intézményeként a legtöbb esemény nálunk zajlik: táncházak, koncertek, részt veszünk vagy vendégül látjuk az önkormányzat ünnepeit; a szakmai események közül nálunk rendezik a tanáruk által szervezett országos Dugonics András Matematikaverseny döntőjét, és számtalan művészeti találkozót, mesterkurzust is. (Vezetői Interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. Ennek megfelelően kapcsolódnak a helyi rendezvényekhez. A hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg. Éves munkatervek, PP, interjúk.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Az intézmény történetében több ilyen is volt, például a Magyar Arany Érdemkereszt polgári tagozat kitüntetését kapta Dr. Ujházy András az intézmény előző igazgatója illetve a Magyar Ezüst Érdemkereszt polgári tagozat kitüntetésben részesült Mocsáry Dezső tanár úr. Honlap, vezetői interjú.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

Az iskola a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósításaként a mindennapokba ágyazva juttatja el a tanulókhöz, ezt a szemléletet. (szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés, IKT eszközök alkalmazása fénymásolás helyett stb.) Programokon is erősíti a tanulóknál ezt a szemléletet, programokat is szerveznek, azonban ennek dokumentált, rendszerezett egysége hiányzik a következetes megvalósítás érdekében.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

fejleszthető

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének alaposabb megismerése, és a panaszkezelési eljárás dokumentálása. Az intézmény terveinek elkészítése során az érintett külső partnerekkel való részletesebb egyeztetés.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a településen, illetve azon kívül is több szoros kapcsolatot tart fenn különböző partnerekkel. Az intézmény dolgozói a vállalt feladataikat magas színvonalon látják el. Szoros a kapcsolat a külső szakmai partnerekkel. Közéleti részvétel a tanulók és pedagógusok részéről. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. Az intézmény eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

6. A pedagógiai működés feltételei

90,67%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Fontos lenne digitális táblák beszerzése valamint az iskola udvarának fejlesztése a kihasználhatóság és esztétikus megjelenés érdekében. Ezekről a hiányokról tud a fenntartó. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi, folyamatosan jelenti, a kéréseket, igényeket felméri, továbbítja a fenntartó felé. (Interjúk, beszámolók, intézményi bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább nem teljesül

Beszámolók tartalmazzák a belső infrastruktúra fejlesztésének szükségességét, külön tervvel nem rendelkeznek.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Jelen körülmények között nem is tud másként cselekedni. Az intézményben működik napelemlétszámoló. Az intézmény tudatosan takarékoskodva használja fel az erőforrásait. A fenntarthatóságot szem előtt

tartva igyekeznek a tanulóknak és a szülőknek példát mutatni. Pl.: Szelektív hulladékgyűjtés, ruhagyűjtés, papírgyűjtés, nyomtatás helyett IKT eszközök használata stb.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

N.é.

Az iskolának az átlagostól eltérő szociális összetétele következtében kevesebb esélyegyenlőtlenséggel kell számolnia. Ilyen irányú intézkedési tervre jelenleg nincs szüksége, a meglévő eseteket kezelni tudják. Pedagógus, vezetői interjú.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök, melyeket a Hajnalcsillag alapítvány, a Fenntartó, a Bethlen Alap támogatása, szülői és önkormányzati támogatásból gyűjtenek össze.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az intézményben dolgozó pedagógusok az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazzák a nevelő-oktató munkában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Inkább az eszközökben való hiány figyelhető meg. Az igazgatóság folyamatosan fejleszti az IKT rendszert. Média terem infó terem lett a 2021-es beszámoló szerint Az interjúk és a elégedettségi mutatók alapján további fejlesztésre szorul.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény szakos ellátottsága jelenleg még biztosított. A vezetés folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény humánerőforrásával kapcsolatos eseményeket, változásokat. A tantestület előregedett 40%-a 50 év feletti, ennek megfelelően kevésbé innovatív, egyes szülők visszatartják a gyerekeket az óvodában, mert nem mindegy, hogy melyik tanítónénihez kerül a gyermekük. Tanítónéni függő, hogy részesülnek-e a gyerekek furulya és néptánc oktatásban vagy sem. (Szülői Interjú) Szükség lenne még egy fejlesztő pedagógusra!

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A fenntartó nyomon követi a humánerőforrás szükségleteit és partner a hiány kezelésében. Vezetői interjú.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A leggondosabb szervezés ellenére sem mindig biztosított az egyenletes terhelés. A feladatmegosztás a szakértelem figyelembevételével és az egyenletes terhelésre való törekvés alapján történik. Töreksenek az egyenlő terhelés megvalósítására. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, nekik nagyobb rálátásuk van a pedagógusok munkájára. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú, tantárgyfelosztás, munkaterv)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

inkább teljesül

Az intézmény szakos ellátottsága megfelelőnek mondható. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (Beszámoló)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

inkább teljesül

Továbbképzéseken a fent megjelöltek figyelembevételével vesznek részt a kollégák. A továbbképzések anyagi támogatásában jelenik meg elsősorban, hogy mire van leginkább szükség. Vezetői, pedagógus interjú.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A pedagógiai munka koordinálása és annak ellenőrzése jól tervezetten és szervezeten folyik. A vezetők, a munkaközösségek közötti irányítás-ellenőrzés megosztott. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladatira, jól koordinálják a munkát. Tisztában vannak pedagógusaik képességeivel, erényeivel. Támazkodnak munkájukra, megfelelően motiválva őket. Az intézményvezető, a magasabb vezetők folyamatosan tájékozódnak, követik a jogszabályi változásokat.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A fejlesztések egyik kezdeményezői és aktívan részt vesznek a végrehajtásban. Összefogja a keresztény kompetenciáknak a fejlesztést, mint a tantervek, a taneszközök, a pedagógusok által alkalmazott módszerek és a pedagógiai kultúra egészét (SZMSZ, PP, Munkaterv)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. A szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (Vezetői interjú, PP, Interjúk, Beszámolók)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az iskola alkalmazottainak együttműködésére jellemző a rendszeresség, a magas színvonalú programok megvalósítása. Az intézmény szervezetét közösségek alkotják. Jellemző közösségeikre, hogy közös céljaik vannak, és a célok megvalósítása érdekében közös feladatokat vállalnak, ezek tervezett és szervezett formában zajlanak. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi a belső együttműködéseket, céljainak elérése érdekében támaszkodik munkájukra. (Interjúk, Beszámolók)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül, pl. munkaközösségi és személyes műhelykapcsolatok, Teams chat és fájlmegosztás, továbbképzések és tanulmányok tartalmi megosztása, könyvajánló a honlapon stb.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A hagyományápolás tartalmi vonatkozásai megjelennek az alapidokumentumokban.. A hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A hagyományok erősítése és könnyen erősíthetőek – ünnepek méltó megtartása, tartalmas események; protokollok érvényesítése olykor nehéz.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény kialakította saját szokás és hagyomány rendszerét, amelyet a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben részletesen rögzítettek. (Márton nap, karácsony, húsvét, nemzeti ünnepek, ballagás stb.) Hagyományörzés és hagyományújítás dokumentum és gyakorlat szintjén is tetten érhető. (PP, munkaterv-programlista)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Felelősség és hatáskör megosztások a munkaköri leírások alapján, a munkatervekben meghatározott. A feladatmegosztásoknál a tapasztalat és terhelhetőség dominál. A feladatmegosztás a szakértelem, a végzettség és az egyenletes terhelés alapján történik. Eredményeiről értekezleteiken beszámolnak. (PP, SZMSZ, Beszámolók)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A feladatmegosztást a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján próbálják felosztani. A feladatokat a pedagógusok vállalják. Munkaközösségek felosztják a feladatokat, melyekben minden pedagógus szerepet vállal. Az átgondolt feladatmegosztás valamennyi közösségnek biztosítja, hogy az iskola aktív, segítőkész tagja legyen. (PP, SzMSz, beszámoló, pedagógus interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és hatáskörök megjelennek az SZMSZ-ben, a munkatervekben ennek megfelelően történik a munkamegosztás. A felelősök kijelölése a gyakorlatban is megfelel az SZMSZ szabályozásának.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A döntés előkészítésbe történő bevonás nevelőtestületi értekezlet keretében megtörténik az érintettek bevonásával. A tantestület demokratikusan hozza meg döntéseit. (ped. interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

inkább teljesül

Az alkalmazotti közösségek jogai és a kapcsolattartás rendje az SZMSZ-ben dokumentálva vannak.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény munkatársai észrevételeikkel, újító ötleteikkel, szakmai tudásuk bővítésére alapozva dolgozzák ki a célok eléréséhez rendelt cselekvési terveket. (pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A pedagógusok között húzóerő van, többen vannak innovatívak, igyekeznek megújulni, jó ötletekkel az iskola iránti érdeklődést fenntartani. A többiek figyelnek és tanulnak a tapasztalatokból, majd átveszik a kezdeményezők ismereteit. (interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Nyílt napokon a szülők és érdeklődők is betekintést nyerhetnek a tanórákon folyó munkába, az iskolai életbe. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a tantestület és az intézményvezetés. (Bemutató órák.) Interjúk, helyszíni tapasztalatok.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Egyenletesebb feladatmegosztás. IKT eszközök és egyéb eszközök bővítése, iskolaudvarra irányuló tervek megvalósítása. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Tovább erősítendő a rendelkezésre álló IKT eszközök fejlesztése, kihasználtsága és tanórán történő alkalmazása. Az oktató, nevelő munka infrastrukturális feltételeit az elmúlt évek beruházásai javították, de ezek folyamatos erősítése állandó feladat, hiszen többek között ez biztosítja a színvonalas tanári munkát.

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének öregbítése. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre, az új tanulás-szervezési eljárásokra. A meglévő IKT eszközök használata rendszeres. Az intézmény törekszik arra, hogy rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök, az igények felmérése folyamatos. A döntés előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján történik meg a pedagógusok bevonása. A gimnázium tanári kara nemcsak a szükséges képzettséggel, hanem azon túlmenően további szakképesítésekkel, szakvizsgákkal rendelkezik. Igényesség, a fejlődésre való törekvés jellemzi a tanári kart. Továbbképzési programjuk figyelembe veszi az egyéni és kollektív célokat, támogató attitűd jellemzi. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Szervezeti kultúra nagymértékben támaszkodik az innovációra, a kreatív gondolkodásra.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

95,83%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Az intézmény pedagógiai programja tükrözi és tartalmazza a NAT-ban megfogalmazott pedagógiai alapelveket, célkitűzéseket. Az oktatás a jelenleg hatályos kerettantervi szabályozók alapján történik. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú, bejárás)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program tartalmazza a helyi nevelés-oktatás céljait, feladatait, amelyek összhangban vannak a jogszabályi elvárásokkal.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A pedagógiai programban foglaltak nyomon követése folyamatos. A megfelelést külső szakértőkkel is vizsgáltatják. Vezetői interjú.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az intézmény tevékenységeinek ütemezése az éves munkatervben jól áttekinthetően ütemezésre kerül, szétbontva pedagógiai feladatok, működtetési feladatok és programok szintjén. (munkaterv)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

inkább teljesül

Az intézmény honlapján megtalálhatóak a legfontosabb dokumentumok.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A tervezés dokumentumaiban nyomon követhető az intézmény pedagógiai céljai, egyedi tervek kidolgozása a pedagógusok feladatköre. A beszámoló tartalmazza a sikeres és a még megvalósításra váró feladatokat. Intézkedési terv, munkaterv.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A képzési és fejlesztési tervek készítésekor figyelembe veszik az iskola adottságait, a pedagógusok szakmai tudását, az intézmény jelenlegi és jövőbeni igényeit. Az intézmény továbbképzési terve biztosítja a munkatársak szakmai fejlődésének lehetőségét. A pedagógusok magas színvonalú szakmai tudással rendelkeznek, de a tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztésében, az IKT eszközhasználatban még fejlődni szeretnének. (Továbbképzési Program – Beiskolázási terv, Pedagógus interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanítás támogatására a lehetőségekhez mérten minden eszközt biztosítanak. Tankönyvekben jelentős választási lehetőség nincs. Nyitottak az új módszerekre, több teremben van projektor, számítógép és digitális eszköz. Nyitottak az új módszerekre és a tanítást segítő IKT eszközök alkalmazására, szívesen alkalmaznak interaktív táblát. A taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Pedagógiai program, interjúk, helyszíni tapasztalatok.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő**Fejleszthető tevékenységek**

Az intézményi tervek nyilvánossága. A terveket az iskola honlapján nem lehet megtekinteni, az OH honlapján sem voltak elérhetőek, ezek a jogszabály általi megjelenítése, és elérhetővé tétele. Az oktatáspolitikai folyamatos nyomon követésének megtartása, hogy a stratégiai céljaik mindig megvalósuljanak. A kiemelt stratégiai célok megvalósításának fenntartásának elveinek bővítése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény stratégiai és operatív tervei megfelelnek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltaknak. A Pedagógiai Program, mint az iskola pedagógiai stratégiai terve meghatározza az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységeit. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.