

Tanüggyel kapcsolatos személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató

A Páduai Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (székhely: 2081 Piliscsaba, Béla király út 72., OM azonosító: 032450; „Iskola”) az Európai Unió és a Tanács 2016/679. számú rendelete („Rendelet”) 13. cikkének való megfelelés érdekében a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint tájékoztatja a tanüggyel kapcsolatos személyes adatok kezeléséről:

1. Az adatkezelő és adatvédelmi tisztviselő

A személyes adatok tekintetében az adatkezelő a Páduai Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (székhely: 2081 Piliscsaba, Béla király út 72., OM azonosító: 032450; „Iskola”).

Az Iskola adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki. Az Iskola adatvédelmi tisztviselője: Marczali Ügyvédi Iroda, e-mail cím: adatvedelem@paduai.hu.

2. Adatkezelési tevékenységek

Az Iskola a személyes adatait a köznevelési feladatának ellátása céljából kezeli. Az egyes adatok kezelésére vonatkozó részletes tájékoztatót jelen dokumentum 1. sz. Melléklete tartalmazza.

3. Az Adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai gyakorlása érdekében az Iskolához az adatvedelem@paduai.hu e-mail címen fordulhat.

Az Iskola az érintetti jogai gyakorlására irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Iskola szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Iskola a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

Az Iskola az alábbi érintetti jogokat gyakorolhatja:

3.1 Hozzáféréshez való jog

Kérhet visszajelzést az Iskolától arra vonatkozóan, hogy az Iskola kezeli-e a személyes adatait.

Ha az Iskola a személyes adatait kezeli, akkor jogosult arra, hogy megismerje, hogy

- (i) az Iskola milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli,
- (ii) az Iskola kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- (iii) milyen forrásból származnak a személyes adatai,
- (iv) az Iskola alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

Az Iskola az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében az Iskola meg kell, hogy győződjön az érintett és az Ön személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

3.2 Helyesbítéshez való jog

Kérheti az Iskolától, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Ön pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki az Ön hiányos személyes adatait.

Amennyiben Ön hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Iskola a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti és erről Önt az Ön által megadott elérhetőségen értesíti.

3.3 Törléshez való jog

Kérheti, hogy az Iskola törölje a személyes adatait.

Az Iskola indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, ha az Iskolának nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte azokat, Ön tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, a személyes adatait jogellenesen kezelte vagy az Iskola jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

Az Iskola, kérésére, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait, kivéve, ha az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, a személyes adatok kezelését előíró, az Iskolára alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

3.4 Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen

Tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból.

Az Iskola a személyes adatai törlését nem végzi el, ha az adatkezelés tekintetében elvégzett érdekmérlegelési teszt alátámasztja, hogy az Ön jogaival szemben az Iskolának elsőbbséget élvező jogos érdeke fűződik az adatkezeléshez és tájékoztatja Önt az érdekmérlegelési tesztben foglaltakról, illetve a személyes adatai törlését akkor sem végzi el, ha a személyes adtok jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Iskola törli a személyes adatait, ha Ön tiltakozik az adatkezelés ellen és az Iskolának nincs elsőbbséget élvező jogszerű oka az adatkezelésre és az adatkezelés nem jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

3.5 Adatkezelés korlátozásához való jog

Kérheti a személyes adatai kezelésének korlátozását, ha

- (i) vitatja a személyes adatok pontosságát,
- (ii) az adatkezelés jogellenes és Ön a személyes adatok törlését ellenzi,
- (iii) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, vagy
- (iv) az Iskolának nincs szüksége a személyes adatokra, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli.

Az Iskolának ebben az esetben a személyes adatait tárolja, azonban bármely egyéb adatkezelést csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, illetve más személy jogainak védelme érdekében végez.

Az Iskola az Ön személyes adatainak kezelését a fenti (i) esetben a személyes adatok pontossága ellenőrzésének időtartamára, a (iii) esetben a korlátozás arra az időtartamra

vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Iskola jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben, a fenti (ii) és (iv) esetben az Ön által meghatározott időtartamra korlátozza.

3.6 Adathordozhatósághoz való jog

Kérheti, hogy az Iskola a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységek tekintetében az automatizált módon kezelt személyes adatait az Ön vagy Ön által megjelölt más Adatkezelő részére átadja.

4. Jogsértés esetén tehető lépések

- 4.1** Ha úgy gondolja, hogy az Iskola megsértette a jogait a személyes adatai kezelése során, akkor az Iskolához az adatvedelem@paduai.hu e-mail címen fordulhat.
- 4.2** A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu, levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefon: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu).
- 4.3** A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a tagállami lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tagállami tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Iskola székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

1. sz. Melléklet
Adatkezelési tevékenységekre vonatkozó részletes tájékoztatás

Az Iskola az Ön személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbi részletes tájékoztatást nyújtja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján folytatott adatkezelések tekintetében:

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
Jelentkezési a Páduai Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskolába és felvétel iránti kérelem (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Tanuló / Jelentkezési lapon és felvételre vonatkozó gondviselői nyilatkozaton szereplő személyes adatok, plébánosi ajánlás	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / nem kerül sor a jelentkezésre	Elektronikusan benyújtott jelentkezés esetén Microsoft Ireland Operations Limited, Székesfehérvári Egyházmegye	A jelentkezés tanévének vége Plébánosi ajánlás tekintetében a felvételi határozat meghozatalától számított egy hónap
Felvételi elbeszélgetés megszervezése és lebonyolítása (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Tanuló / Felvételi elbeszélgetés megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / nem kerül sor a jelentkezésre	-	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Ideiglenes felvételi rangsor elkészítése és közzététele (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 41. §)	Tanuló, Iskola / Oktatási azonosító, eredmény	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / nem kerül sor a felvételi rangsorról való tájékoztatásra	Honlap látogatói	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Tanulók beiskolázása és tanulók felvétele vagy felvételének elutasítása (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Iskola / Felvétellel kapcsolatos személyes adatok	-	Microsoft Ireland Operations Limited	Felvételtől vagy felvétel elutasításától számított 10 év
Tanuló átvétele más oktatási intézmény részéről (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Iskola / Befogadó nyilatkozatban szereplő személyes adatok	-	Átadó vagy átvevő oktatási intézmény, Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
Külföldi állampolgárságú tanulók beiskolázása (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Iskola / Beiskolázáshoz szükséges személyes adatok, tartózkodási engedély	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Tanulók beiratkozása (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Tanuló / Beiratkozáshoz szükséges személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / nem kerül sor a beiratkozásra	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság, Oktatási Hivatal	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Oktatási intézménybe beiratkozott tanulók nyilvántartása (Nkt. 41. §, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 99. § és 106 §)	Iskola / 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 99. §-ában és 106. §-ában meghatározottak	-		Nincs
Tanulók nyilvántartása, tanulmányi rendszer vezetése (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Tanuló / Nkt. 41. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / nem kerül sor a tanulói jogviszony létesítésére	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
A tanuló által elvégzett évfolyamok igazolása (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)	Iskola / 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 96. §-ában meghatározottak	-	-	A bizonyítvány tanuló részére történő átadása
Eredeti okirat pótlása, bizonyítványmásodlat kiállításának rögzítése (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)	Iskola / Bizonyítványmásodlaton szereplő személyes adatok	-	-	Eredeti dokumentum tekintetében az átadás időpontja, másolat tekintetében nincs
A tanuló által elvégzett évfolyamok igazolása (Nkt. 41. § (10a) bekezdés)	Iskola / Nkt. 41. § (10a) bekezdésében meghatározott adatok	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Tanulói jogviszony megszűnését követő 80 év
Szülők, értesítendő hozzátartozók, családi pótlékra jogosultak nyilvántartása (Nkt. 41. § (2) bekezdés b) pont)	Szülők, értesítendő hozzátartozók, családi pótlékra jogosultak / Nkt. 41. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a személyes adatok beszerzésére más forrásból kerül sor	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
<p>A tanulók hátrányos helyzet szerinti besorolásának felhasználása a köznevelést érintő, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára működtetett programok megvalósításával, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó kedvezmények, juttatások folyósításával kapcsolatban</p> <p>(a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet („Nktvhr.”) 27. § (4) bekezdése)</p>	<p>Illetékes jegyző / Név, hátrányos helyzet szerinti besorolás</p>	<p>-</p>	<p>Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság</p>	<p>Határozat meghozatalától számított 5. tanév vége</p>
<p>Hiányzások szülői igazolása</p> <p>(Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §)</p>	<p>Tanuló gondviselője / Igazolásban szereplő személyes adatok</p>	<p>Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a tanuló hiányzása igazolás hiányában nem igazolt és a tanév teljesítésére megadott óraszám feletti hiányzás esetén nem kerül sor</p>	<p>Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság</p>	<p>Adott tanév vége</p>
<p>Tanulók mulasztásának nyilvántartása</p> <p>(Nkt. 41. § (2) bekezdés d) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §, az egészségügyi adatok tekintetében Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont, 9. cikk (2) bekezdés b) pont)</p>	<p>Tanuló vagy tanuló gondviselője / Orvosi igazoláson szereplő személyes adatok, mulasztásra vonatkozóan az elektronikus naplóban rögzített adatok</p>	<p>Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a tanuló hiányzása igazolás hiányában nem igazolt és a tanév teljesítésére megadott óraszám feletti hiányzás esetén nem kerül sor</p>	<p>Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság</p>	<p>Adott tanév vége</p>

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
A tanórai foglalkozások nyilvántartása (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont)	Iskola / 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 101. §-ában meghatározottak	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Az osztálykerettől eltérő, csoportbontással kialakított tanórai foglalkozások és azok résztvevőinek nyilvántartása (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Iskola / 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 102. §-ában meghatározottak	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Egyéb foglalkozások (különösen a fakultációs foglalkozás, szakkör, sportkör, napközi) nyilvántartása (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Iskola / 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 103. §-ában meghatározottak	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
A vizsgák tanulónkénti és vizsgánkénti nyilvántartása (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Iskola / 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 104. §-ában meghatározottak	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
A pedagógiai munka tervezése (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Iskola / 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 105. §-ában meghatározottak	-	-	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Pályakövetés (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Tanuló középiskolája / Pályakövetéshez szükséges személyes adatok	-	-	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Betegség esetén a tanuló ellátásának biztosítása, kapcsolatfelvétel a gondviselőkkel (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Tanuló gondviselője / Név, TAJ szám, gondviselő neve és telefonos elérhetősége	-	-	Adott tanév vége
Osztálykiránduláson való részvétel engedélyezése, felügyelőtanár felügyeleti jogának tudomásulvétele (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Tanuló gondviselője / Nyilatkozatban szereplő személyes adatok	-	-	Adott tanévet követő tanév vége

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
A tanulók jogviszonya fennállásának igazolása (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Iskola / jogviszonyigazolásban szereplő személyes adatok	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	A jogviszonyigazolás tanuló részére történő átadása
Felmentés a mindennapos testnevelési óra látogatása alól (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Tanuló / Név, osztály, felmentésen szereplő személyes adatok	Nem áll fenn adatszolgáltatási kötelezettség jogszabály alapján / a felmentés hiányában a tanuló köteles a mindennapos testnevelésen részt venni	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Adott tanév vége
Felmentés az iskolaotthonos nevelés alól (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Tanuló gondviselője a kérelemben foglalt személyes adatok tekintetében és az intézményvezető az engedélyben foglalt személyes adatok tekintetében / Kérelemben és igazgatói engedélyben szereplő személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a felmentés nem adható meg	-	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Szülői értekezlet szervezése, lebonyolítása, dokumentálása (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Szülői értekezleten részt vevő gondviselők / szülői értekezleten való jelenlét igazolásához szükséges személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn / a szülői értekezleten való részvételt utólag nem lehet igazolni	-	Szülői értekezlet megtartásától számított 5. tanév vége
A szülői munkaközösség tevékenységének dokumentálása (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 119. §)	Szülői munkaközösségi értekezleten részt vevő gondviselők / A szülői munkaközösség tevékenységének dokumentálásához szükséges személyes adatok	Jogszabály alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettség / A szülői munkaközösség a feladatait nem látja el, az Iskola működésével kapcsolatos fennakadások következhetnek be (pl. adatvédelmi szabályzat nem jogszerűen kerül hatályba léptetésre a szülői munkaközösségi véleményezés hiányában)	-	Szülői munkaközösség értekezletének megtartásától számított 5. tanév vége
Szakmai munkaközösség tevékenységének dokumentálása (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról)	Szakmai munkaközösségi értekezleten részt vevők / A szakmai munkaközösség tevékenységének	Jogszabály alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettség / A szakmai munkaközösség a feladatait nem látja el, az Iskola működésével kapcsolatos fennakadások	-	Szakmai munkaközösség értekezletének megtartásától számított 5. tanév vége

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. számú melléklete	dokumentálásához szükséges személyes adatok	következhetnek be (pl. adatvédelmi szabályzat nem jogszerűen kerül hatályba léptetésre a szülői munkaközösségi véleményezés hiányában)		
Az Iskola diákönkormányzata tevékenységének dokumentálása (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. §)	Az Iskola diákönkormányzatának tagjai, segítő pedagógusok / diákönkormányzat tevékenységének dokumentálásához szükséges személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a diákönkormányzat nem tudja alátámasztani, hogy a munkáját végzi, illetve a jogszabályok szerinti kötelezettségét nem teljesíti	-	Diákönkormányzat értekezletének megtartásától számított 5. tanév vége
Iskolai teljesítmény értékelése (Nkt. 41. § (2) bekezdés e) pont, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete)	Tanuló / Tanulók dolgozataiban, témazáróiban, vizsgadolgozataiban szereplő személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a tanuló nem tesz sikeres vizsgát és eljuthat oda, hogy nem teljesíti az évfolyamot	-	Adott tanévet követő tanév vége
Országos méréshez szükséges mérési azonosító előállítás az adatok személyes adatok nélkül történő feldolgozásának biztosítása és statisztika készítése céljából (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Iskola / név, mérési azonosító	-	Oktatási Hivatal	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Benyújtott panaszok kezelése a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. §-a alapján	Iskola / Panaszban szereplő személyes adatok, panaszkezeléshez szükséges személyes adatok	-	-	3 év
Magántanulói jogviszony létesítésére vonatkozó döntés meghozatala (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Tanuló gondviselője / Kérelemben foglalt személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a személyes adatok megadása nélkül a	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év

Adatkezelés célja, jogszabályi hivatkozás	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
		magántanulói jogviszony nem létesíthető		
Egyéni munkarendben tanulók jogviszonyának létesítésére vonatkozó döntés meghozatala (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Tanuló gondviselője / Kérelemben foglalt személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a személyes adatok megadása nélkül az egyéni munkarend nem létesíthető	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Vendégtanulói jogviszony létesítésének engedélyezése (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Tanuló gondviselője / Kérelemben foglalt személyes adatok	Jogszabályi kötelezettségen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a személyes adatok megadása nélkül az egyéni munkarend nem létesíthető	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
A tanulók dicséretben való részesítése, tevékenységének elismerése és díjazása (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Iskola / Díjazásra kiválasztáshoz szükséges személyes adatok, oklevél vagy emléklap kiállításához szükséges személyes adatok	-	Educational Development Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Az Iskola tulajdonát képező tartós tankönyvek használatának biztosítása (Nkt. 41. § (2) bekezdés)	Iskola / Nyilatkozatban szereplő személyes adatok	-	-	Jogviszony megszűnésétől számított tíz év
Laptopok átadás-átvételének igazolása (a Szt. 169. § (1)-(2) bekezdése	Iskola / Átadás-átvételi nyilatkozatban szereplő személyes adatok	-	Educational Development Informatikai Zrt.	Átadás-átvételtől számított 8. év vége

Az Iskola az Ön személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbi részletes tájékoztatást nyújtja a szerződés teljesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont) alapján folytatott adatkezelések tekintetében:

Adatkezelés célja	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
Határtalanul programban való részvétel és arról való beszámolás	Tanuló / részvételhez és beszámolóhoz szükséges személyes adatok	Szerződés teljesítésén alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a programban nem vehet részt	Bethlen Gábor Alapkezelő, Educational Development	Pályázati kiírás szerinti őrzési idő

Adatkezelés célja	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
			Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság	
A diákcsere-programban történő jelentkezés	Tanuló vagy tanuló gondviselője / A diákcsere-programban való jelentkezéshez szükséges személyes adatok	Szerződés teljesítésén alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a tanuló nem tud jelentkezni a diákcsere-programban	Külföldi partneriskolák	Program lezárását követő 5 év
A diákcsere-programban részt vevő tanulók és pedagógusok fogadása, foglalkoztatása	Tanuló vagy tanuló gondviselője / A diákcsere-programban való részvételhez szükséges személyes adatok	Szerződés teljesítésén alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a tanuló nem tud részt venni a diákcsere-programban	Külföldi partneriskolák	Program lezárását követő 5 év
ERASMUS+-programban történő jelentkezés	Tanuló vagy tanuló gondviselője / A diákcsere-programban való jelentkezéshez szükséges személyes adatok	Szerződés teljesítésén alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a tanuló nem tud jelentkezni a diákcsere-programban	Tempus Közalapítvány, külföldi partnerintézmények	Az ERASMUS+ projekt lezárását követő 5 év
ERASMUS+-programban részt vevő tanulók és pedagógusok fogadása, foglalkoztatása	Tanuló vagy tanuló gondviselője / A diákcsere-programban való részvételhez szükséges személyes adatok	Szerződés teljesítésén alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a tanuló nem tud részt venni a diákcsere-programban	Tempus Közalapítvány, külföldi partnerintézmények	Az ERASMUS+ projekt lezárását követő 5 év
Utazások szervezése	Iskola / Utazások megszervezéséhez szükséges személyes adatok	-	Szállítást végző szolgáltató	Az utazás megszervezésének tanévét követő tanév vége, pályázatból történő finanszírozás esetén a pályázati kiírás szerinti megőrzési idő
Tanulói fogások azonosítása	Iskola / Név	-	Iskolai folyosón közlekedő személyek	Adott tanév vége
Utazások megszervezése szolgáltató igénybevételével, biztosítás megkötése	Iskola / utazás megszervezéséhez szükséges személyes adatok	-	Utazásszervező külső szolgáltató, a szállítást végző szolgáltató, valamint a biztosítótársaság	Az utazás megszervezésének tanévét követő tanév vége, pályázatból történő finanszírozás esetén a pályázati kiírás szerinti megőrzési idő
Oktatási intézmény könyvtárába beiratkozott tanulók nyilvántartása	Tanuló / oktatási intézmény könyvtárába beiratkozottak nyilvántartásához szükséges személyes adatok, gondviselő aláírása	Szerződés teljesítésén alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a tanuló nem tud beiratkozni a könyvtárba	SZIRÉNLIB Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	Jogviszony vége

Adatkezelés célja	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Adatszolgáltatási kötelezettség / adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezménye	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
Könyvek kölcsönzése	Tanuló / nyilvántartott beiratkozási adatok, könyv leltári száma, könyv szerzője, könyv címe, kölcsönzés időpontja lejárat ideje	Szerződés teljesítésén alapuló adatszolgáltatási kötelezettség / a tanuló nem kölcsönözheti ki a könyvet az iskolai könyvtárból	SZIRÉNLIB Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	Visszahozatal esetén automatikusan törlődik az elektronikus rendszerből, kölcsönzési lapon szereplő adatok tekintetében jogviszony vége

Az Iskola az Ön személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az alábbi részletes tájékoztatást nyújtja az érdekmérlegelési teszt alapján végzett jogos érdeken (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont) alapuló adatkezelések tekintetében:

Adatkezelés célja	Jogos érdek	Személyes adatok forrása / Személyes adatok kategóriái	Címzettek kategóriái	Adatkezelés időtartama
Könyvtárba beiratkozott tanulók nyilvántartása	Az Iskola jogos érdeke a könyvtárba beiratkozott tanulókat nyújtó tanulókat nyilvántartása.	Iskola / Olvasó neve, lakcíme, osztálya, tanév megjelölése, kölcsönzött könyv, kölcsönzés ideje, kölcsönzési idő lejárt	SZIRÉNLIB Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	Jogviszony vége
Vagyonvédelem (kamera)	Tanulók / Iskola területére belépő személyek	képmás	B-ANGEL Biztonsági Szolgálat Korlátolt Felelősségű Társaság	Szeptember 1. és június 15. közötti időszakban a felvétel rögzítésétől számított 7 nap, június 16. és augusztus 31. közötti időszakban 14 nap

Kamerákra vonatkozó információ

Az Iskola által elhelyezett kamerákra és azok látószögére vonatkozó összefoglaló táblázatot és térképet bármikor elérheti az Iskola főigazgatójánál.

Kamerafelvételek megismerésére jogosult személyek és felvételek visszánézése

Az Iskola a kamerák felvételeit nem nézi folyamatosan. A kamerák felvételeinek megtekintésére és visszánézésére jogosultsággal rendelkezik az Iskola gazdasági vezetője, illetve az Iskola gazdasági vezetőjének utasítására az Iskola kamerarendszerét karbantartó B-ANGEL Biztonsági Szolgálat Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2081 Piliscsaba, Fő út 104., cégjegyzékszám: 13-09-089147).

Az Iskola gazdasági vezetőjének utasítására a felvételek az alábbi esetekben nézhetők vissza:

- az Iskola ingó és ingatlan vagyonban bekövetkezett kár körülményeinek felderítése, illetve amennyiben felmerül, hogy az Iskola vagyona elleni bűncselekmény előkészülete folyik vagy az Iskola ingó, vagy ingatlan vagyona megsértésének gyanúja fennáll,
- a területén történt jogellenes cselekmények gyanúja, bekövetkezett jogellenes cselekmények körülményeinek felderítése,
- a területén bekövetkezett balesetek, sérülések körülményeinek feltárása, amennyiben a körülmények az esetről készült felvétel visszánézését szükségessé teszik.