

## ISKOLAI KIKÉRŐ

**HR 4.6** A tanév során az igazgató családi okok miatt (üdülés, stélés, utazás) egyszer ad engedélyt a tanítástól való távolmaradásra. Erre a mulasztás megkezdése előtt legalább két héttel előre írásban kell a szülőnek engedélyt kérnie, **három napra az osztályfőnöktől, ennél hosszabb időre az igazgatótól.** Az engedélyt a szülő mindkét esetben az osztályfőnöknek adja át, aki a három napnál hosszabb időről szülő kérelmet véleményezve továbbítja az igazgatónak.

PÁDUAI SZENT ANTAL  
ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM  
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
2081, Piliscsaba  
Béla király útja 72.

Tisztelt Osztályfőnök! Tisztelt Igazgató Úr!

Kérem, hogy ..... nevű, .....osztályos gyermekem

iskolából való távolmaradását engedélyezni szíveskedjék a

..... terjedő időszakra.

A távolmaradás alapos indoklása:

.....  
.....  
.....  
.....

Egyúttal tudomásul veszem, hogy az iskola házirendjének megfelelően gyermekem felkészüléséről, a tananyag pótlásáról ezen időtartam alatt én gondoskodom.

..... (hely), 20.....év.....hó .....nap

..... szülő saját kezű aláírása

.....(szülő olvasható neve)

**A kikerőt támogatom / nem támogatom.**

.....  
**osztályfőnök**

A távolmaradáshoz hozzájárulok, azt igazolt hiányzásnak tekintem. Jelen kikerőt az osztályfőnök és az ebédügyintéző rendelkezésére bocsátom.

p.h.

.....  
**igazgató**