



FEJLESZTÉSI TERV

11/2023

Készítette **Berthóty László Gergely**,

a Pádúai Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és AMI igazgatója,

a 2023. november 28-án lefolytatott intézményi tanfelügyeleti eljárás (AMI) fejlesztendő területei alapján.

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS - 90,1%

1. Pedagógiai folyamatok - 91,43%

Fejleszthető tevékenységek: Az önértékelési rendszer, vagy a mindenkori jogszabályi környezetnek megfelelő, annak megfelelő értékelés fokozottabb integrálása az intézményi dokumentációba a fejlesztési célok elérése érdekében. Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók konkrétabb meghatározása.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Az önértékelési rendszer, vagy értékelés fokozottabb integrálása az intézményi dokumentációba	a három igazgatóhelyettes és a BECS tagok	2025. 06. 15.	az új önértékelési rendszer megosztása a TEAMS-en, a pedagógusokat segítő sablonok kidolgozása
Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók konkrétabb meghatározása.	a három igazgatóhelyettes és a BECS tagok	2025. 06.15..	új dokumentáció

2. Személyiség- és közösségfejlesztés - 92,75%

Fejleszthető tevékenységek: Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés lehetőségeinek hangsúlyosabb megjelenése a művészeti iskola stratégiai és operatív tervezési dokumentumaiban.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
A művészeti iskola dokumentumaiban az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés lehetőségeinek hangsúlyosabb megjelenése	Igazgató, AMI igh., tanszakvezetők	2024. 09. 01.	jóváhagyott dokumentumok

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények - 86,11%

Fejleszthető tevékenységek: A tanulókövetés eljárásrendjének kidolgozása, valamint a tanulók további tanulmányainak rendszerezett és dokumentált követése - a hátrányos helyzetű tanulók esetében is. Az eredményességi mutatók (lemorzsolódás, tanulói fluktuáció, továbbtanulási mutatók) tudatos gyűjtése, elemzése, ezek tervezett felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.



Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
A tanulókövetés eljárásrendjének kidolgozása	AMI igh.	2024. 06.15.	dokumentáció
Tanulókövetés	AMI igh.	2024. 06.15.	áttekinthető dokumentáció
Eredményességi mutatók (lemorzsolódás, tanulói fluktuáció, továbbtanulási mutatók) gyűjtése, elemzése	AMI igh.	2024. 06.15.	áttekinthető dokumentáció

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció - 93,75%

Fejleszthető tevékenységek: Az intézményi együttműködés megfelelő, fejlesztendő tevékenység nem került megjelölésre.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Nincs kitűzött feladat.			

5. Az intézmény külső kapcsolatai - 76,92%

Fejleszthető tevékenységek: A panaszkezelési szabályzat megalkotása. Az iskola jó hírnevének öregbítése érdekében javasolt a különböző díjakra való felterjesztés. Együttműködési lehetőségek felkutatása a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Panaszkezelési szabályzat megalkotása	Igazgató és helyettesek	2024. 09. 01.	Jóváhagyott szabályzat
Díjakra való felterjesztés	Igazgató és helyettesek	folyamatos	felterjesztések
Együttműködési lehetőségek felkutatása a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében	Igazgató és helyettesek	folyamatos	beszámoló a honlapon

6. A pedagógiai működés feltételei - 89,74%

Fejleszthető tevékenységek: A magas színvonalú pedagógiai munka megőrzése és a művészeti oktatásban részt vevő növendékek számának növelése érdekében javasolt mindegyik művészeti ág eszközeinek mennyiségi és minőségi fejlesztése. Szükséges lenne a művészeti iskola épületének és helyiségeinek fejlesztése (koncertterem), az épület vízesedésének megállítása, és különösen a képzőművészeti ág működéséhez szükséges, megfelelő méretű szaktanterem kialakítása a magas színvonalú pedagógiai munka megőrzése érdekében. Az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv megalkotása segítené a fejlesztések hatékonyságát. A kötelező zongorakíséretes/korrepetíciós foglalkozások zökkenőmentes megvalósításához szükséges óraszám biztosítása.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Eszközfejlesztés mennyiségi és minőségi	Igazgató, AMI igh.	folyamatos	új és minőségi eszközök, leltár



Koncertterem megépítése	Igazgató	2029	átadás
Épület vizesedésének megállítása	Igazgató	folyamatos	beszámoló
Korrepetíciós órák óraszámainak finanszírozási egyensúlya	Igazgató	folyamatos	biztos törvényi és költségvetési háttér megosztása

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés - 100%

Fejleszthető tevékenységek: A 21.századi korszerű tanítási-nevelési módszerek folyamatos követése a magas szintű oktató-nevelő munka megtartása érdekében.

Kitűzött feladat	Felelős	Határidő	Sikerkritérium
Korszerű tanítási-nevelési módszerek követése	tanzakvezetők, AMI igh.	folyamatos	beszámolók

Piliscsaba, 2023. december 14.


Berthóty László Gergely
igazgató





ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

90,1%

1. Pedagógiai folyamatok - 91,43%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetése gondoskodik a stratégiai dokumentumok és rájuk épülő operatív dokumentumok összehangolásáról. Az intézmény többféle oktatási tevékenységet is végez, ezért fontos eleme a dokumentumoknak az egységes kialakítás, de mindezek mellett megfelelő szerep jut a művészetoktatásra vonatkozó sajátosságoknak. (PP, SZMSZ, Továbbképzési program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény az alapfokú művészetoktatás működését befolyásoló tényezők, valamint a mérési adatok figyelembe vételével készíti el a stratégiai és operatív dokumentumait. Az intézmény reális helyzetelemzéssel rendelkezik. Az alapfokú művészeti iskola helyzetét jelentős mértékben meghatározza az a tény, hogy egy többcélú intézmény része, így az egész intézményre vonatkozó demográfiai tényezők is befolyásolják a működését, emellett a művészeti oktatás más iskolák tanulóit is vonzza. (Munkatervek, PP, interjúk)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A terveket az intézményvezető a művészeti intézményvezető-helyettes és a munkaközösségvezetők bevonásával készíti. A művészeti iskola terveinek a kialakításában kulcsszerep hárul a pedagógusokra és az általuk kialakított jó gyakorlatok, hagyományok ápolására. Az alapfokú művészeti iskola programjainak egy része beépül a többcélú intézmény mindennapjaiba, de a térség művészeti iskoláival közös programjaik is gazdagítják a közös terveket. A nevelőtestület bevonása az SZMSZ-ben meghatározott rendben történik, elsősorban a munkatervekben meghatározott értekezletek (munkaközösségi, nevelőtestületi) alkalmával. Kiemelkedő a művészeti iskola és az általános iskola pedagógusainak együttműködése. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartóval való törvényes együttműködés a jogszabályok alapján és a kialakított eljárásrend szerint történik. Az intézményt fenntartó egyházmegye megbízottja folyamatosan jelen van az iskola életében, a mindennapokban segítve a munkájukat. A stratégiai dokumentumok legitimációs záradéka tartalmazza a fenntartó véleményét, döntéseit. Az intézményt a fenntartó felé az intézményvezető képviseli. (vezetői interjú, beszámolók, SZMSZ)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az önértékelés dokumentumai nem voltak elérhetőek az előzetes dokumentumelemzés során, a többi dokumentum nem szolgáltatott meggyőző bizonyítékokat az összehangolásra; az önértékelés szervezési feladatait viszont az intézmény munkatervei külön pontban tartalmazzák. Az idei tanévben lezajlott a szülői elégedettségmérés (kérdőívek), az intézményi tanfelügyelet mind az általános, mind a művészeti iskolában. A 2024-2025. tanév tervezése ennek figyelembe vételével történik majd. (vezetői int., munkatervek)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az egyes dokumentumok összhangban vannak egymással, koherensek. Az éves munkaterv elkészítése a munkaközösségek terveinek és a PP célkitűzéseinek figyelembevételével történik. A munkaközösségek tervei jól kidolgozottak, az egész intézmény tervezési dokumentációja alapos, részletes. (előzetes dokumentumelemzés)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.

inkább teljesül

A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés céljai megjelennek a többcélú intézmény pedagógiai programjában. A művészeti iskolára vonatkozó részek külön nem foglalkoznak a témával. A művészeti iskola környezeti neveléssel kapcsolatos programokat nem szervez, de bekapcsolódnak az általános iskola ilyen jellegű programjaiba. (PP 51. o.)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az oktatáspolitikai célok koherensen megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban. Figyelemmel kísérik a változásokat és dokumentumaikat ezekkel összhangban készítik. Az általános (nemzeti) oktatáspolitikai célok mellett meghatározó az egyházi fenntartású intézmény szellemiségének megfelelő, keresztény alapokon nyugvó nevelés; a gyermekek gondolkodásának, értékrendjének, erkölcsi érzékének keresztény szellemben történő formálása. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A dokumentumok koherensek, egymásra épülnek. A munkatervek feladattervei összhangban vannak a Pedagógiai Programban megjelenő stratégiai célokkal. A munkatervekben megfogalmazott célok, és az év végi beszámolók a stratégiai célok megvalósulását igazolják. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai célok aktuális elemei megjelennek az éves munkatervekben, a továbbképzési programban és összhangban vannak a pedagógiai programmal. Az éves munkatervek érthetően, célirányosan tagolva fejtik ki a különböző célokhoz tartozó feladatokat, reflektálva a korábbi tapasztalatokra. (PP, munkatervek, Továbbképzési program)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A művészeti iskola tanárai között szoros együttműködésen alapuló munka folyik, az éves tervek megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek, diákok és szülők aktív részvételével történik. (Interjúk, beszámolók)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény alapidokumentumaiban lefektetett célokat szolgálja az eszközök, módszerek, eljárások kiválasztása és alkalmazása. Az iskola kiemelt nevelési-oktatási céljai: komplex személyiségfejlesztés, tehetséggondozás és esélyegyenlőség megteremtése az egyéni és közösségi nevelés eszközeivel. Az intézmény egészének a szellemiségéhez ideális módon kapcsolódik a művészet, mint a személyiségfejlesztés, az embernemesítés eszköze. (PP, munkatervek, pedagógus és vezetői interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az iskola nagy hangsúlyt fektet a tanórán kívüli programok szervezésére, amelyek lehetőséget teremtenek a személyiségfejlesztésre és a közösségépítésre. Aktív szerepet vállalnak a település kulturális életében, közreműködnek a hagyományos rendezvényeken, ünnepeken. Kiemelten törekszenek a partnerek elégedettségére és emellett a tanulási eredményesség folyamatos növelésére. Az alapfokú művészeti iskola hagyományos programjai szervesen integrálódtak a többcélú intézmény életébe, a művészetoktatás eredményei és jó híre az általános iskola vonzerejét is növeli. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves tervek és beszámolók szerves egységet képeznek, reflektálva a folyamatosan, minden dokumentumban hangsúlyosan megjelenő pedagógiai alapelvekre. (munkatervek, beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A beszámolók és a tervezés koherenciája egyértelműen megvalósul. Az iskolai programok tervezése egyrészt a szokásrendszeren, hagyományokon alapul, másrészt az előző év végi beszámoló megállapításai alapján történik, amelyet a helyzetelemzéssel és az adatok elemzéseivel támaszt alá a vezető. (munkatervek, beszámolók)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

inkább nem teljesül

A beszámoló szempontjai részben illeszkednek az önértékelési rendszerhez. Az önértékelési rendszer és a beszámolók közötti közvetlen kapcsolatra vonatkozóan nem áll rendelkezésre elegendő információ. (Beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény pedagógiai programját, belső elvárásait, az alapfokú művészetoktatás tartalmi munkáját meghatározó kerettanterveket, kiegészítve mindezt a tanulók egyéni jellemzőivel, fejlesztési igényeivel. A tervek egyidejűleg reális fejlesztési célokat fogalmaznak meg, melyek megvalósulását a tantestületen belüli hatékony együttműködés és az intézmény hagyományrendszere, a jól időzített szereplési lehetőségek is támogatnak. (interjúk)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A beszámolók és az interjúk alapján a pedagógiai munka többnyire a terveknek megfelelően valósul meg, amely alkalmazkodik a tanév aktuális eseményeihez. Amennyiben indokolt, a nevelési-oktatási célokkal összhangban rugalmasan módosítanak rajta, az eredményesség érdekében a megváltozott körülményekhez igazodva. (pl.: a 2020-2022 közötti időszakban a világjárvány) (beszámolók, interjúk)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

teljesül

A pedagógiai folyamatok megvalósulása, a tanulók haladása egyértelműen követhető az iskolának a helyi kulturális életben betöltött szerepében, a nyilvános rendezvényeken, kiállításokon, vizsgákon. (beszámolók, interjúk, helyszíni látogatás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az SZMSZ rögzíti az intézmény belső ellenőrzési rendjét. Az ütemezést az éves munkaterv részletesen tartalmazza. Az interjúk alapján az ellenőrzés a gyakorlatban elsősorban a közös programokon valósul meg, szoros szakmai kapcsolat van a művészeti ágak és az általános iskola pedagógusai között, jól ismerik egymás munkáját és növendékeit. A művészetoktatásért felelős intézményvezető helyettes a tanszakvezetőkkel együttműködve, hatékonyan ellenőrzi az adminisztrációt és a pedagógiai munkát. (SZMSZ, vezetői interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Az SZMSZ-ben a pedagógiai munka ellenőrzésének a rendje szabályozott. Az éves munkatervben kidolgozott ellenőrzési terv felsorolja a legfontosabb ellenőrzési területeket, azok ellenőrzésének ütemezését hónapokra lebontva, de az ellenőrzésekbe bevont kollégák nem részletezettek. (SZMSZ, Munkatervek)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

A pedagógiai programban szabályozott értékelési rendszer működik. Az alapfokú művészeti iskola esetében az eredményesség legfőbb mutatói a félévi-, év végi vizsgák, a fellépések, a felvételi-, és versenyeredmények. Ezek a Mérés eredmények dokumentumban és a beszámolóban összegzésre kerülnek, mely alapján a vezetés a pedagógiai munka hatékonyságát is méri. (PP, beszámolók, interjúk)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulási eredményeket, illetve nehézségeket az egyéni tanítás lehetőségeit kihasználva folyamatosan követik a színvonalas munka érdekében. A hangversenyek és az éves rendszeres mérések, vizsgák után a tanulási eredményeket a pedagógusok tanszaki szinten elemzik, a szükséges korrekciókat a megbeszéléseken határozzák meg. Az így nyert tapasztalatokat igyekeznek beépíteni a mindennapi munkájukba. (Beszámolók, mérési eredmények, interjúk)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább nem teljesül

A tanfelügyeleti betekintés ideje alatt az önértékelés folyamata nem volt nyomon követhető, papír alapú dokumentumokba nyerhettünk betekintést a helyszíni ellenőrzés során. A pedagógusok önértékelése a munkatervekben szabályozott. A tapasztalatok beépítése a pedagógiai munkába, valamint a célkitűzések felülvizsgálata nem részletezett.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

inkább teljesül

Az intézményben az értékelés az intézmény helyi gyakorlata alapján történik (munkaközösségvezetők; intézményvezetőkre alapozott), az önértékelésben részt vevő pedagógusokat az éves munkaterv tartalmazza.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése a művészeti igazgató-helyettes és a munkaközösség-vezetők segítségével irányítja. Az önértékelési folyamat a tervezési dokumentumokban nyomon követhető, az Oktatási Hivatal felületén nincs jelen. A munkaterv szerint az első önértékelési ciklus teljes körűen lezajlott. (2021-2022. évi munkaterv)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazottak alapján történik. Az SZMSZ és PP meghatározza a magasabb évfolyamra történő lépés, a félévi és év végi vizsga, az alapvizsga-zárvizsga rendszerét. A beszámolók anyagát személyre szabottan, az egyéni képességeknek megfelelően állítják össze a szaktanárok. A tanulók munkájának az értékelése folyamatos, a vizsgák mellett a rendszeres szereplési lehetőségek is kiváló alkalmat nyújtanak a bemutatkozásra. A versenyek, vizsgák eredményeit dokumentálják, elemzik. (PP, munkaterv, interjúk)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A Pedagógiai program tartalmazza a közös alapelvek és követelmények alapján kidolgozott értékelési rendszert. A Pedagógiai Program értékelési elvei maradéktalanul érvényesülnek a gyakorlatban. (PP, interjúk, előzetes dokumentumelemzés)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A tanulók és a szülők kellő ismeretekkel rendelkeznek a pedagógusok ellenőrzési és értékelési rendszeréről. A jellemzően nagycsaládos szülők a korábbi tapasztalatok és megszerzett információk birtokában íratják be kisebb gyermekeiket. A szaktanárok értékelési módszereikről elsősorban személyes kontaktusok során adnak információkat a növendékeknek és szüleiknek. A pedagógiai dokumentumok nyilvánossága biztosított az intézmény honlapján keresztül. (Ped. int.)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézményben oktatott művészeti ágak nagyobb részben egyéni képzést jelentenek, ezért ott a fejlesztés mindig személyre szabott, folyamatosan lehetőség adódik a korrekcióra, de a csoportos oktatás esetében is fokozottan figyelnek az egyéni fejlődés támogatására. A tanulók fejlődését a

nyilvános beszámoltatási formákon (koncertek, kiállítások, előadások), az iskolai programokon, a félévi, tanév végi vizsgákon, valamint egyéb kulturális programokon, versenyeken követik nyomon. A tanulói teljesítményeket a naplókban, éves beszámolóikban dokumentálják. (pedagógusinterjú)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

Az elektronikus tanügyi dokumentáció (kréta-napló) mellett a szülőkkel való személyes kapcsolattartás is rendszeres és intenzív az intézményben. A pedagógusok rendszeresen visszajeleznek a tanulók előrehaladásáról. Az egyéni és csoportos művészeti képzés során a legfontosabb értékelési módszer a folyamatos és azonnali visszacsatolás, a jó teljesítmény kiemelése és megerősítése, a sikerélményhez juttatás. (interjúk, dokumentumok)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az ellenőrzések általános tapasztalatainak összegzésére nevelőtestületi vagy munkaközösségi értekezleten kerül sor. (SZMSZ) Az ellenőrzések (pedagógus önértékelés, óralátogatás, beszámolók) során feltárt tapasztalatok alapján történik a dokumentumok módosítása. A tervezés dokumentumai megfelelően reflektálnak a korábbi időszakok tapasztalataira. (interjúk, beszámolók)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Az eredményeket és következtetéseiket egyrészt tartalmazzák a tanszaki beszámolók, másrészt az intézményi értekezleteken történik az eredmények elemzése, fejlesztések meghatározása.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A művészeti iskola kiemelt célkitűzése a közösségfejlesztés, és a komplex személyiségfejlesztés. Az intézmény művésztanárai általában fokozottan figyelnek a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra. A kiemelt figyelmet igénylők nevelését-oktatást első sorban a tehetséggondozásban (verseny, szereplés) fogalmazzák meg. A tehetséges növendékek eredményei a beszámolóikban részletezettek. A mérések, vizsgák után szóban az eredmények elemzése és a visszacsatolás is megtörténik. A nevelőtestületi értekezleten a vezető részéről is megtörténik a vizsgák tapasztalatainak értékelése. (PP, pedagógus és vezetői interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Nyitott és innovatív a tantestület, ez jellemzi az egymáshoz való viszonyukat és a szakmai munka területén aktivitásukat is. Az intézményen belüli és kívüli együttműködések különböző formái segítik az intézmény eredményes működését, továbbá biztosítják különböző újító szakmai programok, projektek megvalósítását. (pl. térségi művészeti iskolákkal kapcsolattartás, közös programok szervezése) A művésztanárok közötti tapasztalatcsere, egymás támogatása, egymás óráinak a látogatása mindennapos. (interjúk)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az önértékelési rendszer, vagy a mindenkori jogszabályi környezetnek megfelelő, annak megfelelő értékelés fokozottabb integrálása az intézményi dokumentációba a fejlesztési célok elérése érdekében. Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók konkrétabb meghatározása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola stratégiai és operatív dokumentumai alaposak, részletesek és egymással koherensek. Az intézményen belüli ellenőrzés szabályozása rendezett és jól felépített.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés - 92,75%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

teljesül

A művészeti munkaközösségek éves beszámolóiban kitérnek a tanév céljaira, a megvalósított programokra, a versenyeredményekre, a pedagógiai munka feltételeire. Az intézményben elért eredmények jól dokumentáltak, témák szerint strukturáltan vannak megjelenítve. (Beszámolók)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Együttműködés, közös munka jellemzi a szervezeti kultúrát, melyet a vezetői elkötelezettség és az innovatív légkör is támogat. A tanárok szívesen tanulnak egymástól, segítik egymás munkáját és örülnek egymás sikereinek. (interjúk, beszámolók)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az intézmény a művészetoktatás igényeinek megfelelően kiemelt figyelmet fordít a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésre és fejlesztésére. Az egyéni oktatás adta lehetőségeket kiaknázva a pedagógusok változatos pedagógiai módszerekkel és eszközökkel mérik fel tanítványaik személyes és szociális képességeit. A művészeti tanszakokra való felvételi (alkalmassági vizsga) során a pedagógusok arra törekednek, hogy az adott gyermek adottságainak leginkább megfelelő művészeti ágat és tanszakot találják meg. (interjúk, PP)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A művészetpedagógia eszközrendszere, az egyéni zeneoktatás és a csoportos művészeti tevékenységek különösen alkalmasak a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésre. Az iskola művésztanárai sikeresen alkalmazzák ezeket a módszereket. A művésztanárok közötti szakmai megbeszélések támogatják a tudásmegosztást, valamint biztosítják az egymástól való tanulást. Nyitottak az új tudás megszerzésére és szívesen megosztják egymással a tapasztalataikat. (pedagógusinterjú, vezetői interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A művészetekben tehetséges, valamint a felzárkóztatásra szoruló tanulók képességeinek fejlesztésére egyaránt kiemelt figyelmet fordít az intézmény. A koncertek alkalmával a pedagógusok kölcsönösen értékelik egymás eredményeit, ezáltal a korrekcióban is segíteni tudnak egymásnak. A tehetséggondozó munka eredménye kimutatható a beszámolókból a versenyeredmények és a B tagozaton vizsgát tett tanulók kapcsán. (beszámolók, szülői és ped. interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

teljesül

A fejlesztési célok megvalósulása nyomon követhető a dokumentumokban (tanmenet, naplók, beszámolók, munkaterv) és a tanórán kívüli szakmai és közösségépítő tevékenységekben. Az egyéni fejlődés lehetőségének biztosítása az éves munkatervben is célként jelenik meg. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók azonosítása folyamatos, a megfelelő információkat a pedagógusok felhasználják nevelő-oktató munkájuk során. A zeneiskolások hetente minden csütörtökön a 3.

szünetben szerepelnek ("Csütörtöki muzsika"), ezen kívül számos tanszaki hangverseny kerül megrendezésre egy tanévben, a néptáncosok is folyamatosan szerepelnek különböző rendezvényeken; az események pontosan, részletesen megjelennek a beszámolóokban. (előzetes dokumentumelemzés, interjúk)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A közös intézmény, így a művészeti iskola is rendelkezik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról megfelelő információkkal. A művészeti képzés pedagógusai a település méretéből adódóan is személyesen ismerik a családok többségét, de szoros kapcsolatban állnak az általános iskola tanáraival is. Több csatornán és többféle módszerrel gyűjtenek információkat a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatban, ezeket felhasználják nevelő-oktató munkájuk során. (Interjúk, PP)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az egyéni képzés személyes jellege és a csoportos művészeti foglalkozások kötetlenebb formája lehetőséget ad a gyermekek helyzetének informális megismerésére is. A pedagógusok a növendékekkel és a szülőkkel szoros emberi kapcsolatokat, bizalomteli légkört alakítanak ki, amelyben a tanulók szociális helyzetéről pontos információkhoz juthatnak. A szociális helyzettel kapcsolatos információkat az intézmény hivatalból is nyilvántartja, az iskolai alapítvány nyújt szükség esetén segítséget. (pedagógusinterjú, vezetői interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

A művészetpedagógia maga olyan módszer, amely komplex személyiségfejlesztő pedagógiai eszközrendszerével alkalmas a hátránykompenzációra, lehetőség nyílik a növendékek egyéni adottságainak maximális figyelembe vételére, a képességeknek megfelelő tananyagválasztásra, a fejlesztéshez szükséges speciális módszerek alkalmazására. A művészetoktatásnak alapvető sajátossága az integráció és a felzárkóztatás. Az intézmény több profilú, így az általános iskola és gimnázium kapcsolatai a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal élő kapcsolatot jelent; az intézmény egészére jellemző a szociális érzékenység és a támogató közeg (PP, Interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az egyéni gyakorlás és előadás, az önálló alkotásra nevelés kiemelt cél és feladat a művészetoktatásban. Ennek érdekében történik az intézmény pedagógiai programjával összhangban a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása. Az önálló tanulást a gyakorlási módszerek elsajátításával, és egyéni tanácsokkal támogatják. (Interjúk)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő, alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztésére különösen alkalmas a művészetpedagógia. A művésztanárok mindenképp a képességeinek leginkább megfelelő módszereket és követelményrendszert választják. A személyre szabott egyéni haladási terv a gyerekeket sikerélményhez juttatja. Az egyéni oktatásban minden tanuló számára biztosított a megkülönböztetett figyelem. (szülői interjú, pedagógusinterjú)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

teljesül

Az alapfokú művészetoktatás maga a sajátos művészetpedagógiai módszer. Az intézmény támogatja a művészeti képzésben való minél szélesebb körű részvételt a tanulási hatékonyság növelése érdekében. Az iskola pedagógusai az önálló tanuláshoz kiemelkedően innovatív támogatást (pl.: könnyűzene, oktatóprogram- IKT-eszközök használata), szakszerű útmutatást adnak a tanulóknak. Kottákat, hangszereket, eszközparkot biztosítanak a tanulók részére. A Szülők az interjú során külön kiemelték a kölcsönözhető hangszerek fontosságát. (interjúk, beszámolók)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

inkább nem teljesül

A Pedagógiai Program feladatként nevezi meg az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést, de a művészeti iskola munkaterveiben, beszámolóiban külön nem szerepel ez a tematika. A napi gyakorlatban az intézmény egészére jellemző a környezettudatosság felvállalása, a zenetanárok példamutatással és a takarékos papírfelhasználással segítik a folyamatokat. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

inkább teljesül

A környezettudatossággal kapcsolatos elemek elsősorban a tanórán kívüli tevékenységekben (pl.: a művészeti táborokban), és a csoportos foglalkozásokon jelennek meg (pl. intézményi környezet díszítése, formálása), de elsősorban az általános iskola programjain. Az alapfokú művészeti iskolákban kevésbé értelmezhető a téma, de a művészeti iskola csatlakozik a mindennapi életben alkalmazott környezettudatossághoz, mint pl. szelektív hulladékgyűjtés, takarékos papír és elektromos áram felhasználás. (interjúk)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

inkább nem teljesül

A zeneiskola sajátosságaiból adódóan a fenntartható fejlődés kérdéseivel való gyakorlati foglalkozásra ritkábban adódik alkalom. (interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Kiemelkedő és tudatos célkitűzése az intézménynek a közösségformálás. A művészetoktatás az intézmény egészére jellemző erős közösségi szellemet tovább erősíti a tanárok és diákok (adott esetben a szülők) részvételével (néptánc csoport, zenekarok). A közösségfejlesztés elsősorban a csoportos órákon (pl. kamarazene, zenekar, kórus, képzőművészet, néptánc), továbbá a közösségi programokon, koncerteken, kiállításokon valósul meg. Ezek a foglalkozásokon alakulnak ki azok a mikroközösségek, melyek segítik a szociális képességek fejlődését. Számos közösségfejlesztési programot szervez az intézmény. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak az iskolai közösségek fejlesztésére. Szoros együttműködés alakult ki a tanszakokon belül és a tanszakok között egyaránt. Rendszeresen szerveznek koncerteket, zenei táborokat, közös fellépéseket, ezzel is fejlesztve a közösségi összetartozást. A közös muzsikálás élményére építve bontakoztatják ki közösségfejlesztő tevékenységüket. (PP, munkatervek, interjúk)

2.6.3. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Kiemelkedő az intézmény hagyományörző- és teremtő tevékenysége, valamint a működésére jellemző támogató szervezeti kultúra. A művészeti iskola önállóan és az intézményi közös programokba ágyazottan is rendkívül gazdag hagyományrendszerrel tudhat magáénak, együtt lélegzik a komplex intézmény más részeivel, de a térség művészeti iskoláival is. A hagyományok ápolásával, a művészeti iskola közművelődési tevékenységével kapcsolatos feladatokat, továbbá az ünnepélyekre, megemlékezésekre, rendezvényekre vonatkozó időpontokat, a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg, teljesülésük a beszámolóban nyomon követhető. (beszámolók, munkatervek, vezetői és pedagógusinterjú)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény biztosítja a folyamatos információcserét és együttműködést partnereivel, ezt kiemelt fontosságúnak tartja. A művészeti iskola tanárai személyes kapcsolatot tartanak a tanulókkal, szülőkkel. Az egyéni oktatás adta lehetőségek, az internetes, telefonos, személyes kapcsolattartás és a honlap naprakész információi és a kapcsolattartást szabályozó dokumentumok alátámasztják, hogy a pedagógusok és a tanulók közötti folyamatos információcsere és együttműködés megvalósul. (SZMSZ, interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézmény számos hagyománnyal rendelkező programot (színház és koncertlátogatás, zenei tábor, fellépések, versenyek, ünnepségek) szervez, ami erősíti az iskolai összetartozást és színesíti az iskolai életet. Rendszeresen közreműködnek a helyi és a környező települések rendezvényein. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a szülők bekapcsolódjanak a közösségi programok megvalósításába (táncházak, szülői kórus). A szülők maximálisan támogatják gyermekeik zenetanulását, önzetlen segítségükkel aktívan részt vesznek a közösségfejlesztésben (SZMK keretében rendezvények, hangversenyek, táborok, versenyek alkalmával). interjú)

2.7.3. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézmény rendelkezik szülői és diákszervezettel is, a döntések mindig az ő hozzájárulásukkal születnek. Az SZMSZ szabályozza a tanulók és szülők részvételi módját a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalában. (SZMSZ 22, 27. o.; interjú)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülői interjú alapján elmondható, hogy a szülők az iskolai közösség hasznos tagjainak érzik magukat, az intézménnyel maximálisan elégedettek, annak működésébe az általuk igényelt mértékben vonják be őket. A szülők nagyra becsülik a művésztanárok munkáját, példaképeknek tekintik őket. (szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

fejleszthető

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés lehetőségeinek hangsúlyosabb megjelenése a művészeti iskola stratégiai és operatív tervezési dokumentumaiban.

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő az intézmény közösségteremtő és kultúra közvetítő szerepe, a befogadó és fejlesztő, családi légköre, az iskola és a tanulás iránti elköteleződés kialakítása, valamint a célok kijelölése során a helyi közösségek (szülők, település) igényeinek figyelembe vétele. Meghatározó a pedagógusok egymás felé forduló különös figyelme és együttműködési készsége. Kiemelkedő a pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok és az önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények - 86,11%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A pedagógiai program sokrétűen, alaposan foglalkozik a nevelés különféle területeivel. Az egyik prioritás az eredményes tehetséggondozás, a másik a zene szeretetére és értésére való nevelés, valamint az aktív és rendszeres társaszenélés. A nevelőtestület kiemelt célja a minél több gyerek bevonása a művészetoktatásba, és ezzel a komplex személyiségfejlesztés, valamint a művészi értékek közvetítése. (PP)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

teljesül

Az interjúk alapján a legfontosabb partner a szülő. További partnereik, akik szerepe döntő a sikertényezők beazonosításában: pl. a fenntartó egyház, a helyi önkormányzat, más művészeti iskolák, civil szervezetek. Az iskola szoros kapcsolatot ápol a szülőkkel, a PP-ben meghatározott rend szerint. (PP 22.o., SZMSZ 19.o.) Rendszeres az elégedettségmérés, a mérési eredmények elemzése, értékelése. (interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlődő, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

teljesül

Az intézményi dokumentumok több évre visszamenőleg tartalmazzák az intézményi eredményeket, művészeti (budapesti, területi, regionális, megyei és országos) versenyeredményeket. Az ide kapcsolódó dokumentumok igen alaposak. Az intézményi és tanszaki értekezleteken az eredmények elemzése megtörténik. (beszámoló, interjúk).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

A beszámolóban részletezett eredmények demonstrálják az intézményben folyó magas színvonalú pedagógiai munkát. A tanulói létszám állandósága, a programok, fellépési lehetőségek, a település kulturális életében betöltött szerep, a versenyeredmények alakulása az elvártnak megfelelő. (Interjúk, beszámoló)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

A versenyeredmények, felvételi eredmények, kiemelt, vagy éppen aktuális események a beszámolóban, mérési dokumentumban és az intézmény honlapján aktuálisan megjelennek. (Beszámoló, mérési eredmények)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A kiemelkedő eredmények eléréséhez a munkatársak többsége hozzájárul, azonban vannak kiemelkedően eredményes tanárok, akiknek a nevéhez több kiemelkedő eredmény is kapcsolható. (cselló, népzene, képzőművészet) Az elért sikerek mögött mindig több kolléga (főtárgytanár, zongorakísérő/korrepetitor, szolfézsztanár, viselettáros) együttes munkája húzódik meg. A nevelőtestület elkötelezetten dolgozik az eredményes munkavégzés érdekében. (pedagógusinterjú, beszámoló)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

inkább teljesül

Külső elismeréssel, díjjal az intézmény nem rendelkezik. Az intézmény népszerűsége és elismertsége a helyi közösségben nyilvánvaló. Munkájukat a fenntartó egyház és a helyi önkormányzat maradéktalanul elismeri. (Interjúk)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A mérési eredmények dokumentumai, valamint a beszámoló részletesen és alaposan tartalmazzák a tanulási eredményességről szóló információkat, teljes képet adnak az eredményekről. Intézményi honlap és elektronikus tájékoztatás, valamint a szülőkkel és egyéb partnerekkel való szoros személyes kapcsolattartás szolgálja az eredményességi információk belső és külső áramlását. (interjúk, honlap, előzetes dokumentumelemzés)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

teljesül

Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói eredmények vizsgálatára a legkézenfekvőbb a növendékek vizsgáinak, tanszaki hangversenyeinek, egyéb fellépéseinek elemzése, melyet a tanszak tanárai közösen végeznek. Az elért eredményeket a tantestület az intézményi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken összegzi. (PP, beszámoló, vezetői interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

A mérési eredmények felhasználásának beépítése az intézmény önértékelési eljárásába folyamatban van. Az eredmények értékelésének rendszere még nem teljes körűen dokumentált. Az önértékelés dokumentumai előzetesen nem álltak rendelkezésre, viszont az eredmények feldolgozása meggyőző.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább nem teljesül

A tanulókövetés elsősorban a zenei pályát választó növendékek esetében nyomon követhető. A régi növendékek a személyes kapcsolatok miatt járnak vissza volt tanáraikhoz, a művészi pályát választó, művészeti középiskolai, egyetemi képzésben résztvevő növendékekkel a felkészítő tanárok tartják a kapcsolatot. A régi növendékek rendszeres szereplői az iskola kiemelt eseményeinek pl. jubileumi hangverseny. A kamaraegyüttesekben, zenekarban, kórusban játszanak régi növendékek. A tanulókövetés dokumentálása, nyilvántartása fejleszthető. (interjúk)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A tanulók versenyeken, programokon nyújtott eredményeit felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. A művészeti pályát választó tanulók eredményeit az intézmény a felkészítő tanárok által követi nyomon. (Interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A tanulókövetés eljárásrendjének kidolgozása, valamint a tanulók további tanulmányainak rendszerezett és dokumentált követése - a hátrányos helyzetű tanulók esetében is. Az eredményességi mutatók (lemorzsolódás, tanulói fluktuáció, továbbtanulási mutatók) tudatos gyűjtése, elemzése, ezek tervezett felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő az intézmény saját környezetére gyakorolt pozitív hatása, helyi elismertsége. Kiemelkedő az intézményi programokat kialakító pedagógusközösség harmonikus együttműködése. Kiemelkedő a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés. A különböző művészeti ágak tanulói számos regionális és országos versenyen, seregszemlén szerepelnek sikerrel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció - 93,75%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

teljesül

A szakmai közösségek kialakítását, struktúráját az SZMSZ szabályozza. A kapcsolattartás intézményi szinten és munkaközösségen belül is irányított és szervezett. A művészeti iskola pedagógusainak az együttműködése kiemelkedő és példaértékű. A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott nevelési célok teljesülése érdekében együttműködnek az általános iskolai tanárokkal, különösen a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésével kapcsolatban, vagy a hagyományos rendezvények esetén.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek az SZMSZ, a PP és az éves intézményi munkatervvel összhangban, saját munkaterv alapján végzik munkájukat. A munkaközösségek munkatervét az intézmény éves munkatervének részét képezik, melyek teljesüléséről az év végi intézményi beszámoló részeként önálló beszámolókkal adnak számot. (munkaterv, beszámoló)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

inkább teljesül

A szakmai munkaközösségek működését a tanszakvezető irányítja, hatás- és jogkörét a munkaköri leírás szabályozza (SZMSZ 31-36.o.) Az éves tervekben és beszámolóikban nyomon követhető a szakmai vezetők munkája. (dokumentumok, interjúk)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Tanszakokon belül és a tanszakok között rendszeres az együttműködés. Az általános iskola, a gimnázium és a művészeti iskola tanárai együttműködnek a növendékek fejlesztése érdekében, közösen formálják az intézmény arculatát, programjait. (munkatervek, vezetői interjú, pedagógusinterjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A művészeti igazgatóhelyettes nagymértékben támogatja és ösztönzi a tanszakok és a tanárok közötti együttműködéseket, tudatosan segítve azok szerveződését. A tanév tervezésénél a vezetőség figyelembe veszi a tanszakok önálló munkaterveit, számít az ötleteikre. (interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az ellenőrzés, értékelés elsősorban az intézményvezetés feladat- és hatásköre, a munkaközösség-vezetők bevonásával. Az ellenőrzés során a művészetoktatásért felelős intézményvezető helyettes a tanszakvezetőkkel működik együtt; a tanév során a feladatokat azok súlyának megfelelően osztják el. (SZMSZ, interjúk)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok szakmai módszertani kérdésekben segítik egymást és az intézmény munkáját. Probléma esetén bizalommal fordulhatnak egymáshoz oktatási területtől függetlenül. Munkájukat szoros együttműködésben végzik az általános iskolában és a gimnáziumban tanító kollégáikkal. (Interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézmény sokrétű intézményű programokkal valósítja meg a magas színvonalú szakmai műhelymunkát, melyet igazol a település kulturális életében betöltött szerepe, a művészeti oktatás helyi presztízse és az állandó növendéklétszám. Az interjúk alapján magas színvonalú a szervezeti kultúra, a munkaközösségi együttműködés, melyet a vezetés támogat. Az együttműködések a pedagógiai munkán túl rendezvények szervezésében is megtestesülnek. A művészeti iskolát innovatív, lelkes tanári kar jellemzi. (SZMSZ, interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az intézményvezetés támogató hozzáállásának, a nyitott, innovatív munkahelyi légkörnek köszönhetően a pedagógusok szívesen megosztják egymással tapasztalataikat, a külső továbbképzéseken megismert módszereket. (pedagógusinterjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A szoros személyes kapcsolattartás révén folyamatos a tudásmegosztás a kollégák között. A munkaközösségen és az intézményen belül az értekezletek, a közösen megrendezett programok, hangversenyek, vizsgák, kiállítások, bemutatók és a rendszeresen megszervezett helyi továbbképzési napok, bemutató órák biztosítanak teret tapasztalatcserékre, egymás munkájának, valamint jó gyakorlatainak megismerésére. A belső tudásmegosztásban élen jár a művészetoktatásért felelős intézményvezető helyettes. (interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

inkább teljesül

Az intézményben az információáramlás a helyi viszonyoknak megfelelően kialakított. Az SZMSZ részben szabályozza az intézményen belüli kapcsolattartás rendjét. A vezetőség heti rendszerességgel tart értekezleteket. A nevelőtestülettel szóban (értekezlet), telefonon és

elektronikus levelezésen keresztül is fenntartják a kapcsolatot. Az információk cseréjében kulcsszerep jutott az online fórumoknak (facebook, messenger).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az értekezletek rendje és az információs csatornák használata a pedagógusok hatékony tájékoztatását szolgálja. (interjúk, munkatervek, SZMSZ)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

inkább teljesül

Az intézményben a helyi szokásrend alapján nagyban támaszkodnak az elektronikus információátadás eszközeire, a hagyományos szóbeli kommunikáción túl. (Interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A pedagógusok a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez hozzáférnek a szóbeli és írásbeli kommunikációs csatornákon keresztül. A művészeti Iskolában külön művészeti iskolatitkár segíti a kapcsolattartást. (vezetői és ped. interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az SZMSZ szabályozza az értekezletek összehívásának és megtartásának szabályait. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, előre tervezhető időpontjait a munkatervek tartalmazzák. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A munka értékelése és elismerése jellemzően szóban, a félévi, ill. év végi beszámolók után történik, meghatározott esetekben írásban. A kiemelkedő eredményeket elért pedagógusokról és tanulókról a vezetők rendszeresen tájékoztatást adnak. (Interjúk)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi együttműködés megfelelő, fejleszthető tevékenység nem került megjelölésre.

Kiemelkedő tevékenységek

A közös intézményi célok meghatározása, valamint ezek megvalósítása érdekében az intézményen belüli együttműködés kiemelkedő. Példa értékű a pedagógusok elhivatottsága és közösség tudata, egymás munkájának elismerése. Kiemelkedő a művészeti iskola vezetésének elkötelezettsége a szakmai színvonal folyamatos emelése érdekében. A belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok továbbadása a szervezeti kultúra szerves részét képezik

5. Az intézmény külső kapcsolatai - 76,92%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A külső partnerek azonosítottak (PP 4. o., SZMSZ 19. o.), a kapcsolattartás formái az SZMSZ-ben szabályozásra kerültek. A művészeti iskola szempontjából kiemelkedően fontos partnerek: a fenntartó egyház, a térség iskolái, óvodái, művelődési intézményei, az iskolát támogató alapítványok, helyi média. (vez. interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az azonosított partnerek a stratégiai dokumentumokban fellelhetők, azok nyilvánossága folytán megismerésük mindenki számára biztosított. A pedagógusok a hagyományos rendezvények során is kapcsolatban állnak a fontosabb partnerekkel. (SZMSZ, ped. interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább nem teljesül



Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről csak részben rendelkeznek tartalomleírással.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

A jogszabályi előírásoknak és az igényeknek megfelelően történik az egyeztetés a partnerekkel. (SZMSZ, stratégiai dokumentumok legitimációs záradékai) Az iskola a munkatervében szereplő programjai megvalósításakor egyeztet külső partnereivel. (interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Megtörténik a kiemelten fontos partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A fenntartó képviselőjével naprakész a kapcsolattartás, a fenntartó rendszeresen értékeli az intézmény munkáját; az értékelések az iskola honlapján elérhetőek. A szülőkkel és diákokkal való együttműködést és elégedettségmérést az SZMSZ szabályozza. A partnerekkel történő folyamatos kommunikáció biztosítja a partnerek igényeinek, elégedettségének megismerését. (vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább nem teljesül

Az intézmény Panaszkezelési szabályzattal nem rendelkezik, a panaszkezelés formális kidolgozása fejlesztendő feladat. Az interjúk alapján a tanulót, szülőt, pedagógust, egyéb alkalmazottat érintő problémákat nagyfokú szociális érzékenységgel, körültekintően, hatékonyan kezelik. Panasz esetén a probléma az igazgató által kivizsgálásra kerül az érintettek bevonásával. (Vezetői és ped. interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget tájékoztatási kötelezettségeinek (beszámolók, intézményi dokumentumok, különös közzétételi lista, honlap). A naprakész honlapon túl a minél teljesebb nyilvánosság érdekében a közösségi médiát is használják. A fenntartó megbízottja jelen van az intézményben.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény a külső partnereit a helyi szokásoknak megfelelően szóban, vagy elektronikus úton tájékoztatja. A tájékoztatás kiemelt eszköze az iskola naprakész, informatív honlapja. A fenntartóval személyes, napi kapcsolatban van. (interjúk)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább nem teljesül

A partnerek tájékoztatása az intézmény honlapján és a személyes kapcsolattartáson keresztül nyilvános, azonban a visszacsatolás és a véleményezési lehetőség biztosítása nem teljes körűen kidolgozott. (interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény jelenléte meghatározó és példaértékű a helyi közéletben. A művészeti iskola diákjai, tanárai rendszeres szereplői a település rendezvényeinek. (pedagógusinterjú, szülői interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézmény tanárai és növendékei rendszeresen részt vesznek a helyi kulturális és közösségi rendezvényeken. Tanítványaik kiemelkedő sikerrel szerepelnek a különböző zenei, kulturális versenyeken, fesztiválokon és pályázatokon. (Munkatervek, önértékelési dok., interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

inkább nem teljesül

Az intézmény szakmai, közéleti tevékenységét elsősorban a helyi közösségek ismerik el. Piliscsabán és a környező településeken élők körében nagy elismertségnek örvend. Az intézmény eddig a tevékenységét elismerő díjat nem kapott. A nevelőtestület minden tanévben megszavazza az Év tanára és az Év diákja címet (interjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók

részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása elsősorban intézményi rendezvényeken, tanórán kívüli programokon történik, melyeket a művészeti iskola teljes körűen támogat. A fenntartható fejlődés megvalósítása érdekében nem működnek együtt más intézményekkel. (vezetői interjú)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A panaszkezelési szabályzat megalkotása. Az iskola jó hírnevének öregbítése érdekében javasolt a különböző díjakra való felterjesztés. Együttműködési lehetőségek felkutatása a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

Kimagasló a helyi és a térségi kulturális életben való részvétel, valamint a szülőkkel való együttműködés. Az iskola jelen van a település közéletében, a pedagógusok és diákok rendszeres fellépői és szervezői a közösségi rendezvényeknek.

6. A pedagógiai működés feltételei - 89,74%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri az infrastruktúra, a tárgyi eszköz ellátottságának mértékét és színvonalát, és a beszámolóban rendszeresen jelzi ennek eredményét a fenntartó felé.

Elsősorban képzőművészeti ágon az egészségtelen és nem megfelelő méretű szaktanterem állandósult problémát jelent, ezen kívül mindegyik művészeti területen az eszközpark karbantartását és bővítését, valamint új IKT eszközök beszerzését tekintik fejlesztendő területnek. Az infrastruktúra fejlesztésére konkrét tervek állnak rendelkezésre (új épületszárny építési terve), a megvalósítás szándéka az intézmény falain kívül kell, hogy erősebb legyen. (beszámoló, interjúk, intézménybejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

Az intézmény tudatosan törekszik a színvonalas művészeti oktatáshoz elengedhetetlen infrastruktúra és eszközpark fejlesztésére. A fejlesztési elképzeléseik megvalósításához (koncertterem kialakítása, a meglévő épület szigetelése, tetőzetének felújítása) folyamatosan keresik az anyagi fedezet megteremtésének lehetőségeit. A munkatervekben és a beszámolóban foglalmazódnak meg a fejlesztési tervek. A fentebb vázolt ingatlan-fejlesztés integráns része az intézmény terveinek. (vezetői interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

inkább teljesül

A mindennapi gyakorlatban megjelenik a takarékos szemléletmód, a tanulók nevelése során fontos szerepet kap a személyes példamutatás, az egészséges életmódra és a környezet megővására való nevelés a művészetpedagógia lehetséges eszközeivel. Az iskola területén általános a szelektív hulladékgyűjtők használata. (vezetői interjú, intézménybejárás, PP 39-40. oldal)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelése integrált formában, a művészeti nevelés eszközrendszerével valósul meg. Az intézmény rendszeresen felméri tárgyi környezetét, de nem

rendelkezik intézkedési tervvel. Igényeit és fejlesztési terveit a beszámolóban jelzi a fenntartó felé. (interjúk, beszámolók, PP 16-18.o)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább nem teljesül

Az intézmény céljának tekinti a szakmai környezet kialakítását és a fejlesztéshez szükséges tárgyi eszközök meglétét. Kiemelt fontosságú lenne az alagsorban található képzőművészeti szaktanterem fejlesztése, az épület szigetelése, egészségesebb környezet kialakítása. A problémát jelzi a fenntartó felé. A művészeti oktatás területén a tárgyi környezet fejlesztése a pedagógusok egyéni kreativitásának a következménye. (interjúk)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

Az IKT eszközök alkalmazása a művészeti órákon kevésbé rendszeres, általában zenehallgatásra, táncvideók megnézésére használják. Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nem nyomon követhető. Az adminisztráció és a kapcsolattartás területein minden pedagógus alkalmazza. (interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény felméri a szükségleteket és valós képpel rendelkezik a humánerőforrás aktuális állapotáról. Az intézményi tervezés és az éves beszámolók is foglalkoznak a humánerőforrással, a szakos ellátottsággal, az azzal kapcsolatos megoldandó feladatokkal, problémákkal. (beszámolók, interjúk)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A humánerőforrás szükségleteiben jelentkező problémákat a fenntartó felé folyamatosan jelzik, időben tájékoztatják a várható, vagy kialakult humánerőforrás hiányról a tervezési és beszámoló dokumentumokban. (beszámolók, interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább nem teljesül

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap, de a rendelkezésre álló lehetőségek is meghatározók. A zenei órák ellátottságában súlyos problémát jelent az egyéni hangszeres és vokális órák kötelező kiegészítő foglalkozásának, a korrepetíciós/zongorakíséretes óráknak a megoldatlansága, az erre fordítható óraszámok hiánya. (intézménybejárás, pedagógusinterjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az intézmény honlapján elérhető különös közzétételi listában szereplő adatok alapján pedagógusok végzettsége, képzettsége teljes mértékben megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek. A tanárok közül sokan a szakmájuk kiválóságai. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzési terv az előírásoknak megfelelően figyelembe veszi az intézményi célokat és a pedagógus életpályát, a hiányterületeken való képesítés megszerzését is támogatja. (Továbbképzési program, vezetői interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A művészeti iskola munkáját a művészeti intézményvezető-helyettes elkötelezetten és megfelelő empátiával irányítja és ellenőrzi, a munkaközösség-vezetők közreműködésével. (munkatervek, interjúk)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése elkötelezett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése érdekében. A rendszeres értekezletek (vezetőségi, munkaközösségi), a továbbképzéseken való részvétel támogatása, közös koncertek, művészeti események, közösségi események mind ezt a célt szolgálják. Az intézmény vezetése nyitott a kezdeményezésekre. (Interjúk, munkatervek, beszámolók, továbbképzési terv)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A szervezeti kultúrát a közösen meghozott és elfogadott normák jellemzik. Az intézmény egészére jellemző a tudás tisztelete, az interjúk alapján a harmónia és emberközpontúság, valamint a sokszínűség, ami az alkalmazotti közösség sokrétű együttműködésén alapul. (SZMSZ, interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára jellemző a hatékony együttműködés. Ezt elsősorban az intézmény és a település kulturális életében való aktív részvétel, a számos zenei program, és különböző együttesek működtetésének hagyományai mutatják. A versenyeken való aktivitás és eredményesség, valamint a pályára motiválás is szemlélteti. A munkatársak folyamatosan követik és építő szándékkal értékelik egymás munkáját. (vezetői interjú, pedagógusinterjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény munkatársai gyűjtik és szívesen osztják meg a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Számon tartják és megbecsülik az iskolán belüli, kivételesen kreatív kezdeményezéseket. (színdarab az egyik zongoratanár növendékei által előadva, szöveg nélkül, zajkeltő eszközök által- kortárs művészet a gyermekekhez közel hozva) A művésztanárok szoros kapcsolatban vannak egymással, segítik és motiválják egymást, munkaközösségi foglalkozásokon és értekezleteken osztják meg egymással a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. (vezetői és pedagógusinterjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Alapvető fontosságú az intézményben a hagyományok ápolása, számos tevékenységük e köré szerveződik. (pl. "Csütörtöki muzsika", egyházi ünnepek, stb.) Az iskola hagyományrendszere jól dokumentált, a szülők és a település közössége számára is ismert, plusz vonzerőt kölcsönöz az intézménynek. A hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőtestület az iskola éves munkatervében határozza meg. (Munkatervek, szülői interjú)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény az egyházi és városi rendezvényeknek aktív szereplője. Értékközvetítő, hagyományteremtő tevékenysége példamutató. A fentebb említett kreatív kortárs művészeti esemény a legjobb példa az újítások támogatására. (Interjúk, beszámolók)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A munkatervek és beszámolók egyértelműen jelzik a hatáskörök pontos elosztását, a munka szervezése során az ebből fakadó hatékonyság érvényesül. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Az intézmény vezetése törekszik a nevelőtestület egyenletes terhelésére, a szakértelem figyelembevételével történő feladatmegosztásra. A feladatokat vállalás, egyéni érdeklődés alapján osztják ki. (interjúk, beszámolók, munkatervek)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és hatáskörök a napi feladatmegoldás során is igazodnak az SZMSZ-ben megfogalmazott szabályokhoz, melyek az iskola napi gördülékeny működését megfelelően támogatják. Az intézményvezető a művészeti igazgatóhelyettesen keresztül irányítja a művészeti iskolát, hatásköröket és feladatokat delegálva neki. (SZMSZ, interjúk)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A vezetői és pedagógus interjúk szerint megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása, elsősorban a munkaközösségeken keresztül. (interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Az iskola dokumentumai pontosan rögzítik a hatásköröket és a döntési mechanizmusokat.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény pedagógusai nyitottak az új dolgok iránt, szakértelmük és érdeklődési körük alapján ötleteikkel, javaslataikkal hozzájárulnak az intézmény fejlesztéséhez. Számos program bevezetését kezdeményezték. (Interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A műhelyfoglalkozások, fórumok lehetőséget teremtenek az innovációra. A pedagógusok saját jó gyakorlataikat, és a továbbképzéseken szerzett tapasztalataikat rendszeresen megosztják egymás között. A művészetoktatás alapvető része a kreativitás támogatása, a pedagógusok megteremtik ennek a színtereit. (Interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A tantestület és az intézményvezetés egyaránt nyitott a jó gyakorlatok bemutatására, alkalmazására.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

fejleszthető

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

fejleszthető

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

fejleszthető

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A magas színvonalú pedagógiai munka megőrzése és a művészeti oktatásban részt vevő növendékek számának növelése érdekében javasolt mindegyik művészeti ág eszközeinek mennyiségi és minőségi fejlesztése. Szükséges lenne a művészeti iskola épületének és helyiségeinek fejlesztése (koncertterem), az épület vizesedésének megállítása, és különösen a képzőművészeti ág működéséhez szükséges, megfelelő méretű szaktanterem kialakítása a magas színvonalú pedagógiai munka megőrzése érdekében. Az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv megalkotása segítené a fejlesztések hatékonyságát. A kötelező

zongorakiséretes/korrepetíciós foglalkozások zökkenőmentes megvalósításához szükséges óraszám biztosítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő az intézmény hagyományörző és hagyományteremtő tevékenysége, a helyi igények és a nevelés-oktatás fő célkitűzéseinek koherenciája. A művészeti iskola kiemelkedő szerepet vállal a térség kulturális életében. Kiemelkedő az intézményen belül a folyamatos együttműködés, az innovációra való nyitottság, valamint a pedagógusok igénye a folyamatos önképzésre. Kiemelkedő, eredményes és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző az intézményre. A vezetőség meghatározó a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés - 100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A PP tartalma megfelel az érvényes tantervi szabályozó dokumentumoknak. A program követi a hatályos kerettantervet, ezen felül számos fontos témát (médiatudatosság, fogyasztóvédelem) érint.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény sajátos művészetoktatási feladatai és célkitűzései a jogszabályi szabályozó dokumentumok alapján meghatározottak. (PP. 13. o.) A pedagógiai program egészét meghatározza a keresztény szellemű nevelés előtérbe helyezése, a lelki fejlődés kiemelt támogatása.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A pedagógiai programban foglaltak megvalósulása a tanulói teljesítményekben, versenyeredményekben, a zenei pályát választók számában és a megvalósított szakmai, ill. iskolai programokban nyomon követhetők. Az intézmény éves szinten (munkaterv-beszámoló) értékeli a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. A pedagógiai eredmények ellenőrzése és nyilvántartása, illetve a pedagógusok igényessége saját munkájukkal kapcsolatban maximális. (beszámoló, PP)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A munkaterv igazolja az éves tervezés megvalósulását. Az éves munkaterv részeként részletes ütemterv készül az intézményi feladatokról, programokról azok felelőseinek megnevezésével. Az intézménynek kiváló tervei vannak az iskolai ingatlanon megvalósítandó koncertteremmel kapcsolatban, a megvalósítás egyelőre várat magára.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánosságát az SZMSZ szabályozza. A munkaterv és az intézmény egyéb dokumentumai megtalálhatóak az iskola honlapján, illetve elérhetőek a helyszínen. (SZMSZ, honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az intézmény tervező tevékenysége strukturált, figyelembe veszi a pedagógiai program célkitűzéseit. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ellenőrzési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, tevékenységek, feladatok, felelősök, időpontok, határidők.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A humán erőforrás-gazdálkodás ésszerű, a körülményekhez jól alkalmazkodik. A továbbképzési program célkitűzései figyelembe veszik a hatékony és eredményes oktatás és működés követelményeit. Céljuk a pedagógusok szakmai tudásának fejlesztése, az oktatás-nevelés színvonalának emelése. (Beszámoló, továbbképzési terv)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanítási módszerek és a taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával, az egyes művészeti ágak igényeinek megfelelően, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A képzőművészeti oktatást egy közadakozásból megvalósult égetőkemence segíti. (pedagógusinterjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A 21.századi korszerű tanítási-nevelési módszerek folyamatos követése a magas szintű oktató-nevelő munka megtartása érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény elkötelezett közösségteremtő ereje, szakmai munkája - melynek általános célkitűzése: művészeti alkotó tevékenységgel készség és személyiségfejlesztés - példaértékű. Kiemelkedő az iskola pedagógiai dokumentumainak kidolgozottsága és koherenciája az aktuális oktatáspolitikai célokkal.

1. Pedagógiai folyamatok - 91,43%**Fejleszthető tevékenységek**

Az önértékelési rendszer, vagy a mindenkori jogszabályi környezetnek megfelelő, annak megfelelő értékelés fokozottabb integrálása az intézményi dokumentációba a fejlesztési célok elérése érdekében. Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók konkrétabb meghatározása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés - 92,75%**Fejleszthető tevékenységek**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés lehetőségeinek hangsúlyosabb megjelenése a művészeti iskola stratégiai és operatív tervezési dokumentumaiban.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények - 86,11%**Fejleszthető tevékenységek**

A tanulókövetés eljárásrendjének kidolgozása, valamint a tanulók további tanulmányainak rendszerezett és dokumentált követése - a hátrányos helyzetű tanulók esetében is. Az eredményességi mutatók (lemorzsolódás, tanulói fluktuáció, továbbtanulási mutatók) tudatos gyűjtése, elemzése, ezek tervezett felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció - 93,75%**Fejleszthető tevékenységek**

Az intézményi együttműködés megfelelő, fejleszthető tevékenység nem került megjelölésre.

5. Az intézmény külső kapcsolatai - 76,92%**Fejleszthető tevékenységek**

A panaszkezelési szabályzat megalkotása. Az iskola jó hírnevének öregbítése érdekében javasolt a különböző díjakra való felterjesztés. Együttműködési lehetőségek felkutatása a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében.

6. A pedagógiai működés feltételei - 89,74%**Fejleszthető tevékenységek**

A magas színvonalú pedagógiai munka megőrzése és a művészeti oktatásban részt vevő növendékek számának növelése érdekében javasolt mindegyik művészeti ág eszközeinek mennyiségi és minőségi fejlesztése. Szükséges lenne a művészeti iskola épületének és helyiségeinek fejlesztése (koncertterem), az épület vízesedésének megállítása, és különösen a képzőművészeti ág működéséhez szükséges, megfelelő méretű szaktanterem kialakítása a magas színvonalú pedagógiai munka megőrzése érdekében. Az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv megalkotása segítené a fejlesztések hatékonyságát. A kötelező zongorakíséretes/korrepetíciós foglalkozások zökkenőmentes megvalósításához szükséges óraszám biztosítása.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés - 100%**Fejleszthető tevékenységek**

A 21.századi korszerű tanítási-nevelési módszerek folyamatos követése a magas szintű oktató-nevelő munka megtartása érdekében.