



Tisztelt Szülők!

Az alábbiakban rövid tájékoztatást szeretnénk adni hivatalos, elektronikus tájékoztatórendszerünkéről, a Mozaik Kiadó által kifejlesztett **Mozanaplóról**. Az elektronikus napló elérhetősége: www.paduai.mozanaplo.hu. Elérhető az iskola honlapjáról is: www.paduai.hu.

Bejelentkezés: saját névvel és jelszóval, amelyet az osztályfőnököktől kapnak meg. A Felhasználónév és a Jelszó megadása után „nyílik ki” a napló.

I. Mit tud az elektronikus napló?

1. A gyermekek jegyeit a tanárok az e-naplóba jegyzik be, és a szülők onnét értesülnek róla.
2. A gyermekek hiányzását, késését, házi feladat és felszerelés hiányát a tanárok az e-naplóba jegyzik fel, és a szülők onnét értesülnek róla. A hiányzásokat továbbra is a gyermek ellenőrzőjében kell igazolni az orvosi igazolást – ha van – mellékelve.
3. A tanárok az e-naplóba jegyzik be a diákok dicséreteit, intőit. A szülők onnét értesülnek róla.
4. Az e-napló lehetőséget teremt arra, hogy a pedagógus és a szülő üzenetet küldjön egymásnak. Emellett továbbra is lehet használni az eddig bevált papír alapú vagy elektronikus formákat is.

Az 1-3. pont úgy van beállítva, hogy a szülő két nap után férhet hozzá. Ennek célja, hogy a gyermeknek legyen módja osztályzatait, dicséreteit, intőit személyesen közölni a szülőkkel. Ez felelősségvállalásra nevel, és megadja a közös öröm, vagy a közös problémamegoldás lehetőségét. Kérem, szoktassák rá gyermeküket, hogy személyesen vállalják iskolai sikereiket, kudarcaikat!

II. Első belépés

1. Első alkalommal a kiküldött névre szóló szülői levél végén megadott névvel és jelszóval lehet belépni. A felhasználónév nem változtatható meg. A kis- és nagybetűk itt nem jelentenek különbséget. A jelszót javasolt már az első belépéskor megváltoztatni (Adatok menüpont / Jelszó), ebben már a kis- és nagybetűk különbsége számít! Vigyázat! A megváltoztatás után az új jelszót már csak Önök ismerik, célszerű valahova feljegyezni.
2. Amennyiben több gyermekük jár az intézménybe, belépés után több napló közül választhatnak aszerint, hogy melyik gyermekük adataira kíváncsiak. Ezt a változtatást menet közben több helyen is megtehetik.
3. Az E-naplóban alapvetően az anya/gondviselő adatai vannak rögzítve. Az édesapa/gondviselő adatait is fontos és célszerű feltölteni, frissen tartani.
4. Kérjük, ellenőrizték személyes adataikat (telefonszám, e-postacím) az Adatok/Saját adatlap menüben! Fontos, hogy digitális munkarendben is friss információkat kapjanak!

III. Az e-napló használata

1. A Napló főmenü Funkció ikonjai alatt beállíthatják, hogy esetleg több gyermekük közül melyik gyermekük 'ellenőrzőjét' szeretnék látni, és választhatnak a Hiányzások és az Ellenőrző között. A **Hiányzások** menüpontban – időszakot választva – láthatják gyermekük mulasztásait, késéseit, azok állapotát, valamint felszerelés és házi feladat hiányait.

Az **Ellenőrzők, Bizonyítványok** menüpontban szerepelnek a diákok osztályzatai. Az egyes jegyekre kattintva további információ látható az adott osztályzatról. A különböző színű jegyek különböző súlyozású számonkérést jelentenek (felelet, dolgozat, témazáró stb.), ezekről informál az Átlag melletti „i” betű.

Ugyanitt lejjebb találhatóak a **Dicséret**ek és **Figyelmeztetések**, megrovások.

2. A jobb felső sarokból is elérhető **Üzenetekben** olvashatják az üzeneteket az osztályfőnöktől, tanároktól, illetve itt küldhetnek is a tanároknak az iskolával kapcsolatos üzeneteket, és beállíthatják az **Értesítések** szűrőit.



3. Ha valaki a naplóba bekerülő információkat e-mail-ben szeretné megkapni, be kell állítania a levelezési címet: az **Üzenetek -> Üzenetbeállítások** menüpontban, hogy miről hogyan szeretne üzenetet kapni (e-napló üzenet, megadott e-mail címre levél).
4. Az e-naplóból **Kijelentkezéssel** (X) léphetnek ki.

Probléma esetén vegyék fel a kapcsolatot a torok.peter.pal@paduai.hu címen az igazgatóhelyetttel.

IV. Az papír alapú ellenőrző használata

1. A diákok a félévi értesítőt az e-napló alapján az ellenőrzőben fogják megkapni.
2. A hiányzásokat továbbra is az ellenőrzőben kell igazolni az orvosi, vagy egyéb igazolást mellékelve.
3. A szülő továbbra is három hiányzási napot igazolhat. Évente egy alkalommal kérheti ki gyermekét három napot meghaladó családi okból való távollétre.
Az igazgatónak címzett levelet legalább két héttel korábban az osztályfőnöknek kell odaadni.
4. az 5-12. osztályos tanulók a 4-5. testnevelés órát egyesületi edzésen, táncoktatáson is teljesíthetik. Ennek módjáról félévente nyilatkozniuk kell. A tanuló foglalkozáson való rendszeres jelenlétéről az iskola az egyesületnél érdeklődik.

Piliscsaba, 2020. szeptember 2.

Berthóty László Gergely s.k.
igazgató