



Ikt.sz.: 109/2018/
Tárgy: e-napló bevezetése

Tisztelt Szülők!

Az alábbiakban tájékoztatást szeretnénk adni az új elektronikus tájékoztatórendszerünkről, a Mozaik Kiadó által kifejlesztett Mozanaplóról.

Az elektronikus napló elérhetősége: paduai.mozanaplo.hu, valamint elérhető az iskola honlapjáról is: www.paduai.hu.

Bejelentkezés: saját névvel és jelszóval, amelyet a levél végén találnak meg. A **Felhasználónév** és a **Jelszó** megadása után „nyílik ki” a napló.

I. Mit tud az elektronikus napló?

1. A gyermekek jegyeit a tanárok az e-naplóba jegyzik be, és a szülők onnét értesülnek róla.
2. A gyermekek hiányzását, késését, házi feladat és felszerelés hiányát a tanárok az e-naplóba jegyzik fel. A szülők onnét értesülnek róla.
A hiányzásokat továbbra is a gyermek ellenőrzőjében kell igazolni az orvosi igazolást – ha van – mellékelve.
3. A tanárok az e-naplóba jegyzik be a diákok dicséreteit, intőit. A szülők onnét értesülnek róla.
4. Az e-napló lehetőséget teremt arra, hogy a pedagógus és a szülő üzenetet küldjön egymásnak. Emellett továbbra is lehet használni az eddig bevált papír alapú vagy elektronikus formákat is.

Az 1-3. pont úgy van beállítva, hogy a szülő két nap után férhet hozzá. Ennek célja, hogy a gyermeknek legyen módja osztályzatait, dicséreteit, intőit személyesen közölni a szülőkkel. Ez felelősségvállalásra nevel, és megadja a közös öröm, vagy a közös problémamegoldás lehetőségét. Kérem, szoktassák rá gyermeküket, hogy személyesen vállalják iskolai sikereiket, kudarcaikat!

II. Első belépés

1. Első alkalommal a kiküldött névre szóló szülői levél végén megadott névvel és jelszóval lehet belépni. A **felhasználónév** nem változtatható meg. A kis- és nagybetűk itt nem jelentenek különbséget. A **jelszót** javasolt már az első belépéskor megváltoztatni (**Adatok menüpont / Jelszó**), ebben már a kis- és nagybetűk különbsége számít! Vigyázat! A megváltoztatás után az új jelszót már csak Önök ismerik, célszerű valahova feljegyezni.
2. Amennyiben több gyermekük jár az intézménybe, belépés után több napló közül választhatnak aszerint, hogy melyik gyermekük adataira kíváncsiak. Ezt a változtatást menet közben több helyen is megtehetik.
3. Az E-naplóban alapvetően az Édesanyák adatai vannak rögzítve. Ha valaki szeretné felvenni az édesapát, kérjük, küldjön egy e-mail-t a barta.antal@t-online.hu címre! A levélben szerepeljen az Apa neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe.
4. Kérjük, ellenőrizték személyes adataikat az **Adatok -> Saját adatlap** menüben!

III. A napló használata

1. A **Napló** főmenü **Funkció** ikonjai alatt beállíthatják, melyik gyermeküket szeretnék látni, és **választhatnak a Hiányzások és az Ellenőrző** között.
 - A **Hiányzások** menüpontban – időszakot választva – láthatják gyermekük mulasztásait, késéseit, azok állapotát, valamint felszerelés és házi feladat hiányait.

- Az **Ellenőrzők, bizonyítványok** menüpontban szerepelnek a diákok osztályzatai. Az egyes jegyekre kattintva további információ látható az adott osztályzatról. A különböző színű jegyek különböző súlyozású számonkérést jelentenek (felelet, dolgozat, témazáró stb.), ezekről informál az **Átlag** melletti „i” betű. Ugyanitt lejjebb találhatóak a **Dicséret**ek és **Figyelmeztetések, megrovások**.
- 2. A jobb felső sarokból is elérhető **Üzenetek**ben olvashatják az üzeneteket az osztályfőnöktől, tanároktól, illetve itt küldhetnek is a tanároknak az iskolával kapcsolatos üzeneteket, és beállíthatják az **Értesítések** szűrőit.
- 3. Ha valaki a naplóba bekerülő információkat e-mail-ben szeretné megkapni, be kell állítania a levelezési címet: az **Üzenetek -> Üzenetbeállítások** menüpontban, hogy miről hogyan szeretne üzenetet kapni (e-napló üzenet, megadott e-mail címre levél).
- 4. **Az e-naplóból Kijelentkezéssel (X)** léphetnek ki.
- 5. Kérjük, a böngésző bal oldalán található vissza gombot /←/ ne használják!

Ha bármilyen problémát tapasztalnak, vagy kérdésük van a rendszer működésével kapcsolatban, kérjük, írjanak e-mail-t Barta Antal tanár úrnak a barta.antal@t-online.hu címre!

Igény szerint csoportos, vagy egyéni bemutatót is tarthatunk a Mozanapló használatáról.

IV. Az ellenőrző használata

1. A diákok a félévi értesítőt az e-napló alapján az ellenőrzőben fogják megkapni.
2. A hiányzásokat továbbra is az ellenőrzőben kell igazolni az orvosi, vagy egyéb igazolást mellékelve.
3. A szülő továbbra is három hiányzási napot igazolhat. Évente egy alkalommal kérheti ki gyermekét három napot meghaladó családi okból való távollétre. Az igazgatónak címzett levelet legalább két héttel korábban az osztályfőnöknek kell odaadni.
4. az 5-12. osztályos tanulók a 4-5. testnevelés órát edzésen és táncoktatáson is teljesíthetik. Ennek módjáról már nyilatkozniuk kellett. A gyermek foglalkozáson való jelenlétét az ellenőrzőben kell igazolnia a foglalkozás vezetőjének, amelyet havonta be kell mutatni a testnevelő tanárnak.

Tisztelettel

Piliscsaba, 2018. szeptember 12.

dr. Ujházy András
igazgató