



A Páduai Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola házirendje

Tartalom

1.	Bevezető gondolatok.....	2
2.	A belsönket kifejezi a külsönk.....	2
3.	A tanév rendje.....	3
4.	Az iskola használata.....	3
4.1	Az iskola és felszerelése.....	3
4.2	Közlekedés az iskolán belül és környékén.....	4
4.3	Balesetvédelmi szabályok.....	4
5.	A munka rendje.....	4
5.1	Felvétel az iskolába, művészeti oktatásba, napközibe.....	4
5.2	Választható tantárgyak.....	5
5.3	Osztályozó vizsgák rendje.....	5
5.4	Térítési díjak.....	5
5.5	Szociális juttatások és a tankönyvellátás.....	6
5.6	Reggeli érkezés.....	6
5.7	A tanórák rendje.....	6
5.8	Távozás az iskolából.....	8
5.9	Az iskolai étkeztetés rendje.....	8
5.10	Délutáni foglalkozások.....	8
5.11	Hiányzás igazolása.....	9
5.12	Iskolán kívüli magatartás.....	9
5.13	Értékelés.....	9
5.14	Szankcionálás.....	10
6.	A művészeti oktatás rendje.....	10
6.1	Zeneoktatás.....	10
6.2	Táncoktatás.....	10
6.3	Kézműves foglalkozások.....	11
7.	Az iskola tájékoztatási rendszere.....	11
7.1	Kérdezés és válaszadás rendje.....	11
8.	Tanulói jogok.....	11
	Záradék.....	12

1. Bevezető gondolatok

Az egyházi iskola feladata az életkornak megfelelő tudás átadásán túl, hogy a diákoknak olyan nevelést nyújtson, amely által igaz emberré válhatnak. Olyanokká, akik az élet minden kérdésében Isten választ keresik, akik hitüket és tudásukat mások szolgálatába tudják állítani, hogy ezzel egyházunkat és hazánkat építsék. Ez nem csak a megtanult tudásra épít, hanem olyan belső magatartásra, amely önfegyelmen, önismereten alapszik, és mindig tekintettel van a másik emberre. Különbséget tud tenni jó és rossz között, az igazság mellett ki tud állni, tud és mer dönteni, felelősséget vállalni, lemondani valami magasabb cél érdekében. Végző soron olyan embereket nevel az egyházi iskola, akik vállalják a megszentelődés útját, és erre másokat is hívnak.

A diákokat megilletik mindazok a jogok és kötelességek, amelyeket számukra a Nemzeti köznevelési törvény előír.

Az iskolában az elsődleges nevelő minden esetben az ott jelen lévő tanító, tanár. Az ő személyes hozzáállása, példája az, ami a legmeggyőzőbben vezeti a diákokat előre. A nevelő hatásban nagy segítség minden tanító és tanár számára, ha az iskolának olyan általánosan elfogadott rendje van, amelyet minden felnőtt és diák egyaránt betart. Ez azonban soha sem merevedhet öncélú szabállyá, hanem mindig a közösség együttélését, fejlődését kell, hogy segítse. A házirendet ennek szellemében állítottuk össze. Reméljük, hogy az iskola minden diákja, tanára és dolgozója ezt a lelkületet tartja és tartatja be.

2. A belsönket kifejezi a külsőnk

Ahhoz, hogy környezetünk valóban rendezett és szép legyen, először belsönket kell rendbe tennünk. Ezért minden tanárnak és diáknak kötelessége, hogy folyamatosan a belső értékekre, az igazra, a jóra és a szépre törekedjen, s kerüljön minden olyan hatást, amely a személyiséget rombolja, rossz irányba viszi.

Belsőnk fejlesztésének intézményes kereteit a hétköznapi tevékenységeken túl az iskola lelki programjai, szentmiséi, ünnepélyei, megemlékezései, hangversenyei adják. Ezekben a tanulóknak az alkalomhoz illő öltözékben kell részt vennie.

A vasárnapot és más egyházi ünnepeket a katolikus diákok családjuk körében szentmisével ünneplik meg. A más felekezethez tartozó diákok saját egyházuk szokása szerint az elvárható felelősséggel és becsülettel gyakorolják hitüket.

Az éves munkaterv szerint szervezett rendezvényeken a részvétel kötelező. Indokolt esetben az osztályfőnök adhat felmentést.

Az iskola szellemiségét kifejezi díszítése, tisztasága. Ezért mindenkinek kötelessége, hogy vigyázzon az iskola épületére, a falak, termek, mellékhelyiségek, folyosók és az ebédlő épségére és tisztaságára. Ha károkozás történik, az osztályfőnöknek kell jelenteni. A szándékos, illetve gondatlanságból történt kárt az okozó köteles megtéríteni.

A falakat a kijelölt falíújságokon lehet díszíteni. Diák csak az osztályfőnöke vagy az illetékes tanár beleegyezésével készíthet falíújságot. A díszítésnek alapjában véve a keresztény és a magyar kultúrát kell sugározni, de emellett ízlésesen megjelenhet minden, a diákokat érintő, érdeklő elképzelés.

Közérdekű hirdetést az osztályban az osztályfőnök, a folyosón az iskolavezetés engedélyével lehet kitenni. Reklámanyagok elhelyezése mindenütt tilos.

Az iskola szellemét nemcsak a látható, hanem a hallható külső is kifejezi. Ezért mindenki tiszteletteljesen beszéljen tanárral, diákkal egyaránt! Minden diák a napszagnak megfelelő vagy a hagyományos katolikus köszöntéssel köszönjön előre az iskola dolgozóinak, vendégeinek. Ne hagyja el szánkat semmiféle rossz, másokat sértő megjegyzés, csúnya szó. Tanuljuk meg indulatainkat is kulturáltan kifejezni! Az iskola rendezvényein minden esetben csak elfogadható hangerővel szabad zenét hallgatni. Elektronikus zajkeltő eszközt és mindenféle műszaki cikket,

amely a tanítási órákon nem szükséges, és amely az egyént csak elválasztja a többiektől, az iskolába hozni tilos.

Az iskolába nagyobb pénzüsszeget hozni – a kötelező befizetéseket kivéve – tilos.

Mobiltelefont és egyéb saját tulajdonú informatikai eszközt a diákok nem használhatnak az iskolában, csak kikapcsolva tarthatják maguknál. Ezekért az iskola anyagi felelősséget nem vállal. Ha valakinek óra alatt szólal meg a telefonja, vagy azt más célra használja, igazgatói intőben részesül.

Az iskolában tilos rágózni, valamint gördeszkával, görkorcsolyával, rollerral közlekedni.

Az iskolában és az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken a diákok számára tilos a dohányzás, a szeszesital-fogyasztás és a kábítószeresítés. E tilalom megszegése fegyelmi eljárást von maga után, amely végső esetben az iskolából való kizárást eredményezheti.

A fiúk-lányok kapcsolatában a mértékletesség kell legyen a vezérelv. A barátságot meghaladó érzelmi összetartozás olyan belső titok, amely csak két emberre tartozik, ezért ennek testi kifejezése nem a közösség elé való.

Belsőnkét kifejezi az öltözködésünk is. Ezért ruhánk mindig legyen rendezett és tiszta, és az alkalomhoz illő. Minden diáknak az iskolában az iskola által készített köpenyt kell hordania. Tilos a kihívó ruhadarabok, (pl. top) iskolai viselete. Iskolaidőben tilos a haj-, köröm-, arc- és ajakfestés, a tetoválás bármilyen formája, valamint a testékszerek használata. Szolid ékszerviselés a lányok számára megengedett, azonban az ékszerekért az iskola nem vállal felelősséget. Fiúk semmilyen ékszert nem hordhatnak. Ügyeljünk a kulturált és ápoltság hajviseletre is. Az ünnepi viselet: sötét nadrág illetve szoknya, fehér ing, illetve blúz és ünnepi cipő.

3. A tanév rendje

A nevelői munkának számos tanórai, tanórán kívüli és iskolán kívüli mozzanata van. A tanév helyi rendjét az iskola tantestülete a tanév elején határozza meg. Ez tartalmazza a szünetek, tanítás nélküli munkanapok, egyházi és állami ünnepek, szülői értekezletek, fogadóórák, zeneiskolai hangversenyek időpontját, az osztálykirándulások idejét, a hagyományos iskolai rendezvények módját és kereteit. A tanév rendjét a tanév elején az osztályfőnökök megismertetik a tanulókkal és szüleikkel is, és az iskola honlapján is olvasható.

4. Az iskola használata

4.1 Az iskola és felszerelése

Az iskola épülete és a hozzá tartozó ingatlan az iskolát fenntartó Székesfehérvári Egyházmegye, a benne található felszerelés az iskola tulajdona, amelyek az iskolában folyó tanórai és tanórán kívüli nevelő-oktató munkát hivatottak szolgálni. Ennek érdekében minden tanár és diák kötelessége ennek szakszerű használata, védelme, és megőrzése. Minden diák teljes anyagi felelősséggel tartozik az általa megrongált felszerelésért. Az iskola felszereléseit diák csak tanári engedéllyel használhatja, ha a tanár meggyőződött arról, hogy szakszerűen tud bánni az adott eszközzel. Az iskola tulajdonát képező eszközöket diák csak igazgatói írásbeli engedélyével viheti ki az épületből.

Aki az iskola, vagy mások tulajdonát megrongálja, illetéktelenül elveszi, azt az iskola fegyelmi eljárásban részesíti, súlyos esetben eltanácsolja.

Az alapfokú művészeti oktatásban résztvevő diákok szülei írásbeli megállapodás ellenében az iskolától hangszert kölcsönözhetnek, amelyért a tanév során teljes anyagi felelősséggel tartoznak. A tanulónak a tartós használatba kapott hangszereket, hangszertartozékokat, kottákat óvnia kell. Rongálás és szakszerűtlen használat esetén a keletkezett kárt meg kell térítenie.

4.2 Közlekedés az iskolán belül és környékén

A folyosókon való közlekedéskor ügyelni kell a rendre. Szaladni tilos. Az iskolának csak a főbejárati kapuja és ajtaja van az utca felé nyitva. Az iskolaudvar kapuit zárva kell tartani. Az iskolaépület udvari ajtajai tűzvédelmi okokból munkaidőben nyitva vannak. Az iskola udvarán kerékpározni tilos. A kerékpárokat az erre kijelölt tárolókban kell elhelyezni, a lezárásról mindenkinek magának kell gondoskodnia. Az iskola mindent megtesz a kerékpárok biztonságáért, de nem vállal értük felelősséget. Diák motorkerékpárral vagy autóval nem jöhet a tanításra. Szülő az iskola udvarára autóval nem hajthat be. Az iskolán kívül kell kitennie a gyermeket. A szülők az iskola aulájáig kísérhetik a gyermeket, tanítás után is ott várhatják meg. Az iskolába csak akkor jöhetnek be, ha megbeszélni valójuk van a tanárokkal.

4.3 Balesetvédelmi szabályok

Az osztályfőnökök minden tanév első tanítási napján tűz-, és balesetvédelmi oktatást tartanak, amelyről jegyzőkönyvet készítenek. Minden tanévben egy alkalommal tűzriadót tartunk, amikor a tűzjelző jelére minden osztály gyorsan és fegyelmezetten elhagyja az épületet a folyosókon elhelyezett menekülési útvonalat jelző ábra szerint.

Az osztályfőnöki és szakórán megismert baleseti-, tűzvédelmi- és bombariadó rendszabályokat fegyelmezetten be kell tartani.

A laboratóriumi, szakelőadói, tánc- és kerámiafoglalkozások, valamint a testnevelésórák, sportkörök balesetveszélyesek, ezért a résztvevők különösen ügyeljenek saját és egymás testi épségére. A balesetek elkerülésének érdekében az oktató a tanév elején speciális balesetvédelmi oktatást tart, amelyről jegyzőkönyvet készít, illetve az órák folyamán is folyamatosan felhívja a diákok figyelmét az aktuális veszélyforrásokra. A szakelőadóknak és a hozzájuk kapcsolódó szertárakban diák csak szaktanár jelenlétében tartózkodhat.

Ha baleset történik, a diákok azonnal jelentik a szaktanárnak, szünetben az ügyeletes tanárnak. A tanár a baleset súlyosságának függvényében ellátja a sérültet, vagy orvoshoz küldi, esetleg orvost hív. Az igazgatóság felveszi a baleseti jegyzőkönyvet, és megküldi a fenntartónak és az illetékes hatóságnak, valamint a szülőt is értesítik. Hasonlóak a teendők, ha egy tanuló rosszul lesz.

5. A munka rendje

5.1 Felvétel az iskolába, művészeti oktatásba, napközibe

Az általános iskolába és gimnáziumba való felvételt a pedagógiai program szabályozza. A diák tanulói jogviszonya a beiratkozással kezdődik, és addig tart, amíg az adott iskolatípust el nem végzi, vagy iskolát nem változtat, amelyet iskolaváltoztatási papírral igazol. Az iskolaváltoztatási szándékot legalább egy héttel korábban az iskola igazgatójának jelezni kell.

A szülő megfelelő indokkal kérheti gyermeke magántanulói státusba vételét. Ebben az esetben a diák tanév végén osztályozó vizsga keretében ad számot tudásáról. A magántanulói státust a szülőnek minden tanév elején kérvényezni kell.

Az alapfokú művészetoktatásra történő jelentkezés és felvétel, a jelentkezési lap kitöltésével a felvételi meghallgatáson történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A felvételi meghallgatás a hirdető táblán és az iskola honlapján meghirdetett időpontokban és helyszínen zajlik. A felvételt nyert növendékek névsorát a hirdető táblán kifüggesztjük. A felvételi eljárásban, előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki már elvégezte a szolfézs előképző osztályokat. Kerámiára és néptánra felvételi nélkül be lehet iratkozni.

Amennyiben valaki olyan tanszakra jelentkezik, amelyen nincs szabad hely, a diákot kívánságának megfelelően vagy másik tanszakra irányítják át, vagy várólistára helyezik.

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, ami felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján, a beiratkozással és a térítési,- ill. tandíj befizetésével jön létre. A tanulói jogviszony egy tanítási évre létesül. Tanév közben a

megszüntetett jogviszony nem vonja maga után a befizetett térítési, illetve a tandíj visszatérítésének lehetőségét.

A művészeti oktatásra beiratkozók a beiratkozáskor és a második félév kezdetéig kötelesek az iskola által meghirdetett térítési- és tandíjat a művészeti iskola irodájában, vagy átutalással befizetni.

Az Nkt. 27. § (2) pontja értelmében az általános iskolás tanulóknak 16 óráig kell különböző foglalkozásokon részt venni. Ennek alapját az alsó tagozaton a napközi, felső tagozaton a tanulószoba adja. Ezen a gyermek részvétele a törvény értelmében kötelező. Ez alól a szülő kérhet felmentést, amelyet az 5.10 pont szabályoz.

5.2 Választható tantárgyak

Az iskolában a pedagógiai programban foglaltak szerint folyik az oktatás. Tantárgyak választására a következő esetekben van módja a diákoknak:

Az első idegen nyelv oktatása 4. osztályban kezdődik. A tanulók a szülei jóváhagyásával angol és német nyelv között választhatnak. A választásba az iskola vezetése csak akkor szól bele, ha a két nyelvi csoport létszáma nagyon aránytalan. Ebben az esetben a szülők az osztályfőnök és a nyelvtanárok az iskolavezetés segítségével megállapodnak az arányos elosztásban. Előző tanév végén egy felmérést végez az osztályfőnök, majd a tanév kezdetekor válik véglegessé a választás.

Gimnáziumban 9. osztályban kell a második idegen nyelvet választani az angol, francia és olasz közül. A választás elve és menete megegyezik az első idegen nyelv választásával.

11-12. évfolyamon az iskola a pedagógiai programjának megfelelően heti 2x2 órában emeltszintű érettségi előkészítő foglalkozást tart. Az iskola április 15-ig a fenntartóval való egyeztetés után hirdeti meg a következő tanév foglalkozásait. 10. és 11. osztályban május 20-ig írásban nyilatkoznak a diákok és kiskorú estén a szülők is, hogy mely tárgyakat választják. A választott tantárgy órái a diák számára kötelezőek. Változtatni csak a tanév végén lehet.

5.3 Osztályozó vizsgák rendje

Ha egy diák az adott tanítási évet magántanulónként teljesíti, vagy hiányzása meghaladja a 250 órát, és a tantestület vizsgára kötelezte, vagy saját kérésér egy tárgyból előrehozott vizsgát kíván tenni, akkor osztályozó vizsgát kell tennie. Az osztályozó vizsga követelményeit a helyi tanterv adott évfolyamra szóló követelményrendszere tartalmazza. Osztályozó vizsgát az iskola egy tanévben szükség szerint három időszakban szervez: az első félév végén, a szóbeli érettségit követő munkanapokon, és augusztus végén. Az osztályozó vizsga pontos időpontjáról, követelményéről és formájáról az iskola a vizsga előtt legalább két hónappal értesíti az érintett diákokat. Amennyiben a tanuló hosszasan külföldön tartózkodik, a vizsga időpontját az iskola igazíthatja a diák itthon tartózkodásához. A vizsga bizottsága három főből áll: az igazgatóból, vagy az általa megbízott helyettesből, a kérdező tanárból és egy harmadik tanárból, aki lehetőleg ugyanolyan szakos. Az osztályozó vizsga lehet írásbeli vagy szóbeli, vagy mindkettő. Ezt a kérdező tanár dönti el a vizsgabizottság többi tagjának egyetértésével.

5.4 Térítési díjak

Alapfokú művészetoktatás

Az alapfokú művészeti oktatásban a hatályos rendelkezések szerint csak térítési díj, tandíj befizetésével vehet részt az arra jelentkező diák. A térítési díj és a tandíj értékét az iskola javaslatára a fenntartó állapítja meg, amelyet a beiratkozás előtt két héttel a művészeti iskola hirdetőtábláján és az iskola honlapján közzétesznek. Térítési díjat azon tanulóknak kell fizetni, akik után az iskola normatív támogatást tud igényelni. Akik után az iskola nem jogosult normatív támogatásra, azok tandíjat kötelesek fizetni. A művészeti oktatásra beiratkozók az első és második félév kezdetekor 15 napon belül kötelesek az iskola által meghatározott tandíjat a foglalkozásvezető tanárnak befizetni, aki az iskola gazdasági irodájában elszámol a befizetett összeggel.

Étkezés

Az étkezési díjakat az iskola az étkezést biztosító vállalkozóval közösen állapítja meg a szerződésükben megállapított feltételek szerint. A diákok a hatályos jogszabályok értelmében csak a nyersanyagköltséget, a nagycsaládosok annak is csak az 50 %-át kötelesek fizetni. A rezsi költséget, illetve a nagycsaládosoknál a fennmaradó 50 %-ot az iskola részben az erre a célra kapott normatívából fedezi, a maradékot saját forrásaiból pótolja.

Az étkezési díjat szeptemberre a tankönyvek átvételkor, a többi hónapra az előző hónap során az iskola által meghatározott időben lehet befizetni átutalással vagy személyen a pénztári nyitvatartási időben. A befizetési időpontról és a befizetendő havi térítési díjról az iskola faliújságon, illetve a honlapján keresztül tájékoztatja a szülőket.

5.5 Szociális juttatások és a tankönyvellátás

Minden gyermeknek alanyi jogon jár a törvényben meghatározott étkezési támogatás és tankönyvtámogatás. Az ingyenes tankönyvek (valamint a pedagógus kézikönyvek) az iskola könyvtári állományába nyilvántartásba kerülnek, és elkülönítetten vannak kezelve. A tanév végén visszakérülnek a könyvtár állományába. Amennyiben állapotuk nem teszi ezt lehetővé, a szülő a tankönyvet az iskolától utólag megvásárolja.

Az egyéb juttatásokat (szociális ösztöndíj, támogatás) az iskola erejéhez mérten adja. Az elbírálás során a gyermekvédelmi felelős és az iskola vezetése figyelembe veszi a diák szociális és családi helyzetét, valamint tanulmányi teljesítményét. A jogszabályi előírásokon felül tankönyvtámogatást az iskola abban az esetben ad, ha az érintetteknek az ingyenes tankönyvellátást már biztosította. A fennmaradó összeg törvény által meghatározott részéből az iskola tartós tankönyveket vesz, a többit az ingyenes tankönyvellátásba nem részesült szociálisan rászoruló diákok között osztja szét a gyermekvédelmi felelős javaslata alapján.

5.6 Reggeli érkezés

Az iskolába minden reggel 7⁴⁰-re kell megérkezni. 7⁴⁰-kor kezdődik a reggeli imádság. A hét első napján az egész iskola közösen vesz részt ezen, más napokon az alsó tagozatosok, az 5-6. osztályosok a 7-8. osztályosok és a nagy gimnazisták külön-külön csoportban tartanak reggeli imát. Minden osztályt osztályfőnöke vezet az imádságra; ha nincs jelen az osztályfőnök, akkor az első órát tartó tanár. A reggeli ima úgy fejeződik be, hogy a diákok a 7⁵⁵-kor kezdődő első órára az osztályukban lehessenek.

5.7 A tanórák rendje

A tanórák rendjét az alábbi csengetési rend szabályozza.

Reggeli ima	7 ⁴⁰ -7 ⁵⁵
1. óra	7 ⁵⁵ -8 ⁴⁰
2. óra	8 ⁵⁰ -9 ³⁵
3. óra	9 ⁵⁰ -10 ³⁵
4. óra	10 ⁴⁵ -11 ³⁰
5. óra	11 ⁴⁰ -12 ²⁵
6. óra	12 ³⁵ -13 ²⁰
7. óra	13 ³⁰ -14 ¹⁵
8. óra	14 ²⁵ -15 ¹⁰

Iskolai szentmise, vagy ünnepély esetén a tanórák védelme érdekében rövidített tanítási órák vannak. Ennek csengetési rendje a következő:

Szentmise/ünnepély	7 ⁴⁰ -8 ³⁰
1. óra	8 ⁴⁰ -9 ²⁰
2. óra	9 ³⁰ -10 ¹⁰
3. óra	10 ²⁰ -11 ⁰⁰
4. óra	11 ¹⁰ -11 ⁵⁰
5. óra	12 ⁰⁰ -12 ⁴⁰
6. óra	12 ⁵⁰ -13 ³⁰
7. óra	13 ⁴⁰ -14 ²⁰
8. óra	14 ³⁰ -15 ¹⁰

A tanítási óra becsöngetéssel kezdődik. Az osztály kikészített felszereléssel csendben várja az érkező tanárt. A rendre a hetesek felügyelnek. A szertárfelelősök még a szünetben gondoskodnak az órához szükséges eszközökről. A diákok felállva köszöntik a belépő tanárt, majd a hetes jelent. Az órára a tanár után érkező diákok későnek számítanak.

A diákok ülésrendjét az osztályfőnök, a szaktantermekben a szaktanár határozza meg.

Az óra alatt a diákok a tanár utasításainak megfelelően dolgoznak. Fecsegéssel nem zavarják a munkát. Kézfeltétellel jelzik, ha hozzá szeretnének szólni, és a tanár felszólítása után mondják el mondanivalójukat. Füzetüket gondosan vezetik, a táblára felírtakat lejegyzik. Óráról csak a tanár engedélyével lehet kimenni. Ha vendég érkezik, a diákok felállással üdvözlnek.

A házi feladatot a diákok otthon készítik el, és a következő órán, ha a tanár kéri, bemutatják. A puskázás, a sűgás megengedhetetlen, hiszen ezzel a diák önmagát és a tanárt is becsapja.

A tanulónak minden órán magánál kell tartania az ellenőrző könyvét. Az osztályzatokat a tanuló írja be, a tanár ellenőrzi, és kézjeggyel látja el. A szülő a beírást követő három napon belül láttatja. Ha a tanuló rendszeresen nem hoz ellenőrzőt, és így a szülők nem értesülnek gyermekük osztályzatairól, az osztályfőnök levélben értesíti a szülőket, és személyes találkozót kezdeményez.

A bukásra álló tanulók szüleit november és április végén az osztályfőnök értesíti gyermeke gyenge tanulmányi munkájáról.

Az óra végét a kicsöngetés jelzi. A tanár és a diák felállva köszönnek el egymástól. A nagyszünetet kivéve jó időben az 1-8. osztályos diákok a szüneteket az udvaron, rossz időben a folyosón töltik. A 9-12.-es osztályoknak a szünetben legalább a folyosóra ki kell jönniük. Ennek rendjét az ügyeletes tanárok szabályozzák.

A heteseket az osztályfőnök jelöli ki, nevüket beírja a napló megfelelő rovatába.

A hetesek az óráközi szünetekben és az utolsó óra után letörlnek a táblát. Szünetekben gondoskodnak krétáról, a szivacs megnedvesítéséről. Minden szünetben szellőztetnek. Vigyáznak a terem tisztaságára, minden rendellenességet jelentenek az osztályfőnöknek vagy az órát tartó tanárnak. Minden óra elején jelentenek, név szerint felsorolják a hiányzókat. Ha becsöngetés után öt perccel a tanár még nem érkezik meg, ezt az irodában jelentik.

Jelzőcsöngetéskor minden diák az osztályába megy, és előkészíti felszerelését a következő órára. Ha az óra szakteremben (nyelvi terem, természettudományos előadó, tornaterem, technika terem, informatika terem, könyvtár) van, a diákok a terem előtt a folyosón gyülekeznek. Felnőtt nélkül nem tartózkodhatnak e termekben.

A könyvtár használati rendjét a könyvtár szabályzata tartalmazza.

Az utolsó tanítási óra végén a tanár vezetésével imádkoznak. A takarítók munkájának segítése érdekében az utolsó tanítási óra után a diákok a székeket a pad tetejére teszik, és a padokat kitakarítják.

A művészeti iskolában a tanítás kezdetét a tanárok órarendje határozza meg. A telephelyen a telephely házirendjében engedélyezett időpontokban lehet tanórát tartani.

A zeneiskola növendéke tanára engedélye nélkül zenei műsorszámban iskolán kívüli rendezvényen nem működhet közre.

5.8 Távozás az iskolából

Tanítás után az elsős tanítók kikísérik az aula ajtajáig a diákokat. A többi évfolyamon az utolsó óra befejeztével a tanár elköszön. A diákoknak, ha nincs egyéb teendőjük, fél órán belül kell elhagyniuk az iskolát. Jelenlétükkel nem zavarhatják a délutáni foglalkozásokat. Délután csak az jöhet vissza, akinek valamilyen különórája van. Akik csak későbbi busszal tudnak hazamenni, vagy hosszasan kell várakozniuk egy különórára, azoknak a tanulószobában a foglalkozáson részt véve kell tölteniük az idejüket. A tanulószobát vezető tanár, illetve az osztályfőnök engedélyével sportolhatnak, vagy a könyvtárban olvashatnak.

Azokat a tantermeket, amelyekben nincs délutáni foglalkozás, a tanítás vége után egy órával bezárjuk.

Tanítási időben diák csak indokolt esetben, tanári engedéllyel hagyhatja el az iskolát. Amennyiben engedély nélkül távozik egy gyermek, az iskola nem vállal érte felelősséget és igazolatlan órát kap.

5.9 Az iskolai étkeztetés rendje

A diákok számára az iskola ebédet biztosít. Az ebédre a szülő tanév elején, tanév közben a hónap megkezdése előtt jelentkezhetsz az erre rendszeresített jelentkezési lapon, amelyen nyilatkoznia kell az általa igénybevett kedvezmények jogosságáról is. A havi térítési díjat előző hónap folyamán az előre meghatározott időpontban át kell utalnia az iskola bankszámlájára, be kell fizetnie az iskola számláját vezető pénztáratvezetőnél, vagy az iskola pénztárába a pénztári nyitvatartási időben. Aki nem teljesíti időben befizetési kötelezettségeit, az nem kap étkezést addig, amíg nem rendezi az elmaradását. Az előző hónapban lemondott étkezés ára a következő havidíjából levonásra kerül. Az év végén a visszatérítendő összeget az iskola pénztárában felveheti az arra jogosult diák vagy szülő.

Az alsó tagozatos gyermekek a napközis tanító vezetésével ebédelnek. Az étkezés előtt és után közösen imádkoznak. A felső tagozatos tanulók érkezési sorrendben a számukra kijelölt asztaloknál az ebédeltető tanár felügyelete mellett ebédelnek. Minden gyerek kötelessége, hogy étkezés előtt kezet mosson, és rendet hagyjon maga után az ebédlőben.

A diákok az étkezésre való jogosultságukat az ebédjegyük felmutatásával igazolják az ebédeltető tanárnak. Az ebédjegyet az ebéd befizetése, átutalása után a gazdasági irodában osztják ki. Aki otthon hagyta, elvesztette ebédjegyét, de be van fizetve, az ebédeltetés végén 14²⁵-kor kaphat ebédet, illetve az iskola titkárságán havi két alkalommal kérhet napi jegyet. Az elvesztett ebédjegyet csak a szülő írásbeli kérésére pótoljuk. Az igényelt étkezésen az ebéd befizetésekor a következő hónapra vonatkozóan lehet változtatni. Betegség esetén délig kell jelezni a portán az étkezés következő napra való lemondását.

5.10 Délutáni foglalkozások

A Nkt 27. § (2) pontja értelmében az általános iskolában 16 óráig kell a diákoknak foglalkozásokat szervezni. A kötelező órákon túli foglalkozások alól a szülő gyermeke felmentését kérheti. Ez indokolt, ha a gyermek édesanyja otthon van (gyes, gyed, főállású anyaság stb.), sportegyesületbe, különórákra jár, vagy nem helyben lakik, és a hazautazása 16 óra után nem biztosítható. Ilyen esetben a szülő a tanév elején írásban nyújtja be a kérelmét, amelyet az osztályfőnök összegyűjt, és azok engedélyezésére az igazgatónak javaslatot tesz. Az igazgató két héten belül írásban értesíti a szülőket a döntésről. Tanév közben csak indokolt esetben lehet változtatni.

A délutáni foglalkozásokat a tanév elején a 12.7 pontban leírt foglalkozások valamint az alapfokú művészetoktatás óráinak segítségével az iskolavezetés, az osztályfőnökök és a munkaközösség-vezetők állítják össze. Amennyiben szülői kérésre nem mentesült a délutáni foglalkozások alól, minden diák szeptember 20-ig megkapja a személyre szabott délutáni foglalkozási rendjét. Az ezen való részvételt a foglalkozásvezető tanárok tartják nyilván.

A tanuló a következő foglalkozásokon vehet részt: szabadon választott órák, fakultáció, szakkörök, sportkör, énekkar, napközi, tanulószoba stb. Az ezekre való jelentkezés általános iskolában a fentiek szerint kötelező, a gimnazistáknak önkéntes. A jelentkezést a szülőnek írásban

meg kell erősítenie. Tanév közben kilépni csak indokolt esetben, a szülő írásbeli kérelmére, a foglalkozást vezető és az igazgató engedélyével lehet. A korrepetálás és a tehetséggondozás lehet egész tanévre szóló, de lehet egy konkrét tananyaghoz, versenyhez kapcsolódó.

Valamely iskolán kívüli versenyen, vagy szereplésen résztvevő diák az igazgató engedélyével tanítási óráról igazoltan távol maradhat. Iskolán kívüli, gyermekek számára szervezett sportkör, tanfolyam stb. munkájában a diákok részt vehetnek. Az ilyen jellegű rendszeres elfoglaltságot azonban az osztályfőnöknek be kell jelenteni, mert a különórák nem mehetnek a tanulás rovására. Indokolt esetben az osztályfőnök erről a szülőkkel beszélgetést kezdeményez.

5.11 Hiányzás igazolása

Minden hiányzást igazolni kell. A tanév során a szülő összesen három nap hiányzást igazolhat. A három napnál hosszabb mulasztás igazolásához orvosi igazolás szükséges. Minden hiányzást – azt is, amelyet orvos igazolt – be kell írni az ellenőrző könyv megfelelő rovatába, és a szülőnek alá kell írnia. A hiányzás igazolását a hiányzást követő egy héten belül be kell mutatni az osztályfőnöknek. A határidő elteltével a hiányzás igazolatlanok számít. Kérjük a szülőket, hogy hosszan tartó mulasztás esetén értesítsék az osztályfőnököt a hiányzás okáról. Fertőző betegség esetén külön igazolás is szükséges.

A tanév során az igazgató családi okok miatt (üdülés, síelés, utazás) egyszer ad engedélyt a tanítástól való távolmaradásra. Erre a hiányzás megkezdése előtt legalább két héttel előre írásban kell a szülőnek engedélyt kérnie. Három napra az osztályfőnöktől, ennél hosszabb időre az igazgatótól. Az engedélyt a szülő mindkét esetben az osztályfőnöknek adja át, aki a három napnál hosszabb időről szóló kérelmet véleményezve továbbítja az igazgatónak. A szülő a kérelem elbírálásáról az osztályfőnöktől kap értesítést.

Aki reggel 7⁴⁰-re nem érkezik meg az iskolába, az későnek számít. A későket az ügyeletes tanár a késési naplóban vezeti, amelyet minden hónap végén az osztályfőnökök átvezetnek az osztálynaplóba. A rendszeresen késők szüleit az igazgató levélben értesíti. A tanóráról késő diákokat a szaktanárok az osztálynaplóba írják be. Akik kizárólag olyan tömegközlekedési járművel tudnak az iskolába járni, amellyel rendszeresen nem lehet időben megérkezni, azok szülei ezt a körülményt ellenőrzőben kötelesek jelezni, és az osztályfőnökkel láttamoztatni.

Amennyiben egy tanuló igazolatlan óráinak és késései egyharmadának összege eléri a nyolcat, az osztályozó értekezleten a tantestület megfontolja, hogy a diákot leosztályozza, vagy osztályozó vizsgára kötelezi. Tanköteles korú gyerek igazolatlan mulasztása esetén, ha felmerül a tankötelezettség elmulasztása, az igazgató értesíti az illetékes önkormányzat jegyzőjét.

A tanórán kívüli iskolai foglalkozásról való távolmaradást is igazolni kell. Az igazolatlan mulasztás a magatartásjegyet rontja le.

5.12 Iskolán kívüli magatartás

Iskolán kívüli, az iskola által szervezett foglalkozásokon, rendezvényeken a diákok kötelesek az iskolához méltóan viselkedni. Magatartásukra, megjelenésükre, fegyelmükre nézve ugyanazok az elvárások, mint az iskolában. Fegyelmeztelenség esetén a következmények is azonosak, sőt esetenként még súlyosabbak is lehetnek.

5.13 Értékelés

A dolgozatokat, írásbeli feleleteket a szaktanár két héten belül kijavítja, leosztályozza, és kiosztja. A szóbeli feleleteket a tanár a felelet végén szóban értékeli és leosztályozza. Az érdemjegyet a tanár a naplóba és a diák ellenőrzőjébe beírja és aláírja. A szülő minden jegyet három napon belül köteles aláírni.

Az arra érdemes tanulókat a szaktanár, osztályfőnök, igazgató vagy a tantestület írásbeli dicséretben részesítheti. A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulót az iskola igazgatója az iskola nyilvánossága előtt megdicséri, oklevélben illetve jutalomban részesíti.

A diákok magatartását az osztályban tanító tanárok véleményének meghallgatása után az osztályfőnökök értékelik az alábbi érdemjegyekkel:

Példás	A gyermek magatartása példaértékű, a közösségért munkát végez
Jó	A gyermek magatartása jó, a házirendet csak néha, apróságokban sérti meg
Változó	A gyermek magatartása nem egyenletes. A házirendet többször megsérti. A jóra való készség megvan benne.
Rossz	A gyermek tudatosan többször súlyosan megsérti a házirendet. Nem törekszik a jóra.

Félév és tanév végén az osztályozó értekezleten ezek alapján állapítja meg a diák magatartásjegyét. Az osztályfőnök ezek mellett írásbeli értékelést adhat a gyermekről.

A művészeti iskola legkiemelkedőbb eredményét elért növendéke a Piliscsabai Művészeti Alapítvány Vándorserlegét és az ezzel járó 10.000,- HUF pénzjutalmat kapja. A díjat az iskola tanárai titkos szavazással ítélik oda. A díjat évente egy alkalommal a tanévzáró hangversenyen adjuk át.

5.14 Szankcionálás

A házirend megsértése megfelelő büntetést von maga után, mert a kihágásokkal a közösség együttélési szabályai, végső fokon az egymás iránti szeretet sérül. A büntetés célja szembesítés a rosszal, a jóra való irányítás.

A büntetés lehet az elkövetett szabálytalanság valamilyen jóvátétele, vagy más kijelölt, közösségért végzett munka, illetve a szülő értesítése ellenőrző vagy az üzenő füzet segítségével. Az írásban kapott figyelmeztetések rendje a következő:

- Szaktanári intés - szaktanári megrovás
- Osztályfőnöki intés - osztályfőnöki megrovás
- Igazgatói intés - igazgatói megrovás
- Tantestületi megrovás

Fegyelmi vétség esetén fegyelmezési eljárásban vagy súlyosabb esetben az Nemzeti köznevelési törvényben előírt fegyelmi eljárásban részesül az elkövető tanuló.

Súlyos esetben (rendszeres igazolatlan hiányzás, lopás, testi sértés, az iskolában való dohányzás, italozás, kábítószer-fogyasztás stb.) a tantestület eltanácsolja a gyermeket az iskolából. Ilyen esetben az iskola és a szülő együtt gondoskodik az új fogadó iskoláról.

6. A művészeti oktatás rendje

6.1 Zeneoktatás

Egy hangszeres foglalkozás 30 percig tart. A hangszeres tanár a tanév elején elkészíti a diákok óra-beosztását. A csoportos foglalkozások időtartama 45 perc. A foglalkozást vezető tanár a tanév elején elkészíti a diákok csoportbeosztását, és azt a zeneiskolai faliújságon kifüggeszti. A diákok kötelesek az óra megkezdése előtt az óra helyszínén a szükséges felszereléssel (hangszer, kotta, füzet, ellenőrző) megjelenni.

6.2 Táncoktatás

A táncoktatás csoportos foglalkozás, időtartama 45 perc. A foglalkozást vezető tanár a tanév elején elkészíti a diákok csoportbeosztását, és azt a zeneiskolai faliújságon kifüggeszti. A diákok a foglalkozás előtt az iskola testnevelési-öltözőjében öltöznek át a próbaruhába, és úgy jelennek meg a kezdéskor a próbateremben. Mivel a tánc balesetveszélyes, ezért a résztvevők különösen ügyelnek saját és egymás testi épségére. A balesetek elkerülésének érdekében a táncoktató a tanév elején speciális balesetvédelmi oktatást tart, amelyről jegyzőkönyvet készít, illetve az órák folyamán is folyamatosan felhívja a diákok figyelmét az aktuális veszélyforrásokra.

A tánccsoport fellépéseiről a tánctanár minden esetben időben tájékoztatja a diákok szüleit.

6.3 Kézműves foglalkozások

A kézműves oktatás csoportos foglalkozás, időtartama 45 perc. A foglalkozást vezető tanár a tanév elején elkészíti a diákok csoportbeosztását, és azt a zeneiskolai faliújságon kifüggeszti. A kerámiafoglalkozás a kerámiaműhelyben zajlik. A diákok a szükséges felszerelésükkel pontosan jelennek meg a foglalkozás helyszínén.

7. Az iskola tájékoztatási rendszere

Az iskola kötelessége, hogy megfelelő módon tájékoztassa a szülőket. Ennek formái a következők:

- Érdemjegyek beírása az ellenőrzőbe
- Dicséretetek, intők, üzenetek beírása az ellenőrzőbe
- Év végi bizonyítvány, félévi értesítő
- Az igazgató által írt szülői levelek
- A hivatalos faliújságra kitett hirdetések, közlemények
- A szülők közösségének tájékoztatása, akik továbbadják az információkat
- Iskolai újság, évkönyv
- Az iskola honlapja

Amennyiben a szülő az ellenőrzőn keresztül kap tájékoztatást, azt három napon belül aláírja, és a diák az osztályfőnöknek bemutatja.

7.1 Kérdés és válaszadás rendje

Adminisztratív ügyeiket (iskolalátogatási igazolás, engedélykérés stb.), személyükre vonatkozó kérdéseiket a tanulók tanítási napokon 8 és 15 óra között intézhetik a titkárságon illetve a 9 és 16 óra között a művészeti iskola irodájában.

Amennyiben valaki írásban nyújt be kérdést, panaszt az iskolának, azt a titkárságon teheti meg. Az iskola vezetése 15 napon belül köteles az ügyet kivizsgálni, és érdemben választ adni.

8. Tanulói jogok

A tanulók a törvényben meghatározott jogukat a diákönkormányzaton keresztül gyakorolják. Az iskolai diákönkormányzat Diákfórum néven működik az elfogadott szervezeti és működési szabályzata szerint. A tanulók nagyobb közösségei véleménynyilvánítási, javaslattételi jogukat is a Diákfórumon keresztül érvényesítik. A Diákfórum tagjait az 5-12-es osztályok választják meg a tanév elején, osztályonként két-két főt. Az ezt követő alakuló ülésen elnököt választanak a 9-11. osztályos tagok közül. A Diákfórum jogosult az alsó tagozatos diákok képviselőjére is.

A diákfórum munkáját diákösszekötő tanár segíti, akit a diákok javaslatának figyelembe vételével az igazgató nevez ki.

A 24 főből álló Diákfórum tagjai 25 %-ának (három osztály képviselőjének) közös kezdeményezését a testület köteles felterjeszteni az iskola vezetésének, amely megvizsgálja a javaslat megvalósíthatóságának feltételeit, és intézkedik a végrehajtásról.

Piliscsaba, 2014. március 24.

dr. Ujházy András
igazgató

Záradék

Az iskola tantestülete a 2014. március 24-én megtartott értekezletén a Házirendet 35 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

Piliscsaba, 2014. március 24.

dr. Ujházy András
igazgató

A Házirend jóváhagyása

A Páduai Szent Antal Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét a Székesfehérvári Egyházmegye, mint fenntartó nevében jóváhagyom.

Székesfehérvár,

Spányi Antal
megyéspüspök